

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA UDOSTĘPNIANIE SYSTEMÓW I OPIEKĘ SERWISOWĄ NAD SYSTEMAMI**

Zamawiający:

Gmina Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. (85) 682 79 81, fax. (85) 682 79 80)

e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

strona internetowa: www.dubicze-cerkiewne.pl

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie jest przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie § 5 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr OR.120.5.2014 z dnia 12 maja 2014r. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa polegająca na udostępnianiu systemów, których producentem jest firma U.I. INFOSYSTEM i SYGNITY S.A oraz sprawowaniu opieki serwisowej nad systemem wg wykazu jak niżej:

U.I. INFOSYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sj. - System PAKIET DLA ADMINISTRACJI

Lp.	Nazwa programu	Liczba licencji	Liczba dodatkowych stanowisk
1.	Budżet	1	2
2.	Kadry i Płace	1	0
3.	Podatki	1	0
4.	KSZOB	1	2
5.	OPLOK	1	0
6.	Podatki IPE-PN	1	0
7.	WODA	1	0
8.	REJESTR	1	0

SIGNITY S.A - System SELWIN, RWWIN,USCWIN

Lp.	Nazwa programu	Liczba licencji	Liczba dodatkowych stanowisk
1.	SELWIN	1	0
2.	USCWIN	1	0
3.	RWWIN	1	0

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmniejszona zostanie ilość programów objętych opieką serwisową (SELWIN, USCWIN) cena usługi zostanie obniżona proporcjonalnie, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) W zakresie dostarczania nowych systemów oprogramowania:
 - a) udostępniania nowych wersji oprogramowania otrzymanych od producenta,
 - b) instalowanie nowych wersji oprogramowania w tym:
 - wykonywanie kopii zapasowej bazy danych,
 - upgrade systemu nowej wersji,
 - sprawdzenie poprawności działania systemu po aktualizacji,
 - instalacja nowych funkcjonalności dotyczących zmian w przepisach,
 - konfiguracja systemu po aktualizacji pod kontem potrzeb zamawiającego,
 - przedstawienie nowych funkcjonalności systemu użytkownika, instruktaż.
- 2) W zakresie serwisu oprogramowania:
 - a) przekazywanie uzyskanych od producenta oprogramowania informacji o nowościach w oprogramowaniu oraz kierunkach jego rozwoju,
 - b) udzielanie użytkownikom oprogramowania ze strony Zamawiającego telefonicznych konsultacji dotyczących korzystania z oprogramowania w czasie gotowości serwisowej,
 - c) udzielanie konsultacji w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionych wspólnie terminach w wymiarze 1 dnia w kwartale, w czasie gotowości serwisowej,
- 3) W zakresie podejmowania interwencji serwisowych:
 - a) diagnozowanie i usuwanie problemów z dostępności systemów,
 - b) diagnozowanie i usuwanie problemów dostępności funkcji i raportów,
 - c) usuwanie problemów związanych z poprawnością funkcji i raportów,
 - d) świadczenie zdalnego serwisu za pomocą zdalnego dostępu do systemu poprzez łącze telekomunikacyjne
 - e) zapewnienie dostępu do internetowego portalu serwisowego
 - f) zapewnienie gotowości do podjęcia działań zmierzających do usunięcia przyczyn awarii systemu leżących po stronie oprogramowania w godz. 8.00-15.00 (poniedziałek – piątek),
- 4) Świadczenie innych usług związanych z przedmiotem umowy wykraczających poza zakres określony w pkt 1 ppkt 1- 3.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia powinien być autoryzowanym dystrybutorem oprogramowania firmy U.I. INFOSYSTEM i SYGNITY S.A.
- 2) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ww. ustawy,
- 3) Nie będzie pobierać opłat z tytułu opieki serwisowej od dodatkowych systemów autorstwa firmy U.I. INFOSYSTEM i SYGNITY S.A. wprowadzonych w okresie obowiązywania umowy.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wypełniony formularz oferta (załącznik nr 1).
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień - autoryzowanego dystrybutora oprogramowania firmy U.I. INFOSYSTEM i SYGNITY S.A.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 2).

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli.
- 4) Każda strona kserokopii dokumentów wymaganych w ofercie przez zamawiającego ma być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 5) Oferent musi złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zapytania formularzu - ofercie.
- 6) Zamawiający będzie wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od powiadomienia.

5. Cena ofertowa i sposób jej podania

- 1) Cenę ofertową (ryczałtową) Wykonawca podaje na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji pełnego zakresu zamówienia (w tym dojazdu i podatku VAT) określonego w pkt 1 ppkt 1-3 (przedmiot zamówienia).
- 2) Pkt 1 ppkt 4 (przedmiot zamówienia) będzie realizowany na podstawie dodatkowego zlecenia i wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji ceny o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Wynagrodzenie za świadczoną usługę będzie rozliczane w okresach kwartalnych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.
- 5) W przypadku gdy umowa na świadczenie usług zacznie obowiązywać w trakcie kwartału, wynagrodzenie wykonawcy będzie obliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi w danym kwartale.

6. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert:

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: cena - 100%

W trakcie porównywania ofert Zamawiający zastosuje następujące metody obliczania - zgodnie ze wzorem arytmetycznym jak niżej:

cena oferty najniższej
_____ x 100 pkt x 100%

cena oferty badanej

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016r.**

8. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę (na załączonym formularzu ofertowym) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie: **do 5 stycznia 2015r. do godz. 10⁰⁰**, na adres: **Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65.**

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Krystyna Onopryjuk, w godz. 8.00- 16.00 tel. 85 682 79 88 - w zakresie procedury,

Marcin Siemieniuk – Morawski - informatyk, w godz. 8.00- 16.00 - tel. 85 682 79 81 - w zakresie merytorycznym.

11. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 2) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 5 dni od daty złożenia oferty. Projekt umowy na świadczenie usług zostanie uzgodniony po wyborze oferty pomiędzy Zamawiającym i wybranym Wykonawcą.

12. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)

Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne

Leon Małaszewski