

**GMINA DUBICZE CERKIEWNE**  
17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65  
tel. (085) 682 79 81, fax (085) 682 79 80  
NIP 603-00-14-518, Reg. 050659266

OR. 271.30.2014

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu udzielania**  
**zamówień**  
**do kwoty 30.000 euro**

Dubicze Cerkiewne, dn. 12 czerwca 2014r.

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

**Gmina Dubicze Cerkiewne**

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. (85) 682 79 81, fax. (85) 682 79 80)

e - mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl)

strona internetowa: <http://www.dubicze-cerkiewne.pl>

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie jest przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie § 4 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr OR.12.5.2014 z dnia 12 maja 2014r. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO.

1. Gmina Dubicze Cerkiewne zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na udzieleniu kredytu krótkoterminowego w kwocie 220 000,00 zł z okresem spłaty do 31 grudnia 2014r. z przeznaczeniem na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu Gminy Dubicze Cerkiewne

2. Kredyt powinien być postawiony do dyspozycji od dnia 1 lipca 2014r.

3. Kredyt będzie pobrany w jednej transzy w złotych polskich.

4. Kredyt zostanie spłacony jednorazowo po otrzymaniu refundacji kwoty poniesionych kosztów pomocy finansowej przewidywanych w umowie Nr UDA-RPPD.05.02.00-20-058/12-00 z dnia 20 sierpnia 2013r. zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim, a Gminą Dubicze Cerkiewne.

5. Zamawiający zastrzega, że może dokonać przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, powiadamiając Bank pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni przed jej dokonaniem. W razie przedterminowej spłaty kredytu koszty obsługi kredytu (oprocentowanie) będą ponoszone przez Zamawiającego za okres od dnia zaciągnięcia kredytu do dnia spłaty kwoty kredytu.

6. Kredyt oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej liczonej w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki plus marża banku (do dwóch miejsc po przecinku). Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia 12.06.2014 r. Do wyliczenia odsetek przy sporządzaniu ofert cenowej należy przyjąć, że rok ma 365 dni oraz rzeczywistą ilość dni w miesiącu.

7. Odsetki od zaciągniętego kredytu naliczane będą przez Bank i płatne przez Zamawiającego co miesiąc.

8. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

9. Jedynym kryterium oceny oferty będzie cena obsługi zaciągniętego kredytu obliczona w oparciu o wskaźniki :

- a) oprocentowanie kredytu w skali roku wyrażone wg stawek WIBOR 1M na dzień 12.06.2014r,
- b) stała marża wyrażona w %,
- c) prowizja od kredytu wyrażona w złotych polskich.

10. Okres związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

12. Warunki dopuszczające do udziału w postępowaniu: Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 913 z późn. zm.)

13. Do ofert należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) - załącznik Nr 2
- 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) - załącznik nr 3
- 3) Wypełniony formularz oferty- załącznika Nr 1

14. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 czerwca do godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65 , pokój nr 6.

Załączniki:

- 1. Formularz oferta.
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1
- 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1

Sprawę prowadzi:

*Magdalena Osińska*

ZATWIERDZIŁ: .....

WÓJT

*Łukasz Małaszewski*



.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Gminna Dubicze Cerkiewne

17-204 Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

### FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego ogłoszonego przez Gminę Dubicze Cerkiewne na realizację zadania: **Udzieleniu kredytu krótkoterminowego w kwocie 220 000,00 zł**, składam ofertę jak niżej:

Oferujemy udzielenie kredytu w wysokości 220 000,00 zł, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, oferując cenę zamówienia (koszty obsługi kredytu) w wysokości .....zł, obliczoną w oparciu o nw. wskaźniki:

- a) oprocentowanie kredytu w skali roku wyrażone wg stawek WIBOR 1M na dzień 12.06.2014r. ....%,  
b) marża wynosi .....pkt. %,  
c) prowizja od kredytu wynosi.....zł.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam, że kredyt postawiony będzie do dyspozycji Zamawiającego od .....

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Korespondencję związaną ze złożoną przeze mnie/ przez nas ofertą przetargową proszę kierować na adres : .....  
nr telefonu .....nr faksu .....

5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań oferty załączam:

- 1) .....  
2) .....  
3).....

Data : .....

.....  
(Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22  
UST. 1 USTAWY**

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Ja, niżej podpisany.....  
reprezentujący .....

.....  
(nazwa firmy)

przystępując do udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego ogłoszonego przez Gminę Dubicze Cerkiewne na realizację zadania: **Udzielenie kredytu krótkoterminowego w kwocie 220 000,00 zł**, oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Data .....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Pełnomocnika)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2  
USTAWY**

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Ja, niżej podpisany.....  
reprezentujący .....

.....  
(nazwa firmy)

przystępując do udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego ogłoszonego przez Gminę  
Dubicze Cerkiewne na realizację zadania: **Udzielenie kredytu krótkoterminowego w kwocie  
220 000,00 zł**, oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2  
ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

Data .....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Pełnomocnika)