



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dubicze Cerkiewne, dn. 29 maja 2020 r.

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie § 5 Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne Nr OR.120.5.2014 zmienionego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr OR.120.2.2020 Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt.8 ustawy Pzp).

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą: **„Zagospodarowanie terenu pod małą infrastrukturę rekreacyjno-sportową w Dubiczach Cerkiewnych”**. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „Puszcza Białowieska” Cel ogólny: II. Zrównoważony rozwój strefy gospodarczej obszaru LGD, Cel szczegółowy: II.2. Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dubicze Cerkiewne
reprezentowana przez Wójta
ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne
NIP 603-00-14-518, REGON 050659266
tel. (085) 682 79 81
e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl
<http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest na działkach o nr 684, 685/3, obręb Dubicze Cerkiewne, gmina Dubicze Cerkiewne. Na w/w terenie zaprojektowano zagospodarowanie terenu pod małą infrastrukturę rekreacyjno – sportową w Dubiczach Cerkiewnych, która będzie

polegała

na:

- **Dostarczeniu i montażu typowej gotowej wiaty rekreacyjnej ze stołem i ławkami**

Projektuje się wiatę typową o konstrukcji drewnianej z ławo stołem o wymiarach 3,4 0x 3,05 m i wysokości 2,5 m. Słupy nośne oraz belki poziome o przekroju okrągłym i średnicy 100 i 60 mm, połączone ze sobą prostopadłe w jednej osi poprzez siodłowe zakończenie, zabezpieczające przed obrotem wokół własnej osi

i rozchwianiem. Słupy nośne i belki poziome zakończone zaokrągleniem o promieniu 50 mm. Podłoga wiaty oraz dach wykonane z desek. Montaż na kotwach – belki w kolorze sosny lub teaku.

• **Wykonaniu placu zabaw z montażem urządzenia wielofunkcyjnego i wykonaniem nawierzchni bezpiecznej piaskowej**

Wymaga się, aby urządzenia były wykonane w następującej technologii, zgodnie z załączonym do projektu opisem oraz o wymaganej ilości funkcji składowych zestawów:

- konstrukcja wykonana z drewna modrzewiowego,
- słupy i konstrukcja z drewna grubości 14-16 cm,
- obicia domków z deski frezowanej,
- elementy drewniane malowane,
- kotwienie - urządzenia osadzone w fundamencie betonowym klasy min. B-15, za pomocą kotew ze stali ocynkowanej.
- ślizgi zjeżdżalni wykonane ze stali nierdzewnej, o grubości min. 1,5 mm.

Zaproponowane urządzenia winny posiadać aktualne certyfikaty wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą na każde urządzenie zabawowe z osobną, potwierdzające zgodność tych urządzeń z normą PN-EN 1176:2009, które należy dostarczyć Zamawiającemu. Zamawiający nie dopuszcza certyfikatów modułowych.

Dane techniczne urządzenia:

Wymiary urządzenia: ok. 3,0 x 9,0 m

Wysokość urządzenia: ok. 3,3 m

Wymagana przestrzeń minimalna: 4,0 x 12,0 m

Głębokość posadowienia: 0,60 m

Skład urządzenia:

Wieża z dachem, podest	2 szt.
Ścianka wspinaczkowa ukośna	2 szt.
Huśtawka łańcuchowa	2 szt.
Drabinka wejściowa	1 szt.
Drabinka pionowa	1 szt.
Zjeżdżalnia (ślizg)	1 szt.
Piaskownica	1 szt.

Wymaga się zachowania parametrów jakościowych, estetycznych, materiałowych, wielkościowych, kolorystycznych, technologicznych, zgodnych z elementami wskazanymi w projekcie.

• **Wykonaniu ogrodzenia panelowego h=1,5 m na słupkach metalowych**

Ogrodzenie panelowe h=1,5 m wraz z furtką i bramą. Panel o wymiarach 1250x2560 mm zgrzewany z prętów poziomych i pionowych szt. 44. Ogrodzenie z paneli prefabrykowanych z prętów stalowych zgrzewanych o śr. 5 mm o oczkach 50x200 mm ocynkowanych ogniowo i malowanych proszkowo poliestrem wraz z obejmami śrubami i nakrętkami. Ogrodzenie montowane na słupkach stalowych malowanych jak panele zabetonowanych w stopach betonowych (beton B15) o wym. 0,35 x 0,25 x 1,2 m. Brama o wym. 4,0/1,5 m i furtka o wym. 1,0/1,5 m typowa prefabrykowana malowana j.w. Jako fundament pod ogrodzeniem stosować podmurówkę betonową wibroprasowaną wys. 25 cm łączoną za pomocą łączników prefabrykowanych do podmurówki.

