

ZAPYTANIE OFERTOWE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO: BUDOWA BOISKA DO PIŁKI NOŻNEJ I BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO DO SIATKÓWKI I TENISA

w ramach projektu: Modernizacja infrastruktury turystyczno - rekreacyjnej przy Schronisku Młodzieżowym w Dubiczach Cerkiewnych.

Symbol CPV:

- 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45212200- 8- Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 5 Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne Nr 120.5.2014 z dnia 12 maja 2014r. w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO.

Wartości zamówienia nie przekraczającego 30 000 EURO i zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

Zamawiający: Gmina Dubicze Cerkiewne

Adres: Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. 85 682 79 81 tel/fax 85 682 79 80

e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl, str. intern.: www.dubicze-cerkiewne.pl

NIP 543 17 51 771

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1) Roboty ziemne (makroniwelacja, roboty przygotowawcze - warstwa wyrównująca, warstwa nawierzchni, odwodnienie).
- 2) Zakup i montaż wyposażenia boiska do piłki nożnej i boiska wielofunkcyjnego.
- 3) Ogrodzenie terenu(siatka na słupkach stalowych).

Zgodnie z załączonym do niniejszego zapytania ofertowego przedmiarem robót, opisem technicznym i szkicem sytuacyjnym.

2. W ofercie Wykonawca powinien podać cenę realizacji zamówienia w tym koszty robót budowlanych i zakupu materiałów i wyposażenia boisk.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: - **31 sierpnia 2014r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:

1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że **posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą**, przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP.

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia**. Wykonawca spełni warunek przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP.

3) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada kadrę techniczną posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2003, Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) lub wymagane innym przepisami dokumenty wymagane do wykonywania czynności w zakresie:

kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej oraz posiadającymi aktualne zaświadczenia o członkostwie we właściwych izbach samorządu zawodowego (1 osoba). W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (kierownik budowy) posiadają wymagane uprawnienia

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Wykonawca spełni warunek w sytuacji, przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP.

2. Wyrażą zgodę na termin płatności 30 dni od daty odbioru końcowego (po dostarczeniu faktury).

3. Udzielią gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesiące na dostarczone wyposażenie oraz min. 36 miesięcy na wykonane roboty.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru - Załącznik Nr 2 do zapytania),

2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (kierownik budowy) (wg wzoru - Załącznik Nr 4 do zapytania).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp (wg wzoru – Załącznik Nr 3 do zapytania),

3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na termin płatności 30 dni od daty odbioru końcowego - po dostarczeniu faktury oraz udzieleniu gwarancji na okres min. 24 miesiące na dostarczone wyposażenie oraz min. 36 miesięcy na wykonane roboty (oświadczenie złożone na Formularzu ofertowym).

4. Kosztorys ofertowy.

5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać w formie e-mail lub faksem.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.

3. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:

Mikołaj Ławrynowicz – tel. 85 682 79 93, w godz. 8.00 – 16.00; nr faksu 85 682 79 80

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IV zapytania.
2. Oferta musi być podpisana, a kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (składania oświadczeń woli).
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z Załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
8. Oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z oznaczeniem numeru sprawy OR. 271.21.2014 i opisem: **BUDOWA BOISKA DO PIŁKI NOŻNEJ I BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO DO SIATKÓWKI I TENISA w ramach projektu: Modernizacja infrastruktury turystyczno - rekreacyjnej przy Schronisku Młodzieżowym w Dubiczach Cerkiewnych.**

Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku opóźnienia.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w pokoju Nr 6 w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65 nie później niż w dniu **12 czerwca 2014r. r. do godz. 10.00.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do wyżej wskazanego miejsca.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 czerwca 2014r. r. o godz. 10.30** w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 – sala USC (parter).

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty,
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
5. **Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:** oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

<i>LP.</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>ZNACZENIE KRYTERIUM</i>
<i>1.</i>	Cena brutto – ryczałt	100 %

1. Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej brutto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania.

2. Sposób obliczenia punktacji ofert:

$$\frac{\text{najniższa cena (brutto) w ofertach}}{\text{cena (brutto) w badanej ofercie}} \times 100 \% \times 100$$

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zapytania ofertowego.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów, przysługują środki ochrony prawnej.

Załączniki:

1. Wzór oferty wykonawcy,
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy PZP,
3. Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
4. Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Istotne postanowienia umowy,
6. Przedmiar robót,
7. Opis techniczny,
8. Szkic sytuacyjny.

Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne

Leon Małaszewski