

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 01002-K043-Pt/2009

## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

☐ innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 000539555

NIP 543-17-51-771

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589)

**PIOTR BRONIEWICZ - Nadinspektor**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku  
przeprowadził kontrolę w:

**Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**17-204 Dubicze Cerkiewne, ul.Główna 65**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**Anatol Pawłowski - wójt**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Rada Gminy**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 16-10-1981; data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 16-10-1981

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

**03,06-08-2009**

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: **21**, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych **2**,

podmiotów samozatrudniających się **0**,

cudzoziemców **0**,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy **19**, w tym kobiet: **8**, młodocianych: **0**,

niepełnosprawnych **1**,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **26-08-2004r.**

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Badano realizację nakazu 01023-K067-Nk01/2004 z dnia 30-08-2008r. Jedna decyzja zawarta w nakazie pokontrolnym a dotycząca usunięcia niedoborów w oświetleniu sztucznym w pomieszczeniach Urzędu Gminy została wykonana. Dnia 02-12-2004r. pracodawca poinformował inspektora pracy o wykonaniu decyzji.

W poprzedniej kontroli inspektora pracy wystąpień na piśmie nie wydawano.

Od poprzedniej kontroli inspektora pracy pracodawca nie był kontrolowany przez inne organa nadzoru i kontroli nad warunkami pracy, był natomiast kontrolowany przez inne instytucje kontrolne.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola dotyczyła oceny pomieszczeń i stanowisk pracy dla potrzeb zatrudnionych osób niepełnosprawnych, oraz wybranych zagadnień z zakresu prawa pracy.

W trakcie kontroli stwierdzono:

#### **Dane ogólne**

Aktualnie pracodawca zatrudnia jedną osobę niepełnosprawną - mężczyznę o lekkim stopniu niepełnosprawności.

W zatrudnieniu nie ma osób niepełnosprawnych poruszających się o wózku inwalidzkim, kuli, czy o lasce.

#### **Ocena nowoutworzonych osobom niepełnosprawnym stanowisk pracy.**

Z dniem 15-07-2009r. na czas określony do dnia 14-07-2012r. na stanowisko pomoc administracyjna został zatrudniony Jarosław Daniluk – osoba niepełnosprawna o lekkim stopniu niepełnosprawności i schorzeniu 05-R. Orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności ma charakter czasowy do dnia 28-02-2012r, a ustalony stopień niepełnosprawności datuje się od dnia 20-06-2001r. (Nr. Orzeczenia Nr. PZ.8211/831/01-09 z dnia 27-02-2009r.) Z zatrudnionym zawarto umowę o pracę na piśmie i poprawnie. W aktach osobowych pracownika jest zaświadczenie o przeszkoleniu wstępnym (ogólnym i instruktażu na stanowisku pracy z zakresu bhp). Okazano aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku pracy z dnia 14-07-2009r. Nie stwierdzono niezgodności w zatrudnieniu Orzeczenia Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o niepełnosprawności z Orzeczeniem lekarskim. Akta osobowe pracownika są założone, a dokumenty w nich zawarte są opisane i ponumerowane, oraz ułożone we właściwej części akt. W aktach osobowych są informacje o dodatkowych warunkach zatrudnienia, lecz część z nich nie dotyczy pracownika niepełnosprawnego (dotyczy przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy). Pracownik został skierowany do zatrudnienia jako osoba bezrobotna przez Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce. W dniu 21-07-2009r. został zgłoszony do ubezpieczenia społecznego w ZUS (poświadczenie ZUS P ZUA 7.03.001).

Zgodnie z Fakturą VAT nr.1169/09/FVS z dnia 06-07-2009r. na tworzone stanowisko pracy zakupiono: Zestaw komputerowy, drukarka, telefaks, niszczarka, aparat fotograficzny, pamięć przenośna, kamera, krzesło, szafa biurowa, biurko. Dostawcą wyżej wymienionych urządzeń i mebli jest firma SOS PC Adam Adamski 15-062 Białystok ul. Warszawska 55.

Na zakupione urządzenia o napędzie elektrycznym pracodawca okazał: Deklaracje zgodności, oraz instrukcje użytkowania i montażu urządzeń.

Stanowisko pracy zostało zlokalizowane na parterze budynku administracyjnego Ośrodka wypoczynkowego „Bachmaty” w Dubiczach Cerkiewnych. Pomieszczenie w którym ustawiono urządzenia posiada powierzchnię całkowitą 9,30 m<sup>2</sup> i wysokość 2,60 m. W pomieszczeniu pracy na pobyt stały przebywać będzie 1 pracownik w tym jedna osoba niepełnosprawna. Obiekt w którym zlokalizowano stanowisko pracy jest to obiekt drewniany parterowy i dostosowany do prowadzonej działalności. W pomieszczeniach pracy zapewniono oświetlenie dzienne i sztuczne, wentylację grawitacyjną, oraz ogrzewanie z własnej lokalnej kotłowni.

Zatrudnionemu pracownikowi zapewniono miejsce do przebrania się z odzieży wierzchniej

własnej (szafkę ubraniową), oraz ustęp z umywalką zlokalizowany obok pomieszczenia pracy.

Okazano wyniki badań stanu ochron przeciwporażeniowych instalacji i urządzeń elektrycznych z dnia 26-07-2009r. Badano wyłączniki różnicowo prądowe, stan przewodów elektrycznych, oraz skuteczność ochrony przeciwporażeniowej instalacji i urządzeń. Wyniki badań są aktualne i pozytywne.

Dnia 04-08-2009r. przeprowadzono pomiary natężenia oświetlenia światłem sztucznym na stanowisku pracy stałej w miejscu wykonywania pracy. Wyniki badań nie wykazały niedoborów w oświetleniu, a ponadto jest zachowana równomierność oświetlenia sztucznego.

Do podstawowych obowiązków pracownika należy: gromadzenie informacji o walorach, infrastrukturze turystycznej gminy i regionu, udzielanie informacji o Gminie Dubicze Cerkiewne o usługach turystycznych, kulturalnych i sportowych świadczonych w gminie i regionie (telefonicznie, e-mail, skype, fax.), przygotowanie wydawnictw promocyjnych (mapy, foldery widokówki), sprzedaż biletów na imprezy kulturalne, opracowywanie, drukowanie i wysyłanie zaproszeń, prowadzenie rezerwacji miejsc noclegowych, obsługa telefoniczna lokalnych imprez i uroczystości, oraz wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego. Rodzaj pracy jest typu biurowego z udziałem monitora ekranowego (komputera), jest wykonywana na siedząco i jest dostosowana do zatrudnionej osoby niepełnosprawnej.

Dnia 04-08-2009r. przedstawiciele Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce wizytowali utworzone stanowisko pracy i potwierdzili ten fakt protokołem na piśmie bez zastrzeżeń.

### Inne uwagi

W zakładzie jest służba bhp ( zadania służby bhp pracodawca zlecił osobie zatrudnionej przy innej pracy Eugeniusz Makarewicz zatrudniony na stanowisku inspektor). Dnia 24-06-2004r. pracownik ukończył kurs podstawowy z zakresu bhp dla pracowników służby bhp. Pracownik nie posiada zatem aktualnych szkoleń okresowych z zakresu bhp dla służb bhp.

Pracodawca okazał aktualne zaświadczenie o ukończonym szkoleniu z zakresu bhp dla pracodawców z dnia 08-12-2006r.

Okazano ocenę ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą. Zatrudnionych zapoznano z ryzykiem zawodowym i z zagrożeniami na danym stanowisku pracy.

Nie okazano tekstu przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu. Brak również informacji, iż pracownicy zostali zapoznani z takim tekstem przepisów.

Okazano Regulamin pracy z listopada 1996r. Regulamin pracy jest nieaktualny w swoich zapisach w części dotyczącej czasu pracy, brak wykazu prac wzbronionych kobietom, nie określono sposobu informowania zatrudnionych o ryzyku zawodowym i zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą.

Okazano Regulamin wynagrodzenia Urzędu Gminy z dnia 08-06-2009r. W Regulaminie nie określono wielkości dopłat za pracę w godzinach nadliczbowych i porze nocnej.

W 2009r. do dnia kontroli przyjęto do pracy 3 pracowników. Z zatrudnionymi zawarto umowę o pracę na piśmie i poprawnie. Akta osobowe są założone i prowadzone. Akta osobowych są podzielone na trzy zasadnicze części, lecz dokumenty w nich zawarte nie są opisane i ponumerowane. Np.: Akta osobowe Igora Kondraciuka zatrudnionego dnia 16-02-2009r.

W 2009r. do dnia kontroli rozwiązano stosunek pracy z 3 pracownikami. Zwolnionym pracownikom wystawiono i wydano świadectwa pracy. W jednym przypadku w świadectwie pracy w nieprawidłowy sposób wykazano wielkość wykorzystanego urlopu wypoczynkowego. Jurczuk Krystyna pracowała w okresie 12-01-2009r. do dnia 10-07-2009r. i rozwiązała stosunek pracy z terminem na jaki była zawarta umowa. W wydanym świadectwie pracy pracodawca wykazał, iż pracownica wykorzystała 8,40 dnia należnego urlopu, a należało wykazać 10 dni (pracownik był zatrudniony i przepracował 6 miesięcy – pierwsza praca w życiu). W badanym okresie nie stwierdzono przypadków rozwiązywania umów o pracę z przyczyn nieleżących po stronie pracownika.

Z okazanej listy płac z 2009r. wynika, iż wynagrodzenie za pracę jest płacone ostatniego dnia miesiąca przepracowanego i nie jest ono niższe od płacy minimalnej w gospodarce. Część pracowników „odbiera” wynagrodzenie za pracę w kasie Urzędu Gminy (Mikołaj Kasjaniuk, czy Mikołaj Tarasiuk). Na okazanych listach płac są podpisy pracowników o odbiorze wynagrodzenia za pracę, lecz brak daty kiedy to wynagrodzenie otrzymali. Bezpodstawnych potrąceń z listy płac

nie zanotowano.

Z okazanej ewidencji czasu pracy wynika, iż nie występuje praca w godzinach nadliczbowych, czy porze nocnej.

Z okazanego rejestru wypadków przy pracy wynika, iż w 2008r. zaistniało 2 wypadki przy pracy ze skutkiem lżejszego uszkodzenia ciała. W 2009r. do dnia kontroli wypadków przy pracy nie zanotowano. W dokumentacji z wypadków przy pracy stwierdzono nieprawidłowości.

Protokół nr.2/2008

- wypadek zaistniał dnia 12-11-2008r., poszkodowany zgłosił zdarzenie dnia 24-11-2008r., a zespół powypadkowy przystąpił do ustalania okoliczności i przyczyn wypadku dnia 04-12-2008r. (podczas zmywania szklanek jedna z nich pękła i zraniła dłoń)

- w pouczeniu do protokołu nie wskazano właściwego miejscowo sądu do którego poszkodowany może wnieść odwołanie

Protokół nr.01/2008

- wypadek zaistniał dnia 25-08-2008r. a zespół powypadkowy przystąpił do ustalania okoliczności i przyczyn wypadku w dniu 05-09-2008r. (poślizgnięcie się i upadek na schodach)

- w pouczeniu do protokołu nie wskazano właściwego miejscowo sądu do którego poszkodowany może wnieść odwołanie

Okazano informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS P IWA 01.2008. Informacja została przekazana do ZUS dnia 28-01-2009r. W informacji wykazano, iż w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne zaistniał 1 wypadek przy pracy o lżejszym uszkodzeniu ciała, a w rejestrze wypadków są wpisane 2 wypadki przy pracy.

W trakcie przeglądu miejsc i stanowisk pracy stwierdzono:

Niewłaściwie urządzone stanowiska związane z pracą przy monitorach ekranowych (komputerach)

- stanowisko informatyka, stanowisko kasjerki, stanowisko kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – brak krzeseł z regulowaną wysokością i ruchomym oparciem.

- nieoznakowane znakiem ostrzegawczym dwa uskoki (nierówności) w posadce łącznika pomiędzy Urzędem Gminy, a Urzędem Stanu Cywilnego.

### **Legalność w zatrudnieniu obywateli polskich**

Pracownicy nowozatrudnieni są niezwłocznie kierowani do ubezpieczenia społecznego w ZUS.

Pracownicy sezonowi i do robót interwencyjnych są kierowani do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce

Okazano deklarację rozliczeniową ZUS P DRA z 2009r., oraz wyciągi bankowe z których wynika, iż składki na Fundusz pracy są płacone w terminie.

Za miesiąc styczeń 2009r. Deklaracja została przekazana do ZUS dnia 05-02-2009r., i składki w kwocie 2118,41 złotych zapłacono tego samego dnia.

Za miesiąc luty 2009r. Deklaracja została przekazana do ZUS dnia 05-03-2009r. i składka w kwocie 1111,83 złotych została zapłacona tego samego dnia.

Za miesiąc marzec Deklaracja została przekazana do ZUS dnia 03-04-2009r., a składki w kwocie 1085,99 złotych zostały zapłacone dnia 30-03-2009r.

Za miesiąc kwiecień 2009r. Deklaracja została przekazana do ZUS dnia 05-05-2009r., a składka w kwocie 1067,07 złotych została zapłacona tego samego dnia.

Za miesiąc maj 2009r. Deklaracja została przekazana do ZUS dnia 05-06-2009r., a składki w kwocie 1097,05 złotych zostały zapłacone tego samego dnia.

Za miesiąc czerwiec 2009r. Deklaracja została przekazana do ZUS w dniu 03-07-2009r., a składki w kwocie 1082,19 złotych zostały zapłacone dnia 30-06-2009r.

W zakładzie brak organizacji związkowej i społecznej inspekcji pracy.

3. W czasie kontroli wydano decyzji ustnych: 1, które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: ....., stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Mikołaj Ławrynowicz - sekretarz gminy

Bogusława Gawryluk - inspektor

9. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

*nr 3 - poprawione imię i nazwisko*

NADINSPEKTOR PRACY

*mgr Piotr Broniewicz*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Na tym protokół zakończono.

Dubicze Cerkiewne, dnia 06-08-2009r.

W dniu *6.08.2009* zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

SEKRETARZ GMINY

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. <sup>(\*\*)</sup>

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną wniesione~~<sup>(\*\*)</sup> do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>

**SEKRETARZ GMINY**

.....  
mgr ~~Mikołaj Broniewicz~~  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**NADINSPEKTOR PRACY**

.....  
mgr Piotr Broniewicz

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

**Dubicze Cerkiewne 2009-08-06**

(miejsce i data podpisania protokołu)

(<sup>(\*)</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>(\*\*)</sup>) – niepotrzebne skreślić

[PB]

**URZĄD GMINY**  
17-204 Dubicze Cerkiewne  
ul. Główna 65  
tel. (085) 682 79 81, fax (085) 682 79 80  
NIP 543-17-51-771, REG. 000539555

(pieczęć nagłwkowa inspektora pracy)

Status dokumentu: **Zamknięty**

Nr rej.: 01 002 / K 043 / Nu 01 / 2009

Załącznik nr 01

do protokołu z kontroli nr rej.: 01002/K043/Pt/2009

**Wykaz decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli**

Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne

Lp.	Typ / Kod decyzji	Temat	Treść decyzji	Liczba pracowników / w tym kobiet	
1	1 / C0802	07C	W pomieszczeniu pracy i na stanowisku pomoc administracyjna budynku Ośrodka wypoczynkowego "Bachmaty" przeprowadzić pomiary natężenia oświetlenia światłem sztucznym	1	0

**Uwaga:** kolumna 2 i 3 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści decyzji wpisanych w kolumnie 4.

**NADINSPEKTOR PRACY**

Białystok, 06.08.2009 r.

Miejscowość i data sporządzenia dokumentu

mgr Piotr Broniewicz

pieczęć i podpis inspektora pracy