• **Wykonaniu miejsc postojowych dla samochodów osobowych + NPS**

Nawierzchnia miejsc postojowych.
Projektuje się poprzez wykonanie nawierzchni z kostki betonowej – 77 m².

Układ warstw:
 • 8 cm - kostka betonowa;
 • 4 cm - podsypka cementowo-piaskowa 1:4;

- od 0 do 20 cm - warstwa wyrównująca - podbudowa z kruszywa łamanego lub naturalnego stabilizowanego mechanicznie o stopniu zagęszczenia $I_s=0,98$;
- 15 cm - piasek stabilizowany cementem $R_m=2,5$ MPa;

Nawierzchnię ciągu pieszo-jezdnego należy ograniczyć krawężnikami betonowymi 15 x 30 x 100 cm i krawężnikami najazdowymi 22 x 20 x 100 cm ułożonymi na ławie betonowej C-12/15 z oporem. W ramach przebudowy należy wyznaczyć jedno miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych poprzez ułożenie obramowania tych miejsc kostką w kolorze czerwonym i odpowiednim oznakowaniu poziomym i pionowym.

- **Montażu 4 sztuk urządzeń siłowni zewnętrznej**

- urządzenie do ćwiczeń – motyl fitness. Strefa bezpieczeństwa: prostokąt o wymiarach 4120 x 4120 mm
- urządzenie do ćwiczeń – drabinka fitness. Strefa bezpieczeństwa: prostokąt o wymiarach 3700 x 3950 mm
- urządzenie do ćwiczeń – prasa nożna. Strefa bezpieczeństwa: prostokąt o wymiarach 4100 x 3600 mm
- urządzenie do ćwiczeń – wyciąg górny. Strefa bezpieczeństwa: prostokąt o wymiarach 3800 x 3950 mm.

Montaż należy wykonać zgodnie z dokumentacją montażową dostarczoną przez producenta wraz z urządzeniem, w ściśle określonej kolejności przez osoby przeszkolone do tych czynności. Po zamontowaniu urządzeń, należy dokonać jego kontroli i zgodności z instrukcją producenta. Wykonać należy również próbne obciążenie urządzenia w celu sprawdzenia, czy spełnia warunek wymaganej nośności połączenia zamocowania.

- **Montażu stojaka na rowery – 1 szt.**

Stojak rowerowy na minimum 6 miejsc postojowych metalowy ocynkowany.

- **Montażu ławki z oparciem – 6 szt.**

Konstrukcja ławki wykonana z nóg żeliwnych zakończonych płaską, długą stopą przystosowaną do trwałego przymocowania do podłoża. Nogi żeliwne pokryć farbą poliuretanową chroniącą ławkę przed czynnikami atmosferycznymi, a dodatkowo nadając ładny połysk. Wykończeniem ławki miejskiej jest drewno olcha, impregnowane oraz przykręcone do podstaw żeliwnych śrubami - tak, aby zapobiec wahanom ławki. Ławka mocowana do dwóch stóp betonowych 30/60/50cm z betonu C16/20. Wymiary ławki 250 x 35 cm i grubości 4 cm.

- **Montażu koszy – 3 szt.**

Klasyczny kosz stalowy z daszkiem. Wkład o pojemności 35 l wykonany z blachy ocynkowanej i malowanej proszkowo.

- **Montażu lampy solarnej LED – szt. 1**

Zaprojektowano lampę solarną parkową LED (np. TG-M25 4m LED 8W 1400lm) z wbudowanym czujnikiem ruchu oraz kilkoma trybami pracy o IP65 klasy, TVS ochrony odgromowej.

Podstawowe parametry techniczne:

- wysokość całej lampy: 4,5m
- wysokość masztu: 4m
- wysokość źródła światła LED: 4 m
- Źródło światła: Bridgele lub równoważne Led 8 szt.
- strumień świetlny: 1200-1440lm
- Led chip: Bridgele lub równoważne 160lm/w
- barwa światła (biała): 6000K

- trwałość źródeł światła: ok. 50 000h
- napięcie zasilania: 3V
- pojemność akumulatorów: litowo-jonowy 20Ah 93,2V (1000cykli)
- warunki pracy:
 - temperatura -20°C + 60°C
 - wilgotność 10% ~ 95%
- moc modułu fotowoltaicznego: 25 W
- czas ładowania akumulatorów: 6 h
- okres autonomii systemu: 1,5 dnia do 3 dni w zależności od ustawionego trybu pracy
- rodzaj słupa: aluminiowy anodowany
- sterowanie programatorem czasu pracy: 4 tryby pracy
- sterownie pilotem: TAK
- czujnik ruchu: TAK
- zasięg czujnika ruchu: < 10
- fundament prefabrykowany: TAK
- montaż oprawy: 4m.

• **Wykonaniu miejsca ogniskowego z ławkami przenośnymi szt. 4**

Wykonane z kostki granitowej o wymiarach około 10/10/10 cm o średnicy 1,2 m wraz z dostawą ławek drewnianych przenośnych z drewna liściastego z siedziskami 200 x 35 cm i gr. 10 cm impregnowanych środkiem dekoracyjno – ochronnym.

• **Montażu toalety przenośnej szt. 1**

DANE				TECHNICZNE:		
-	Podstawa:	120	cm	x	120	cm
-		Wysokość:			235	cm
-		Waga:	ok.		106	kg
-		Zbiornik:			250	l
WYPOSAŻENIE				STANDARDOWE:		
-			antypoślizgowa			podłoga
-		bezodpływowy	zbiornik	z		wentylacją
-						lustro
-						pisuar
-	podajnik	na	2	rolki	papieru	toaletowego
-		podwójny		system		wentylacji
-		wieszak		na		ubranie
-		wskaźnik		wolne/		zajęte
-			zamek			wewnętrzny

- uchwyty dla dźwigów przebadane przez TÜV.

Toaletę przenośną podłączyć do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

Wokół projektowanej inwestycji znajduje się zieleń niska (trawa), którą należy odnowić po wykonaniu prac budowlano – montażowych, uprzednio uzupełnić teren ziemią urodzajną.

- Sporządzeniu regulamin korzystania z urządzeń siłowni zewnętrznej i placu zabaw i zamieszczeniu na trwale w miejscu widocznym na terenie inwestycji.
 - Sporządzeniu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres określony jest w **przedmiarze robót, projekcie budowlano-wykonawczym oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.**
 3. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, normy lub pochodzenie w związku ze specyfiką przedmiotu zamówienia to wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy **lub równoważny.**
 4. Jeżeli projekt budowlano-wykonawczy lub Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3

ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „**minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe**” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.**

5. Stosownie do treści art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż w opisie przedmiotu zamówienia określone zostały wymagania Zamawiającego w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Obiekt wyposażony będzie w miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej.
6. **Rodzaj zamówienia - roboty budowlane** wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
przedmiot główny: 45000000 - 7 roboty budowlane
przedmiot dodatkowy:
45111200 - 0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45112723 - 9 roboty w zakresie kształtowania placów zabaw,
37410000 - 5 sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu,
37535200 - 9 wyposażenie placów zabaw.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **do 20 sierpnia 2020 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 1) Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku do spełnienia przez Wykonawcę.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
 - 1) Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku do spełnienia przez Wykonawcę.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - 1) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali **1 robotę** budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie placu zabaw lub siłowni zewnętrznej o minimalnej **wartości robót 100 000,00 zł brutto.**

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 1) Formularz Oferty - wg zał. nr 1 wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiarów robót
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wg zał. nr 4
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg zał. nr 3
- 4) Wykaz robót – zał. nr 5.
- 5) Klauzula informacyjna RODO – zał. nr 7
- 6) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie (jeżeli dotyczy).

W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

7. OŚWIADCZENIE, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć zgodnie z zamieszczonym wzorem stanowiącym zał. nr 6 w terminie **3 dni** od dnia podania informacji z otwarcia ofert.

UWAGA: Oświadczenie złożone przez Wykonawcę w ofercie jest nieskuteczne i nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1) *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

2) *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C - 10E PRZEVIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z realizacją zadania wynikającą z zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub drogą elektroniczną na adres:

Gmina Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne,

e-mail gmina@dubicze-cerkiewne.pl

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
7. Zgodnie z art. 10a ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub elektronicznie: gmina@dubicze-cerkiewne.pl
Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty przez Wykonawcę.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w sprawach technicznych i merytorycznych:

Leon Małaszewski

Gmina Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. (085) 682 79 90

e-mail: l.malaszewski@dubicze-cerkiewne.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

2) w sprawach formalnych:

Irena Niegierewicz

Gmina Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne

tel.(085) 682 79 88

e-mail: i.niegierewicz@dubicze-cerkiewne.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w podwójnej zamkniętej kopercie.
2. **Koperta zewnętrzna** pozbawiona wszelkich oznaczeń identyfikujących Wykonawcę, zaadresowana na adres Zamawiającego opisaną wg wzoru
Gmina Dubicze Cerkiewne
ul. Główna 65
17- 204 Dubicze Cerkiewne
i oznakowana następująco:

Przetarg nieograniczony na zadanie: „Zagospodarowanie terenu pod małą infrastrukturę rekreacyjno-sportową w Dubiczach Cerkiewnych”

Nie otwierać przed dniem 09 czerwca 2020 r. godz. 10¹⁰

3. Koperta wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana:

„Zagospodarowanie terenu pod małą infrastrukturę rekreacyjno-sportową w Dubiczach Cerkiewnych”.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA”.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
8. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w [art. 9 ust. 3](#) ustawy.
17. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

18. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców.
19. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu OFERTA. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach -art.86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w

Urządzie Gminy Dubicze Cerkiewne,
ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne
sekretariat - pokój nr 6

do dnia 09 czerwca 2020 r. do godz. 10⁰⁰.

Oferta może być również złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca **do dnia 09 czerwca 2020 r. do godz. 10⁰⁰.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09 czerwca 2020 r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, pokój nr 8.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także:

- 1) kwoty, jaką Wykonawca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca załącza do oferty **kosztorys ofertowy**.
2. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone w formularzu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamówienia Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

cena - 60%

gwarancja jakości - 40%

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Sposób przyznawania punktów:

a) cena

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin. - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Cbad. - cena (brutto) oferty badanej

b) gwarancja jakości (Gw)

$$Gw = \frac{Gw \text{ min.}}{Gw \text{ bad.}} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

Gw - liczba punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

Gwmin. - gwarancja jakości z najniższą ceną (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Gwbad. - gwarancja jakości oferty badanej

40 pkt – 60 miesięcy

30 pkt – 54 miesięcy

20 pkt – 48 miesięcy

10 pkt – 42 miesięcy

1 pkt – 36 miesięcy

1 pkt =1%

Gwarancja jakości dotyczy robót budowlanych oraz dostarczonych i zamontowanych urządzeń i systemów.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu OFERTA przy czym okres gwarancji może wynosić wyłącznie 36 miesięcy lub 42 miesiące lub 48 miesięcy lub 54 miesiące bądź 60 miesięcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości podawania przez Wykonawcę okresów gwarancji mieszczących się w przedziałach w/w okresów gwarancji. Nie dopuszcza się wskazania okresu gwarancji w innych przedziałach czasowych (np. 40 miesięcy lub 50 miesięcy) pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane urządzenia i systemy wynosi 36 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji lub nie podanie (nie wpisanie do formularza OFERTA) gwarancji, Zamawiający przyzna mu minimalną liczbę punktów.

Maksymalny okres gwarancji na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane urządzenia i systemy uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i Wykonawca otrzyma wówczas 40 pkt, okres taki zostanie także uwzględniony w umowie.

Ocena ofert przez Zamawiającego w **kryterium cena** nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Ocena ofert przez Zamawiającego w **kryterium gwarancja jakości** nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać max. 100 pkt.

$$\text{Łpo} = C + Gw$$

Łpo - łączna liczba punktów oferty

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

Gw – liczba punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców,

którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz informację taką zamieści na własnej stronie internetowej www.dubicze-cerkiewne.pl
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w art. 93 ust. 1.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia do przedłożenia umowy konsorcjum. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) o wszelkich zmianach umowy konsorcjum Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 7 dni od chwili dokonania zmian.
8. Zamawiający informuje, iż umowa będzie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 i art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez Wykonawcę do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy **BS Hajówka nr 08 8071 0006 0018 8519 2000 0070.**
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do umów określają wzory umów **załączniki nr 2**.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w zakresie danej części zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonej do zapytania ofertowego.
3. Wzory umów, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę.

18. WARUNKI ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY DLA ZAMÓWIENIA

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza wypadkami określonymi w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 oraz poza wypadkami niżej wymienionymi:
 - 1) jeżeli Wykonawca dozna uszczerbku przez opóźnienie lub poniesie koszt w wyniku uchybienia Zamawiającego, który dostarczy instrukcje dotyczące realizacji zamówienia i o których braku został wcześniej przez Wykonawcę powiadomiony, chyba że, uchybienie Zamawiającego było spowodowane przez jakiegokolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.
 - 2) jeżeli Wykonawca doznaje opóźnienia lub ponosi koszt na skutek tego, że Zamawiający w ustalonym w umowie terminie nie udostępnił mu terenu budowy, to Wykonawca po powiadomieniu Zamawiającego będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jeśli zakończenie jest lub przewiduje się, że będzie opóźnione. Zmiana umowy nie wchodzi w rachubę wtedy gdy zaniedbanie Zamawiającego było spowodowane przez jakiegokolwiek błąd lub opóźnienie Wykonawcy, włącznie z błędem w którymkolwiek z dokumentów Wykonawcy lub opóźnieniem w jego przedłożeniu.
 - 3) jeżeli zakończenie robót jest, lub przewiduje się, że będzie, opóźnione ze względu na przyczyny spowodowane siłą wyższą,
 - 4) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 6) w przypadku, gdy po zawarciu umowy okaże się, że dokumentacja lub teren budowy nie nadają się do prawidłowego wykonania robót albo, że wystąpiły inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, o ile zmiana ta nie wykracza poza przedmiot zamówienia.
 - 7) stwierdzenia wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót.

- 8) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy.
- 9) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) zaistnienia konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
 - c) wystąpienia zmian będących następstwem działania organów administracji, a w szczególności przekroczenia terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - d) wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
 - e) zaistnienia potrzeby dochodzenia zmiany sposobu spełnienia świadczenia.
- 10) zmian technologicznych, w szczególności:
 - a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w projekcie budowlano-wykonawczym lub Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 11) wystąpienia pozostałych zmian:
 - a) zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) konieczność wykonania robót dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, i których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
 - c) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami,
12. O konieczności wprowadzenia zmian do umowy powiadamia strona, która powzięła wiadomość o okolicznościach j.w. Strony uzgadniają szczegółowe warunki zmiany umowy, w szczególności ustalą nowe terminy realizacji w tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia nie powinien być dłuższy niż okres przerwy w realizacji umowy spowodowanych tymi okolicznościami.
13. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpi za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

19. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci oferty w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZAMAWIAJĄCY POPRAWI W OFERCIE

1. Oczywiście omyłki pisarskie,
2. Oczywiście omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. ODSZTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach -art. 145 ust. 1 ustawy

- Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym/.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

23. ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nastąpi w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art.145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
 - 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
gmina@dubicze-cerkiewne.pl
www.dubicze-cerkiewne.pl
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich /PLN/. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej o której mowa w art. 91 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, a w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U z 2019, poz. 1145 z późn. zm.).
12. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z podaniem przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
 - 1) wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia

publicznego, zobowiązany jest zapłacić za roboty budowlane stanowiące równocześnie przedmiot umowy o Podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych Podwykonawców,

- 2) umowa o Podwykonawstwo winna zawierać zestawienie rodzaju, robót budowlanych i ich wartości wykonanych przez Podwykonawcę.
- 3) końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o Podwykonawstwo oraz terminy realizacji poszczególnych jej elementów nie mogą wykraczać poza termin realizacji poszczególnych elementów oraz końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego (podstawowej),
- 4) wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom). Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 5) sposób wykonania umowy o Podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o Podwykonawstwo lub dalsze Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy,
- 9) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 10) wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

.....
Zatwierdzam

Załączniki:

1. Oferta
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Wykaz robót budowlanych
6. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej
7. Klauzula informacyjna RODO
8. Przedmiar robót
9. Projekt budowlany
10. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
11. Mapa projekt zagospodarowania działek 684 i 685/3

12. Rysunek ogrodzenie fundament
13. Rysunek schemat ogrodzenia
14. Rysunek ogrodzenie panelowe brama z furtką