

OR.271.21.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia pracowni przedmiotowych Szkoły Podstawowej w Dubiczach Cerkiewnych w ramach projektu pn.: „Szkoła naszych marzeń” dofinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014-2020, Działanie 3.1
Kształcenie i edukacja

Opracował: Mikołaj Ławrynowicz

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Dubiczach Cerkiewnych
Nina Dobosz-Karpiuk

Dubicze Cerkiewne, dn. 24.09.2018r.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. 85 682 79 81 , faks: 85 682 79 80

adres strony internetowej: <http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/>

adres poczty elektronicznej: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

II. Podmiot realizujący zamówienie:

Szkoła Podstawowa w Dubiczach Cerkiewnych

ul. Parkowa 30

17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. 85 685 20 04 ,

adres poczty elektronicznej: zs@dubicze-cerkiewne.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Gmina Dubicze Cerkiewne w Dubiczach Cerkiewnych w prowadzonym postępowaniu w trybie

zapytania ofertowego zaprasza do złożenia oferty na **zakup i dostawa pomocy**

dydaktycznych i wyposażenia pracowni przedmiotowych Szkoły Podstawowej w Dubiczach

Cerkiewnych w ramach projektu pn.: „Szkoła naszych marzeń” dofinansowanego ze

środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja

2. Zamówienie składa się z następujących części:

1) części I: Wyposażenie pracowni biologiczno-chemicznej i geograficzno-fizycznej

2) części II: Wyposażenie pracowni przyrodniczej

3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 1 do ZO**

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w ZO oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ZO.

4. Dostawa powinna obejmować: transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie oraz ustawienie przedmiotu zamówienia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, a także (jeżeli dotyczy) jego instalację i uruchomienie.

5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, w I gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru, w tym, w szczególności wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę Nowego Podejścia, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016 r. poz. 655 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. poz. 806) – jeśli dotyczy.

6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny posiadający wszelkie kable, materiały eksploatacyjne, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.

7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.

8. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim (jeśli dotyczy).

9. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia min. 24 miesięcy gwarancji jakości.

10. Termin płatności za zrealizowaną dostawę – 30 dni liczony od dnia otrzymania faktury VAT

10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny.

III. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia – do 31 października 2018r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełniają warunki, dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.

3. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków.

4. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków

V. Warunki wykluczenia z postępowania

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 u i spełniać warunki wynikające z art. 22 ust.1b ustawy PZP

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub dwie części zamówienia.**

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.



3. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wraz ze specyfikacją dostawy dane części zamówienia wg załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1b ustawy PZP
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszego zapytania i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta: **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia pracowni przedmiotowych Szkoły Podstawowej w Dubiczach Cerkiewnych w ramach projektu pn.: „Szkoła naszych marzeń” część I i/lub II / - nie otwierać przed 2018 r. przed godz. 10:30**". Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne (sekretariat Urzędu) czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
2. **Termin złożenia oferty: do 5 października 2018 r. do godz. 10.00** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. **Termin otwarcia ofert: 5 października 2018 r. o godz. 10.15.**
5. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne (parter – sala USC).

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto, wysokość podatku VAT za realizację poszczególnych części zamówienia .
2. Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 1 do zapytania).
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

cena - waga 100 %

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone według wzoru:

$$P = x \cdot 100 \text{ pkt}$$

P - ilość punktów przyznanych Wykonawcy - ocena danej oferty.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - ogólne warunki umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w istotnych warunkach umowy, będących załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert ,
 - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - 3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
 - 4) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednorazową. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dołączenia dokumentu potwierdzającego prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo, dokument upoważniający do reprezentowania Wykonawcy) (jeżeli dotyczy),

XVI. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 3 – Oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Istotne warunki umowy.

Załącznik Nr 5 – wykaz oferowanego asortymentu wyposażenia i pomocy dydaktycznych