



*Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu*  
Gmina Dubicze Cerkiewne dn. 21-05-2014r.

Numer sprawy: OR.271.18.2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie § 4 ust. 6 regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne Nr OR.120.5.2014 z dnia 12 maja 2014r. w **sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO**

na dostawę wyposażenia oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkolno-Oświatowym w Dubiczach Cerkiewnych na potrzeby realizacji projektu pt. **„Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu”**

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Nr projektu WND-POKL.09.01.01-20-267/13

*Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu*

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę wyposażenia oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkolno-Oświatowym w Dubiczach Cerkiewnych na potrzeby realizacji projektu pt. **„Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu”**

### **kody CPV:**

39161000-8 Meble przedszkolne

38622000-1 Lustra

39514400-2 Automatyczne zasobniki na ręczniki papierowe

39831700-3 Automatyczne dozowniki mydła

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest podstawie § 4 ust. 6 regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne Nr OR.120.5.2014 z dnia 12 maja 2014r w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO

### **Informacje ogólne**

**Zamawiający:** Gmina Dubicze Cerkiewne

Adres: Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. 85 682 79 81 tel/fax 85 682 79 80

e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl), str. intern.: [www.dubicze-cerkiewne.pl](http://www.dubicze-cerkiewne.pl)

NIP 603 00 14 518

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkolno-Oświatowym w Dubiczach Cerkiewnych na potrzeby realizacji projektu pt. **„Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu”**

Zamówienie składa się z 2 zadań (części):

**Część 1** – dostawa wyposażenia w celu dostosowania toalet dla potrzeb dzieci oraz dostawa wyposażenia toalet dla personelu

**Część 2** – dostawa i montaż mebli i wyposażenia

*Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu*

Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w **Załącznikach nr 4-5** do zapytania– „Formularzach cenowych”.

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**
2. W ofercie Wykonawca powinien podać cenę obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzach cenowych nazwy wyrobów i elementów nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych oraz gwarantują taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w wyżej wymienionych formularzach cenowych.
4. Oferując produkty równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest o tych samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych i użytkowych wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. Na potwierdzenie tego złoży stosowne dokumenty tzn. specyfikacje, opisy produktu - potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie wartości parametrów produktów oferowanych jako równoważne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
7. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia m.in. koszt transportu i rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, ustawienia, sprawdzenia, a dla wyposażenia tego wymagającego, **również montaż**, a także inne koszty ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.
8. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym i być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów.

*Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu*

9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszelkie certyfikaty, atesty, gwarancje i inne dokumenty niezbędne do dopuszczenia przedmiotu zamówienia do użytku wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres: Zespół Szkolno Oświatowy w Dubiczach Cerkiewnych ul. Parkowa 30, 17-204 Dubicze Cerkiewne oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i ustawiania przedmiotu zamówienia. Dostawa i montaż nastąpi w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostaw i montażu.

## II. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

**14 dni od podpisania umowy**

## III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:
  1. **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek w sytuacji gdy **posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą**.
  2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**. Wykonawca spełni warunek przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy PZP
  3. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. Wykonawca spełni warunek przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy PZP
  4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, przedkładając oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy PZP
  5. Wyrażą zgodę na termin płatności 30 dni od daty odbioru końcowego (po dostarczeniu faktury).
  6. Udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesiące:
2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego zapytania. Z

*Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu*

treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ( wg wzoru - Załącznik Nr 2 do zapytania),

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp (wg wzoru – Załącznik Nr 3)
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na termin płatności 30 dni od daty odbioru końcowego - po dostarczeniu faktury.(oświadczenie złożone na Formularzu ofertowym )
  4. Foldery, prospekty producenta lub instrukcje obsługi potwierdzające obecność posiadanych funkcji i cech na oferowane przedmioty

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać w formie e-mail lub faksem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
3. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:

• ***Bogusława Gawryluk***

tel. 85 682 79 81, w godz. 8.00 – 16.00;nr faksu 85 682 79 80, e-mail:  
b.gawryluk@dubicze-cerkiewne.pl

#### **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

#### **VII. Termin związania ofertą**

*Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu*

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

### **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IV zapytania
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz ( składania oświadczeń woli).
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z Załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
8. Oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z oznaczeniem numeru sprawy OR.271.18.2014 „Oferta na dostawę wyposażenia oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkolno-Oświatowym w Dubiczach Cerkiewnych na potrzeby realizacji projektu pt. „**Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu**” **nie otwierać przed 28 maja 2014r. do godz. 10.00**”.

Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku opóźnienia.

### **IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w pokoju Nr 6 w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65 nie później niż w dniu **28 maja 2014r. do godz. 10.00**” Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do wyżej wskazanego miejsca.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 maja 2014r. do godz. 10.30** w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 – sala USC( parter)

### **X. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym transport do miejsca przeznaczenia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny brutto każdą część, oraz cen brutto na każdy oferowany przedmiot w formularzu cenowym.
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

*Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu*

5. **Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:** oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty.

## **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

LP	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	<b>Cena brutto – ryczałt</b>	<b>100 %</b>

1. Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej brutto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania :
2. Sposób obliczenia punktacji ofert:

$$P = \frac{\text{najniższa cena (brutto) w ofertach}}{\text{cena (brutto) w badanej ofercie}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

1. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zapytania ofertowego.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów , przysługują środki ochrony prawnej.

Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne

Leon Małaszewski