

Gmina Dubicze Cerkiewne  
ul. Główna 65  
17-204 Dubicze Cerkiewne

OR.271.11.2020.IN

## **Zapytanie ofertowe**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie § 5 Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne Nr OR.120.5.2014 **zmienionego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr OR.120.2.2020 Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 15 stycznia 2020 r.** w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO zapraszam do złożenia oferty cenowej na: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dubicze Cerkiewne”, w ilości około - 3260 m<sup>2</sup> tj. około - **48,9 Mg**.

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Dubicze Cerkiewne  
reprezentowana przez Wójta  
ul. Główna 65  
17-204 Dubicze Cerkiewne  
NIP 603-00-14-518, REGON 050659266  
tel. (085) 682 79 81  
e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl  
<http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/>

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dubicze Cerkiewne**”.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do transportu, odbiór transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z miejsc tymczasowego złożenia tj. od mieszkańców gminy Dubicze Cerkiewne w ilości około **48,9 Mg** (przyjmuje się że 1 m<sup>2</sup> płyty azbestowej waży 0,015 Mg, tj. 15,0 kg).
2. Zamawiający zastrzega, że przedstawione wyżej ilości wyrobów zawierających azbest są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie z powodu nieprecyzyjnego oszacowania odpadów w m<sup>2</sup> przez właścicieli nieruchomości. Zmianie może ulec również liczba osób podana w wykazie z powodu rezygnacji posiadaczy odpadów. Zakres usług obejmujący zamówienie przyjęty został jako średni i służy jedynie do celów porównawczych. Końcowe wynagrodzenie wykonawcy uzależnione będzie od faktycznej ilości wyrobów odebranych z terenu gminy Dubicze Cerkiewne.
3. Odbiór materiałów zawierających azbest będzie następował z posesji zgodnie z listą przekazaną Wykonawcy po zawarciu umowy. Na w/w liście będą znajdowały się dane właściciela posesji, adres i nr telefonu kontaktowego.

4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z właścicielem nieruchomości terminu, w którym nastąpi odbiór wyrobów zawierających azbest,
5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odbieranych od właściciela nieruchomości wyrobów zawierających azbest oraz wykonania dokumentacji fotograficznej obrazującej nieruchomość, z której usunięto odpady zawierające azbest przed i po wykonaniu prac. Okoliczność ważenia wyrobów i ich waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia z zachowaniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004, Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
7. Ładunek materiałów zawierających azbest powinien być szczelnie zapakowany, oznakowany i zabezpieczony przed wstrząsami, przewracaniem lub wypadnięciem z pojazdu, zgodnie z przepisami powyższego rozporządzenia. Przed załadowaniem przygotowanych odpadów zawierających azbest, środek transportu powinien być oczyszczony z elementów umożliwiających uszkodzenie opakowań w trakcie transportu.
8. Transport odpadów zawierających azbest należy wykonać w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.
9. Odebrane z terenu odpady zawierające azbest powinny być przekazane do unieszkodliwienia odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenia. Na potwierdzenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie ze składowiska odpadów faktu ich przekazania.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
11. Cena obejmuje: przygotowanie do transportu, odbiór, transport do miejsca utylizacji i utylizację materiałów zawierających azbest z wyznaczonych nieruchomości.
12. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, do którego dołączy:
  - pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych stosownie do § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004, Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
  - dokumentację fotograficzną nieruchomości, z których usunięto wyroby zawierające azbest przed i po wykonaniu prac w formie elektronicznej;
  - karty przekazania odpadu lub inne dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia zawierających co najmniej datę złożenia odpadów na składowisku, masę oraz rodzaj unieszkodliwionych odpadów.

### **3. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem minimum jednej usługi z zakresu podobnego do niniejszego zamówienia (odbiór, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z miejsc tymczasowego złożenia w ilości co najmniej 1500 m<sup>2</sup> czyli **48,9 Mg** (przyjmuje się że 1 m<sup>2</sup> płyty azbestowej waży 0,015 Mg, tj. 15,0 kg) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Należy załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi w postaci poświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego termin oraz należyte wykonanie usługi.

- Wykonawca powinien posiadać wymagane przepisami prawa zezwolenia na wykonywanie działalności objętej niniejszym zamówieniem. Należy dołączyć dokument poświadczający posiadane uprawnienia w tym zakresie.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30.09.2020 r.

#### 5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Wykonawca powinien sporządzić ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- Ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne (sekretariat pok. nr 6).
- Termin składania ofert upływa z dniem **28 lipca 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- Koperta powinna być zaadresowana:  
Gmina Dubicze Cerkiewne  
ul. Główna 65  
17- 204 Dubicze Cerkiewne  
i oznakowana następująco:

**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dubicze Cerkiewne  
Nie otwierać przed dniem 28 lipca 2020 r. do godz. 10<sup>10</sup>.**

- Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu **28 lipca 2020 r. do godz. 10<sup>10</sup>** w pokoju nr 8.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### 6. OCENA OFERT

- Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium cena - 100%.
- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- Zastosowany wzór do obliczenia punktowego, oddzielnie dla każdej części:

$C_{MIN}$

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

$C_0$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Cena”

$C_{MIN}$  – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – zaproponowana cena oferty badanej

- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

W ofercie należy podać jednostkową cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych). Podana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

## 7. Sposób przygotowania oferty

Wykonawcy powinni przedłożyć ofertę zgodnie z załączonym do zapytania formularzem ofertowym. Do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętej ogłoszeniem. Dokumenty załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## 8. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE U 119 z 04.05.2016. str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne jest Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne z siedzibą w Dubiczach Cerkiewnych przy ul. Głównej 65,
- 2) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres [admin@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:admin@dubicze-cerkiewne.pl). lub operatora pocztowego na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w formie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na "**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dubicze Cerkiewne**".
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania

danych lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez właściwy okres czasu, wynikający z odrębnych przepisów, w tym z instrukcji kancelaryjnej.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan. że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **10. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela:

Irena Niegierewicz - tel. 85 682 79 88

Leon Małaszewski - tel. 85 682 79 90

adresem: e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl)

## **11. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik Nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie RODO
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz nieruchomości

**Wójt Gminy**  
/-/ **Leon Małaszewski**