

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

**Gmina Dubicze Cerkiewne**

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. 85 682 79 81, fax. 85 682 79 80

e - mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl)

strona internetowa: <http://www.dubicze-cerkiewne.pl>

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie jest przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie § 5 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr OR.120.5.2014 z dnia 12 maja 2014r. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO.

1. Gmina Dubicze Cerkiewne zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego pn: **Dostawa i uruchomienie systemu informacji prawnej składającego się z: modułu samorządowego, wraz z aktualizacją systemu przez okres 3 lat.**

### 2. Przewidywany zakres usług:

2.1. Wykonawca dostarczy i uruchomi system informacji prawnej składający się z: modułu samorządowego wraz z dostarczaniem aktualizacji przez okres 3 lat.

2.2. System informacji prawnej będący przedmiotem zamówienia musi obejmować jedną licencję modułu samorządowego umożliwiającą co najmniej 2 połączenia do modułu samorządowego z różnych stacji roboczych równocześnie,

2.3. Wykonawca musi zapewnić usługi gwarancyjne na następujących warunkach:

a) Wykonawca udzieli gwarancji na okres 3 lat liczony od 1 listopada 2016r. do dnia 31 grudnia 2019r.,

b) usługi pomocy technicznej dotyczące systemu będą świadczone telefonicznie oraz drogą elektroniczną, Wykonawca jest zobowiązany udzielić instruktażu (szkolenie) Zamawiającemu w miejscu pracy,

c) w ramach gwarancji wykonawca udostępni bezpłatnie zamawiającemu wszelkie aktualizacje systemu w okresie trwania umowy.

### 3. Wymagania funkcjonalne i techniczne systemu:

3.1. Wymaga się aby system informacji prawnej posiadał instrukcję obsługi programu w języku polskim oraz interfejsu graficznego programu w języku polskim.

3.2. Wbudowana wyszukiwarka przeszukująca bazę programu.

3.3. Wymaga się aby system informacji prawnej umożliwiał wyszukiwanie co najmniej:

a) według identyfikatora aktu prawnego / sygnatury orzeczenia / numeru druku projektu ustawy,

b) według rocznika,

c) według daty wydania/opublikowania/obowiązania,

d) według projektów ustaw oraz daty wpływu projektu, wnioskodawcy, numeru druku,

e) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne,

f) według słów w treści dokumentów znajdujących się w różnych bazach,

g) z zawężaniem listy wynikowej aktów prawnych, orzeczeń do rodzaju i autora,

h) orzecznictwa po składzie orzekającym i roli w składzie,

i) listy orzeczeń sądów, administracji, cytowanych w innych orzeczeniach.

### 3.4. System informacji prawnej musi zapewniać:

- a) możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą,
- b) możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie,
- c) możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę,
- d) wyodrębnianie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
- e) wyodrębnianie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
- f) wyodrębnianie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi,
- g) wyodrębnianie w zakresie orzeczeń / pism urzędowych osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, nieaktualnymi,
- h) oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P,
- i) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów,
- j) dostęp do publikacji książkowych - monografii dotyczących wybranego zagadnienia z poziomu tekstu aktu prawnego,
- k) możliwość wyświetlenia osobnych list z komentarzami, monografiami, głosami do orzeczeń, pismami urzędowymi, orzeczeniami sądów i administracji, tezami z piśmiennictwa, znajdujących się w programie z możliwością zweryfikowania liczby dokumentów należących do wybranej kategorii,
- l) możliwość pracy na kilku dokumentach równocześnie oraz otwierania nowych dokumentów poprzez hiperłącze bez zamykania poprzedniego dokumentu,
- m) zapamiętywanie wybranych przez danego użytkownika dokumentów do ponownego wykorzystania,
- n) możliwość wyświetlenia pełnej treści komentarza do ustawy to jest komentarza do kolejnych jednostek redakcyjnych,
- o) możliwość tworzenia podręcznej listy dokumentów do wydruku,

### 3.5. W zakresie funkcjonalności administratora systemu, w przypadku rozwiązań opartych o architekturę klient-serwer dostarczone rozwiązanie musi:

- a) umożliwiać monitoring bieżących połączeń do serwera bazy danych z opcją rozłączania połączeń,

### 3.6. System informacji prawnej musi zapewniać dostęp użytkownikom ze środowisk systemów operacyjnych Microsoft Windows 7 32bit/64bit oraz 10 32bit/64bit .

## 4. Wymagania dla modułu samorządowego:

### 4.1. Baza danych modułu samorządowego w zakresie Dziennika Ustaw, musi posiadać co najmniej:

- a) komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skanów oryginału),
- b) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- c) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1930 roku,
- d) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
- e) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez),
- f) odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych,
- g) odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych,

- h) odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych,
- i) odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych,
- j) odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych,
- k) odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych,
- l) dostęp do tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniami wniesionych od III Kadencji Sejmu wraz z oceną co do aktualności i systemem relacji z aktami i konkretnymi jednostkami redakcyjnymi oraz systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla),
- m) możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego i konkretnej jednostki redakcyjnej (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 kc.).

4.2. Baza danych modułu samorządowego w zakresie Monitora Polskiego, musi posiadać co najmniej:

- a) komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skanów oryginału),
- b) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- c) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1960 roku,
- d) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

4.3. Baza danych modułu samorządowego w zakresie dzienników urzędowych, musi posiadać co najmniej ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w dziennikach urzędowych naczelnym i centralnym organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą).

4.4. Baza danych modułu samorządowego w zakresie nie ujętym powyżej, musi zawierać co najmniej:

- a) komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
- b) komplet obowiązujących i ujednoliconych tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa,
- c) wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
- d) orzeczenia Sądu Najwyższego nie mniej niż 90 tys., Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie nie mniej niż 90 tys., Wojewódzkich Sądów Administracyjnych nie mniej niż 400 tys., Trybunału Konstytucyjnego nie mniej niż 5 tys. oraz sądów apelacyjnych nie mniej niż 11 tys.
- e) niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA,
- f) orzecznictwo administracji w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów nie mniej niż 800, Regionalnych Izb Obrachunkowych nie mniej niż 4 tys., Samorządowych Kolegiów Odwoławczych nie mniej niż 500, wojewodów nie mniej niż 6 tys.
- g) orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych nie mniej niż 11 tys.
- h) inne pisma urzędowe naczelnym i centralnym organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) nie mniej niż 100 tys.
- i) projekty ustaw wraz z uzasadnieniami nie mniej niż 3,5 tys.
- j) pełne komentarze do aktów prawnych, w szczególności w zakresie: prawo pracy, ubezpieczenia społeczne, postępowanie administracyjne, prawo cywilne, postępowanie cywilne, prawo karne, zamówienia publiczne, prawo bankowe, prawo ochrony środowiska, prawo oświatowe, rachunkowość, prawo podatkowe, prawo nieruchomości, prawo upadłościowe, prawo gospodarcze, prawo budowlane,
- k) wybór komentarzy (nie mniej niż 3 do ustaw kodeksowych) aktualizowanych kwartalnie po zmianach w prawie,
- l) bibliografia prawnicza PAN,
- m) zapisy bibliografii prawniczej nie mniej niż 250 tys.

- n) baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur wraz z możliwością wyszukiwania po właściwości miejscowej,
- o) cytaty z piśmiennictwa prawniczego nie mniej niż 50 tys. min. z 50 periodyków prawniczych,
- p) dostęp do czasopism o tematyce samorządowej,
- q) opracowania dotyczące samorządu składające się z dokumentów dotyczących wskazanej tematyki.

4.5. Wymaga się aby dostęp do modułu samorządowego odbywał się poprzez powszechnie dostępne przeglądarki, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania, poza przeglądarką stron WWW, na stacjach klienckich.

5. Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, Wykonawca poda na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w okresie od dnia 1 listopada 2016r. do dnia 31 października 2019r.

6. Termin realizacji zadania od dnia **1 listopada 2016r. do dnia 31 grudnia 2019r.**

7. Termin płatności: faktury wystawiane co rok z 30- dniowym terminem płatności.

8. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykaz dokumentów wymaganych do potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 uPzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - (wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania)

10. Ofertę (zgodnie z załącznikiem nr 1) należy złożyć w terminie do dnia **14 października 2016r.** do godz.16.00 w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, pokój nr 6.

Załączniki:

- 1. formularz oferty
- 2. oświadczenie

Opracowała: Krystyna Onopryjuk

Zatwierdził:  
Leon Małaszewski

Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne