

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zadanie pod nazwą: „Remont dachu budynku świetlicy wiejskiej w Jagodnikach ”

1. Zamawiający:

Gmina Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu na budynku świetlicy wiejskiej w Jagodnikach.

Stan obecny – budynek świetlicy- dach dwuspadowy (wysoki spadek), ganek - (dach dwuspadowy) konstrukcja drewniana, pokrycie blachą płaską i trapezową.

Proponowany zakres robót:

- pokrycie dachu blachodachówką (bez demontażu istniejącego pokrycia z poszerzeniem wypustów szczytowych) – 260 m²,
- założenie orynnowania(rynnyØ 125) – 50 mb,(bez rur spustowych)
- montaż łat i kontrłat – 900mb,
- wykonanie podbitki (wiatrówki, ganek)– 30 m²,
- montaż rur spustowych- Ø 90 (ganek) – 6 mb
- montaż wyłazów dachowych – 2 szt.
- obróbka blacharska(obudowa 2 kominów,pas podrynnowy i nadrynnowy,wiatrówki, gęsiory, obróbka wyłazów dachowych)

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w celu dokładniejszej oceny zakresu robót, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP przez wykwalifikowanych pracowników pracujących pod wykwalifikowanym nadzorem. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać właściwe certyfikaty i aprobaty.

3. Termin realizacji zamówienia

Zadanie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy **do 15 marca 2022 r.**

4. Okres gwarancji

Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia od bezusterkowego odbioru końcowego.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) **w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne , 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 do dnia 20 stycznia 2022r.r. do godz. 9:00. z dopiskiem: „Remont dachu na budynku świetlicy wiejskiej w m. Jagodniki”**

6. Warunki płatności

Warunki płatności zostały określone w § 4 umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania. Cena ofertowa (cena brutto) jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (wraz z materiałem, robocizną i sprzętem) z uwzględnieniem podatku VAT,

7. Osoba wyznaczona do kontaktu:

- Mikołaj Ławrynowicz – tel. 85 682 79 93 , e-mail: m. lawrynowicz@dubicze-cerkiewne.pl

8. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy). Dopuszcza się złożenie oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres gmina@dubicze-cerkiewne.pl – w takim przypadku należy dostarczyć oryginał oferty w wersji papierowej w przeciągu 3 dni roboczych od daty złożenia oferty.

9. Do niniejszego zapytania mają zastosowanie przepisy § 5 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr OR.120.2.2021 z dnia 21 stycznia 2021r. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne **w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł., o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od realizacji zamówienia (przed udzieleniem zlecenia/zawarcia umowy) bez podawania przyczyn.

Dubicze Cerkiewne dn.14.01.2021r.

Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne
Leon Małaszewski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Formularz kosztorysu skróconego

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „ **Remont dachu na budynku świetlicy wiejskiej w Jagodnikach** ” składamy naszą ofertę:

1. Wykonawca:

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się i w pełni akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym,
- gwarantuję realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym,
- uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- Cenę netto.....zł (słownie:
.....)
- podatek VATzł (słownie:
.....)
- cenę bruttozł (słownie:
.....)

3. W załączeniu przedkładam uproszczony kosztorys ofertowy.

4. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy dor.

5. Okres gwarancji

6. Akceptuję warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

..... dn. 2022 r.

.....

/ Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/

Załącznik Nr 2 do zapytania

.....

(pieczęć Wykonawcy

KOSZTORYS OFERTOWY UPROSZCZONY

„Remont dachu świetlicy wiejskiej w m. Jagodniki

Lp	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto
1.	Kalkulacja własna	pokrycie dachu blachodachówką (bez demontażu istniejącego pokrycia z poszerzeniem wypustów szczytowych)	m ²	260		
2.	„-„	założenie orywnowania(rynnyØ 125(bez rur spustowych na budynku) + 2 rury spustowe (ganeł)	mb	50		
3.	„-„	- montaż łat i kontrłat	mb	900		
4.	„-„	wykonanie podbitki (wiatrówki, ganeł)	m ²	30		
5.	„-„	montaż wyłazów dachowych wraz z obróbką	szt.	2		
6.	„-„	- obudowa blachą 2 kominów	szt.	2		
7.	„-„	- montaż pas podrynnowy i nadrynnowy, wiatrówki, założenie gęsiorów,				
8.						
9.						

Razem: wartość netto :

podatek VAT :

wartość brutto:

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do
 reprezentacji wykonawcy,)

Załącznik Nr 3 - formularz umowy

U M O W A N R.....

zawarta dnia r. w Dubiczach Cerkiewnych pomiędzy:
Gminą Dubicze Cerkiewne z siedzibą ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne ,
reprezentowaną przez Leona Małaszewskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Tomasza
Gwoździak Skarbnika Gminy
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,
a
zwanym dalej WYKONAWCĄ,
reprezentowanym
przez:
o następującej treści:

Na podstawie wyników postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 13.01.2022r. przeprowadzonego na podstawie § 5 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr OR.120.2.2021 z dnia 21 stycznia 2021r. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł., o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą **„Remont dachu na budynku świetlicy wiejskiej w Jagodnikach”**.

2. Zakres przedmiotu umowy został opisany w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty.

3. Materiały, sprzęt, urządzenia oraz robociznę do realizacji pełnego zakresu robót wynikającego z umowy zabezpiecza Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym

§ 2 1. Za termin rozpoczęcia przedmiotu umowy uznany będzie dzień podpisania umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie zakończona do dnia **15 marca 2022r.**

§ 3 1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do wykonania umowy jest..... - , zaś Wykonawcę reprezentuje:

2. Strony ustalają, że przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4 1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu. Ustalone w tej formie niezmiennne wynagrodzenie wyraża się kwotą netto: zł (słownie: złotych) plus należny podatek VAT (23%)zł, co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych), płatne jednorazowo po wykonaniu robót.

§ 5 1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury.

2. Termin zapłaty faktury strony ustalają na trzydzieści dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

3. Forma zapłaty faktury - przelew na konto wskazane na fakturze. Datą zapłaty jest data uruchomienia środków.

4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego - Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 6 Wykonawca wykona i zapewni niezbędną ochronę budowy oraz zabezpieczy teren pod względem oznakowania robót.

§ 7 Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy ani jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.

§ 8 Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu :

a) W wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2

b) W wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym

c) W wysokości 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wykonanie robót, od których realizacji odstąpiono.

3. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy naliczone kary umowne, zamawiający będzie miał prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9 1. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty

dostarczenia Zamawiającemu zawiadomienia o osiągnięciu gotowości odbioru

Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym termin do usunięcia ewentualnych wad przedmiotu umowy, wyszczególnionych w protokole.

§ 10 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości robót i użytych materiałów oraz rękojmi za wady na przedmiot umowy. Okres gwarancji oraz rękojmi wynosi 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy i uznania go za należyte wykonany.

Upływ terminu gwarancji i rękojmi za wady nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad zgłoszonych przed jego upływem.

§ 11 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia ustawy Kodeks Cywilny.

3. Spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12 1. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Informacja w związku z RODO

Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą w Dubiczach Cerkiewnych (17-204), przy ul. Głównej 65.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@dubicze-cerkiewne.pl lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, (17-204), ul. Główna 65. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

1. art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynika z ustawy o ochronie danych osobowych
2. e) - RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

W ramach podpisanej umowy nr OR.271.....2022 z dnia.....gromadzone są dane osobowe, takie jak: imię, nazwisko, adres, numer telefonu.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności organom ścigania oraz organom wymiaru sprawiedliwości, jak również podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie lub na mocy obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania oraz usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych, po okresie, o którym mowa powyżej.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO):

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Telefon: 22 860 70 86.