

Zapytanie ofertowe na
udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek przez
Gminę Dubicze Cerkiewne

Numer zamówienia :OR 271.46.2014

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 5 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 120.5.2014 z dnia z 12 maja 2014r. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO.. Wartości zamówienia nie przekraczającego 30 000 EURO i zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

I: Zamawiający

Gmina Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne ,tel. 085 682 79 81 , faks 085 682 79 80 adres strony internetowej zamawiającego BIP: bip.dubicze-cerkiewne.pl

II: Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego, złotówkowego w wysokości 255 310,00 złotych w celu spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek przez Gminę Dubicze Cerkiewne
Spłata kredytu następować będzie w latach 2015 – 2022:

15.12.2015r. - 30.000,00 zł,

15. 12.2016r. - 30 000,00 zł

15.12.2017r. - 15.000,00 zł

15.12.2018r. - 20 000,00 zł

15.12.2019r. - 50 000,00 zł

15.15.2020r. - 65 000,00 zł

15.12.2021r. - 30 310,00 zł

15.12.2022r. - 15 000,00 zł

2. Dodatkowe informacje:

a) na koszt kredytu składa się suma: oprocentowania, marży banku i prowizji

b) oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa

WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań poprzedzającego miesiąc (listopada) spłaty kolejnej raty odsetkowej,

c) marża banku stała dla całego okresu kredytowania,

d) dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M z dnia 30 listopada 2014 roku,

e) oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

f) marża banku będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu,

g) spłata kredytu rozpocznie się zgodnie z przedstawionym harmonogramem spłat kredytu,

h) koszt prowizji przygotowawczej bank określi w ofercie w wartościach złotych,

i) zabezpieczeniem spłat kredytu i odsetek, będzie weksel własny in blanco,

j) termin uruchomienia kredytu od 15 grudnia 2014r.

k) wyłącznie w celu przygotowania oferty (ujednoczenia wszystkich ofert) należy przyjąć, że:

- środki pochodzące z kredytu zostaną postawione do dyspozycji Zamawiającego przez Wykonawcę od dnia 15 grudnia 2014 roku,

- kredyt będzie udzielany w jednej transzy.

l) termin przekazania środków na rachunek budżetowy Gminy będzie uzgadniany z Wykonawcą i przedkładany w postaci wniosku na 5 dni przed uruchomieniem kredytu.

m) niezbędne materiały, które może zażądać wykonawca potrzebne do przeprowadzenia analizy ekonomicznej dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego

n) Zamawiający zastrzega prawo do wcześniejszej spłaty kredytu (części lub całości) bez ponoszenia dodatkowych kosztów, prowizji, odszkodowań oraz innych ewentualnych opłat,

o) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów).

p) Odsetki od zaciągniętego kredytu naliczane będą przez Bank i płatne przez Zamawiającego kwartalnie.

O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

III. Czas trwania zamówienia:

-do 31 grudnia 2022r.

IV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci spełniający warunki zawarte w art.22 ust. 1 oraz niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 wyżej wymienionej ustawy oraz warunki zawarte w niniejszym zapytaniu.

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów art.22 ust.1 ustawy PZP
- 3) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI. Informacje dotyczące składania ofert

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem ofert ponosi oferent.

2. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub technicznym drukowanym, niezmywalnym atramentem.

Formularz ofertowy, zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

4. Załączniki do formularza ofertowego będące częścią oferty, muszą być podpisane przez w/w osoby, bądź przez upoważnionego przedstawiciela oferenta / w tym przypadku upoważnienie do podpisania dokumentów musi być dołączone do oferty /.

W przypadku stwierdzenia braku w/w podpisów, bądź upoważnienia do podpisania dokumentów, oferent zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta nie będzie rozpatrywana. Wszystkie strony oferty muszą być zszyte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty, ponumerowane oraz ułożone w kolejności. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

5. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem „Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego Gminie Dubicze Cerkiewne "nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ " "

6. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w dni robocze /bez sobót/ w godzinach od 8⁰⁰-16⁰⁰ nie później niż do dnia 5 grudnia 2014 do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 pokój Nr 6.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone . Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia.

VII.Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **5 grudnia 2014r.** w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne (sala USC) o godzinie **10¹⁵** Otwarcie ofert jest jawne.

2. Kryteria oceny złożonych ofert

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena obsługi zaciągniętego kredytu obliczona w

oparciu o wskaźniki:

a) oprocentowanie kredytu w skali roku wyrażone wg stawek WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc za które naliczane są odsetki(30.11.2014r)

b) stała marża wyrażona w %.

c) prowizja od kredytu wyrażona w złotych polskich.

3. Informacje dotyczące umowy.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu przetargowym jest

zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

16.Osoba upoważniona do bezpośrednich kontaktów:

- Anna Kulik - Skarbnik Gminy Dubicze Cerkiewne - tel. (85) 682 79 94

17.Załączniki :

-formularz ofertowy – załącznik Nr 1

-oświadczenie z art 22 ust 1– załącznik Nr 2.

- Oświadczenie z art, 24 ust.1

Opracował:

M. Ławrynowicz

Zatwierdzam:

.....

(data , podpis)