

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę kotła trójciągowego c.o. na eko-groszek o mocy 200 kW do kotłowni Zespołu Szkolno-Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych

Symbol CPV:

4462122-7 – Kotły grzewcze centralnego ogrzewania

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 5 pkt 1 Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne Nr 120.2014 z dnia 12 maja 2014r. w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO

Informacje ogólne

Zamawiający: Gmina Dubicze Cerkiewne

Adres: Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 , 17-204 Dubicze Cerkiewne tel. 85

682 79 81 tel/fax 85 682 79 80

e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl, str. intern.: www.bicze-cerkiewne.pl NIP

603 00 14 518

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia dostawa kotła trójciągowego c.o. na eko-groszek o mocy 200 kW do kotłowni Zespołu Szkolno-Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych.

I. Wymagane parametry techniczne kotła:

- 1) Kocioł z 2 niezależnymi palnikami i niezależną oddzielną automatyką ,
 - 2) 2 podajniki ślimakowe napędzane motoreduktorem
 - 3) wentylator nadmuchowy
 - 4) sterownik elektroniczny z wyświetlaczem rozbudowany o funkcję obsługi pompy co., cwu zaworu mieszającego i systemem pogodowym
 - 5) moduł internetowy.
 - 6) skrzynka na popiół,
 - 7) poziome ułożenie płomieniówek
 - 8) narzędzia do obsługi
 - 9) moc nominalna – 200 kW
 - 10) 2 zasobniki na paliwo - min. 1m³(zamontowane z lewej strony)
 - 11) wysokość korpusu - 200-210
 - 12) szerokość korpusu – pożądana 100-110 cm, głębokość korpusu – 200-215 cm,
 - 13) Przyłącze komina - 25 cm
- Kocioł powinien być wykonany z wysokogatunkowej stali kotłowej(komora spalania- min. 6 mm)
Zaleca się aby Wykonawca **dokonał wizji lokalnej** w celu uzyskania informacji , która może być konieczna do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. (rzut poziomy istniejącej kotłowni wskazujący umiejscowienie kotła – w załączeniu)

W ofercie Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym transportu kotła do miejsca jego montażu. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.

II. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia

- 23 marca 2015r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:**

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że **posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą**.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia**. Wykonawca spełni warunek przedkładając oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy PZP.
 - 3) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. Wykonawca spełni warunek przedkładając oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy PZP.
 - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**. Wykonawca spełni warunek przedkładając oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy PZP.
 - 5) Wyrażą zgodę na termin płatności 30 dni od daty odbioru końcowego (po dostarczeniu faktury).
 - 6) Udzieli **gwarancji** na korpus wymiennika na okres min. 5 lat.
2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w **rozdziale IV niniejszego zapytania**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć: **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru - Załącznik Nr 2 do zapytania)**,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp (wg wzoru – Załącznik Nr 3)**
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na termin płatności 30 dni od daty odbioru końcowego - po dostarczeniu faktury (oświadczenie złożone na Formularzu ofertowym).**
4. **Deklaracja zgodności z PN i Dyrektywami WE**
5. **Dokument gwarancyjny.**
6. **Formularz ofertowy.**

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub gdy złożone oświadczenia, dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać w formie e-mail lub faksem. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu i e-maila wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku z faksu lub data wysłania e-maila.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
3. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:
 - **Leon Małaszewski** w sprawach technicznych, tel. 85682 79 90, w godz. 8.00- 16.00;
 - **Mikołaj Ławrynowicz** – w sprawach proceduralnych zamówień publicznych, tel. 85 682 79 88, w godz. 8.00 – 16.00; nr faksu 85 682 79 80

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IV zapytania.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczeń woli.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (składania oświadczeń woli).
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z Załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
8. Oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z oznaczeniem numeru sprawy OR.271.3.2015 **„Oferta na dostawę kotła z podajnikiem ślimakowym na eko-groszek do kotłowni Zespołu Szkolno-Oświatowego - nie otwierać przed dniem 23.03.2015r. do godz. 10.00”**.
Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku opóźnienia.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Uwaga !

Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w zapytaniu ofertowym należy wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. V niniejszego zapytania

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 23.03.2015r. o godz.10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w pokoju Nr 6 w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 nie później niż w dniu 23.03.2015r. **r. do godz. 10.00.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do wyżej wskazanego miejsca.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.03.2015r. o **godz.10.30** w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 – sala USC (parter)

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę ofertową stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe**, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym transport do miejsca przeznaczenia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty,
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
5. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności: oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena brutto – ryczałt	100 %

1. Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej brutto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania
2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania oferty uzyskał niezbędne informacje i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Maksymalnie w kryterium „cena” można uzyskać 100 punktów z uwzględnieniem wskaźnika % przypisanego znaczeniu tego kryterium, które zostaną przyznane ofercie z najniższą ceną. Każda oferta o cenie wyższej otrzyma proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:**

najniższa cena (brutto) w ofertach x 1 0 0 % x 100
cena(brutto) w badanej ofercie

- 1) Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zapytania ofertowego.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne
Leon Małaszewski