



Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr OR.271.14.2014

**Zamówienie udzielane w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000,00 EURO**

na dostawę wyposażenia do oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkolno-Oświatowym w Dubiczach Cerkiewnych na potrzeby realizacji projektu pt. **„Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu”**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

SPORZĄDZIŁ: Bogusława Gawryluk

Data: 22-04-2014r.

Podpis:

ZATWIERDZIŁ: Leon Małaszewski

Data: 22.04.2014 r.

Podpis:



Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu

Zamawiający: Zamawiającym jest:

1. **Gmina Dubicze Cerkiewne**
2. Adres: **ul. Główna 65, ul. Główna 65**
3. Adres poczty elektronicznej: gmina@dubicze-cerkiewne.pl
4. Strona internetowa: www.dubicze-cerkiewne.pl
5. Numer telefonu: **85 682 79 81**
6. Numer faksu: **85 682 79 80**
7. Godziny pracy: **8.00-16.00**
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Łączna ilość części zamówienia wynosi 14.**
9. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.
17. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium. Wadium nie pobiera się.
18. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkolno-Oświatowym w Dubiczach Cerkiewnych na potrzeby realizacji projektu pt. **„Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu”**

Zamówienie składa się 14 zadań (części):

- 1) **Część 1**- dostawa i montaż wyposażenia placu zabaw
- 2) **Część 2** – dostawa i montaż ogrodzenia placu zabaw



Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu

- 3) **Część 3** – dostawa wyposażenia w celu dostosowania toalet dla potrzeb dzieci.
 - 4) **Część 4** – dostawa wyposażenia toalet dla personelu
 - 5) **Część 5** - dostawa wyposażenia do utrzymania czystości
 - 6) **Część 6** - dostawa i montaż mebli i wyposażenia
 - 7) **Część 7** – dostawa i montaż rolet okiennych
 - 8) **Część 8** – dostawa wyposażenia wypoczynkowego
 - 9) **Część 9** – dostawa mebli do wyposażenia szatni
 - 10) **Część 10** – dostawa zabawek
 - 11) **Część 11** - dostawa pomocy dydaktycznych
 - 12) **Część 12** – dostawa artykułów plastycznych
 - 13) **Część 13** - dostawa wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi
 - 14) **Część 14** – dostawa i montaż sprzętu ICT, audiowizualnego, tablicy interaktywnej z oprogramowaniem i kserokopiarki
1. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w **Załącznikach nr 3-17** do SIWZ – „Formularzach cenowych”.
 2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzach cenowych nazwy wyrobów i elementów nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych oraz gwarantują taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w wyżej wymienionych formularzach cenowych.
 5. Oferując produkty równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest o tych samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych i użytkowych wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. Na potwierdzenie tego złoży stosowne dokumenty tzn. specyfikacje, opisy produktu - potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie wartości parametrów produktów oferowanych jako równoważne.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
 8. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia m.in. koszt transportu i rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, ustawienia, sprawdzenia, a dla wyposażenia tego wymagającego, **również montaż**, a także inne koszty ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.
 9. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym i być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów.



Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu

10. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszelkie certyfikaty, atesty, gwarancje i inne dokumenty niezbędne do dopuszczenia przedmiotu zamówienia do użytku wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres: Zespół Szkolno Oświatowy w Dubiczach Cerkiewnych ul. Parkowa 30, 17-204 Dubicze Cerkiewne oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i ustawiania przedmiotu zamówienia. Dostawa i montaż nastąpi w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostaw i montażu.
12. Wykonawca udziela gwarancji na towar licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.:
 - min 36 miesięcy - część 1, 2, 13, 14 zamówienia
 - min 12 miesięcy - część 3, 4, 10, 11, 12, 8 zamówienia
 - min 24 miesięcy - część 5, 6, 7, 9 zamówienia
13. **Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu „ Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej. Nr projektu WND-POKL.09.01.01-20-267/13**

14. **kody CPV:**

39162100-6 Pomoce dydaktyczne
32322000-6 Urządzenia multimedialne
37535200-9 Wyposażenie placów zabaw
45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
37500000-3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
39161000-8 Meble przedszkolne
44400000-4 Różne produkty gotowe i elementy z nimi związane
30121430-6 Cyfrowe urządzenia powielające
30213100-6 Komputery przenośne
30232110-8 Drukarki laserowe
30233152-1 Urządzenie do odczytu i/lub wypalania uniwersalnych dysków wideo (DVD)
32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
32322000-6 Urządzenia multimedialne
32324600-6 Telewizory cyfrowe
33141623-3 Zestawy pierwszej pomocy
35111320-4 Gaśnice przenośne
38622000-1 Lustra
38652100-1 Projektory
38653400-1 Ekrany projekcyjne
39514400-2 Automatyczne zasobniki na ręczniki papierowe
39713430-6 Odkurzacze
39831700-3 Automatyczne dozowniki mydła
42716120-5 Pralki
48520000-9 Pakiety oprogramowania multimedialnego
48624000-7 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów



Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu

osobistych (PC)

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od podpisania umowy.**

III. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1 – formularz ofertowy**. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.	Dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 i 26 ust. 2d. ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. (zał nr 1 do siwz)
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia.	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. (zał nr 1 do siwz)
3.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. (zał nr 1 do siwz)



Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu

	do wykonywania zamówienia.		
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. (zał nr 1 do siwz)
5.	Brak podstaw do wykluczenia.	Uregulowane art. 24 ustawy Pzp.	<p>1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §3.1 pkt 1) zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz</p> <p>2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d. zgodnie z załącznikiem nr 18 do siwz</p> <p>3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p>

2. Dokumenty i oświadczenia muszą zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 i § 3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa



Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu

Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli wiersz - lp. 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

6. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
- b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,**
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualnie zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres:

**Gmina Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne
tel. 85 682 7981, fax 85 682 7980, e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl,
b.gawryluk@dubicze-cerkiewne.pl**



Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu

2. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej lub faksem na numer: **85 682 79 80** albo też drogą elektroniczną na adres email: **gmina@dubicze-cerkiewne.pl**, **b.gawryluk@dubicze-cerkiewne.pl**
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji w ciągu 2 dni, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transferu danych.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.dubicze-cerkiewne.pl
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Bogusława Gawryluk tel. 85 682 7981, fax. 85 682 7980, e-mail: b.gawryluk@dubicze-cerkiewne.pl**

VI. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) **wypełniony Formularz ofertowy, (zał. Nr 1 do siwz)**
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy, (zał. Nr 2 do siwz)**
 - 3) **formularze cenowe stanowiące załączniki nr 3-16 do niniejszej SIWZ wraz z folderami, prospektami producenta , instrukcje obsługi potwierdzające obecność posiadanych funkcji i cech oferowane przedmioty**
 - 4) **informacja w trybie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (zał. Nr 18)**
 - 5) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**



Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu

3. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.
6. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
7. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

OFERTA na „Dostawę wyposażenia do oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkolno-Oświatowym w Dubiczach Cerkiewnych na potrzeby realizacji projektu pt. „Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu”

- część

NIE OTWIERAĆ PRZED: 06.05.2014r. GODZINĄ 10:00

IX. Miejsce oraz termin składania o otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w **Gminie Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne , pokój. Nr 6**
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **06.05.2014r. o godzinie 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Gminie Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne**, dnia **06.05.2014r.** o godzinie **10:30**.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób: W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całość dostawy i montażu będącej przedmiotem zamówienia.
2. Podana cena jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.. Jedynym kryterium oceny oferty jest cena.

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Maksymalnie w kryterium „cena” można uzyskać 100 pkt z uwzględnieniem



Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu

wskaźnika % przypisanego znaczeniu temu kryterium, które zostaną przyznane ofercie z najniższą ceną. Każda oferta o cenie wyższej otrzyma proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ogólne warunki umowy. Informacje dotyczące ewentualnych zmian w umowie.

1. Istotne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 17 do siwz
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;



Spotkajmy się wszyscy w przedszkolu

b) działania siły wyższej;

- 2) polepszenia parametrów technicznych dostawy;
- 3) przedłużenia okresu gwarancji lub poprawienia jej warunków;
- 4) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli na lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

XVI. Załączniki:

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) Wzór Formularza ofertowego;
- 2) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy;
- 3) Formularz cenowy część 1
- 4) Formularz cenowy część 2
- 5) Formularz cenowy część 3
- 6) Formularz cenowy część 4
- 7) Formularz cenowy część 5
- 8) Formularz cenowy część 6
- 9) Formularz cenowy część 7
- 10) Formularz cenowy część 8
- 11) Formularz cenowy część 9
- 12) Formularz cenowy część 10
- 13) Formularz cenowy część 11
- 14) Formularz cenowy część 12
- 15) Formularz cenowy część 13
- 16) Formularz cenowy część 14
- 17) Wzór umowy.
- 18) Wzór informacji w trybie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej