

ZAPYTANIE OFERTOWE

OR.271.13.2015

I. Zamawiający: Gmina Dubicze Cerkiewne 17-204 Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65
tel./085/682 79 81 faks /085/6827980, e-mail: gmina@dubicze cerkiewne.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na **dostawę 70 ton węgla ekogroszku (workowanego) do kotłowni Gminnego Ośrodka Zdrowia i Zespołu Szkolno-Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych**

CPV – 09.11.12.10-5 – węgiel kamienny

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie jest przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie § 4 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr OR.12.5.2014 z dnia 12 maja 2014r. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO.

II. Informacja ogólna.

1. Oferent winien szczegółowo zapoznać się z treścią zapytania ofertowego.
2. Formularz oferta i wymagane dokumenty (zaświadczenia, oświadczenia) powinny być podpisane a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
3. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej ofert przez oferenta będzie skutkować wykluczeniem z postępowania.
4. Ekogroszek powinien posiadać wymagane właściwości jak niżej:

wymagania	wartość
Zawartość siarki	poniżej 1 %
Zawartość popiołu	Poniżej 10%
Granulacja(uziarnienie)	5-25 mm
Wartość opałowa (Q ir)	nie mniejsza niż 26 000kJ/kg
Wilgotność	Poniżej 10%

5. Przy każdorazowej dostawie dostawca powinien posiadać atest (świadcstwo jakości) na dostarczony ekogroszek.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym (zwiększenie) przy zachowaniu cen jednostkowych dostawy określonych w ofercie.

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem. Wszelkie poprawki i skreślenia powinny być parafowane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami należy ponumerować.

\5. Oferent winien zamieścić ofertę w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z opisem „Dostawa ekogroszku do kotłowni komunalnych GOZ i ZS-O w Dubiczach Cerkiewnych” oraz opieczetować pieczęcią oferenta.

6.Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dotyczy.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do 20% wysokości dostawy.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: **od 15.09.2015r. do 30.04.2016r.**

2. Dostawę należy realizować własnym transportem sukcesywnie po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego w ilości nie mniejszej niż 10 ton każda dostawa.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

- oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr poz. 907) **załącznik nr 2** do zapytania

2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży:

- oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr poz. 907) **załącznik nr 2** do zapytania

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

- oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr poz. 907) **załącznik nr 2** do zapytania

4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr poz. 907) **załącznik nr 2** do zapytania

5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

- oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr poz. 907) **załącznik nr 2** do zapytania

6. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferenci powinni złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 2 do zapytania**
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- **załącznik Nr 3 do zapytania**
- 3) parametry jakościowe oferowanego węgla (ekogroszku) potwierdzone podpisem upoważnionej osoby reprezentującej Wykonawcę.
- 4) wypełniony formularz –ofertę

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w punkcie VIII na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się i wskazania osoby upoważnionej do porozumiewania się z oferentami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest Pan Mikołaj Ławrynowicz – Sekretarz Gminy tel. (085) 682 79-93, fax. (085) 682 79 80, e- mail:gmina@dubicze-cerkiewne.pl

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą Oferenta wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Kompletna ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 pokój nr 6 do dnia 1 września 2015r.godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi dnia 1 września 2015r. godz.10.30 w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65 (sala USC)

XIII. Opis sposobu obliczania ceny ofert.

1. Oferent przedstawi **cenę (brutto)** 1 tony oferowanej dostawy (węgla ekogroszek) , **która będzie podstawą oceny pod względem przyjętego kryterium-cena**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny jednostkowej dostawy w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena dostawy powinna obejmować także koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i ich znaczenie, sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena – 100%
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferenta w zakresie przyjętego kryterium.
3. Ocena oferty w zakresie przyjętego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wartość najkorzystniejsza (najniższa cena)

x 100pkt x 100 %

Oferowana (oceniana)

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu przyjęte kryterium, która otrzyma największą ilość pkt zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Ogólne warunki umowy.

1. Istotne warunki umowy zostały przedstawione przez Zamawiającego w umowie stanowiącej

załącznik do niniejszego zapytania.

XVI. Podwykonawcy

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia jego realizacja nie może być powierzona podwykonawcom.

Opracował:

Zatwierdził:

Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne

Mikołaj Ławrynowicz

Leon Małaszewski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy