

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup wyposażenia Świetlicy Wiejskiej w Koryciskach

Symbol CPV:39.10.00.00-3; Meble

CPV 39.11.20.00-0; Krzesła

CPV 39.12.10.00-6; Biurka i stoły

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 5 pkt 1 Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne Nr 17.2011 z dnia 1 lipca 2011r.w **w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 EURO**

Informacje ogólne

Zamawiający: Gmina Dubicze Cerkiewne

Adres: Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 , 17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. 85 682 79 81 tel/fax 85 682 79 80

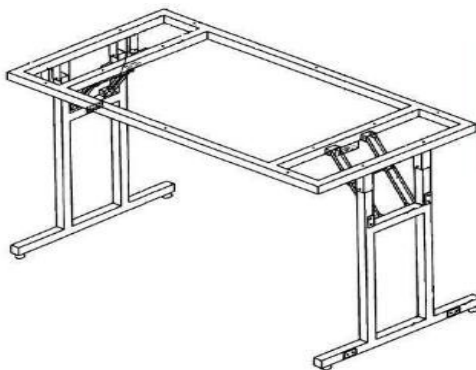
e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl, str. intern.: www.bicze-cerkiewne.pl

NIP 603 00 14 518

I. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest zakup:

1) stołów cateringowych prostokątnych na stelażu metalowym składanym, kolor czarny, blat płyta o wymiarach 180 x 80 cm, melaminowana grubości 1,8 – 2,8 cm, obrzeża z płyty PCV gr. 2 mm, w kolorze kalwados, składane z możliwością sztaplowania oraz przewożenia, stoły o wysokości 76 cm, stelaż wykonany z profilu stalowego, nogi w kształcie odwróconej litery T, pozwalające na łączenie stołów w rzędy, stelaż powinien posiadać metalową ramę do której przymocowany jest blat stołu, stopki regulujące poziom stołu, mechanizm składający stelaża na podwójnym zawiasie sprężynowym - 8 szt.



2) krzeseł tapicerskich stalowych, rama chromowana, nogi chromowane, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną oban (skład 100% włókno polyolefin), niepalne: papieros,PN-EN1021.1 ścieralność 40000 cykli Martindala , tkanina nietoksyczna PN-88/B-20855, higieniczność: odpowiada wymaganiom Państwowego Zakładu Higieny, w kolorze zielonym(EF-020) - 30 szt. Wysokość :82-86 cm, głębokość siedziska:47-49 cm. Szerokość podstawy: 54-56 cm, głębokość podstawy: 42 – 46 cm.



Uwaga Wykonawcy!

3)Zamówienie jest finansowane ze środków Funduszu Soleckiego na rok 2014. Zakres zamówienia w zależności od ceny najkorzystniejszej oferty może ulec zmianie(zwiększeniu lub zmniejszeniu) do wysokości kwoty funduszu przeznaczonego na w/w cel.

4)Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2.W ofercie Wykonawca powinien podać cenę obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 30 kwietnia 2014r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek w sytuacji gdy **posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą.**
- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.** Wykonawca spełni warunek przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy PZP
- 3) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Wykonawca spełni warunek przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy PZP
- 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Wykonawca spełni warunek w sytuacji, przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy PZP
- 5)Wyrażą zgodę na termin płatności 30 dni od daty odbioru końcowego (po dostarczeniu faktury).

6) Udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesiące:

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru - Załącznik Nr 2 do zapytania),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp (wg wzoru – Załącznik Nr 3)
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na termin płatności 30 dni od daty odbioru końcowego - po dostarczeniu faktury.(oświadczenie złożone na Formularzu ofertowym)
 - 3) Fotografie i opisy przedmiotu zamówienia,dokument gwarancyjny
- 3.Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać w formie e-mail lub faksem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
3. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:

- **Mikołaj Ławrynowicz** – w sprawach proceduralnych
tel. 85 682 79 93, w godz. 8.00 – 16.00;nr faksu 85 682 79 80

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IV zapytania

2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (składania oświadczeń woli).
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z Załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
8. Oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z oznaczeniem numeru sprawy OR.271.10.2014 **„Oferta na zakup wyposażenia Świetlicy Wiejskiej w Koryciskach 7 kwietnia 2014r. do godz. 10.00”**.
Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku opóźnienia.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w pokoju Nr 6 w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 nie później niż w dniu **7 kwietnia 2014r. r. do godz. 10.00**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do wyżej wskazanego miejsca.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 kwietnia 2014r. r. o godz. 10.30** w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 – sala USC (parter)

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym transport do miejsca przeznaczenia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty,
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
5. **Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:** oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena brutto – ryczałt	100 %

1. Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej brutto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania :
2. Sposób obliczenia punktacji ofert:

$$\frac{\text{najniższa cena (brutto) w ofertach}}{\text{cena (brutto) w badanej ofercie}} \times 100 \% \times 100$$

- 1) Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zapytania ofertowego.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów , przysługują środki ochrony prawnej.

Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne

Leon Małaszewski

OR.271.10. 2014

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy).....
(telefon i faks Wykonawcy)**OFERTA WYKONAWCY**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu realizowanym w trybie zapytania ofertowego na zakup wyposażenia do Świetlicy Wiejskiej w Koryciskach oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

1) zakup krzeseł: - 30 szt. xzł/szt.(netto) + podatek VAT zł/szt =
..... złotych (brutto)

2) zakup stołów: 8 szt. x zł/szt.(netto) + podatek VAT zł/szt. =
..... złotych(brutto)

3) Łączna cena zamówienia(poz.1+2) wynosi złotych brutto
słownie:

1.Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym transport do miejsca przeznaczenia.

2.Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy w terminie

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu.

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.

6.Deklarujemy termin płatności 30 dni od daty odbioru odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i dostarczeniu faktury.

7.W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych
od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

CENA OFERTOWA uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej zapytaniu

....., dn.

.....
Podpis upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/ Wykonawcy

pieczęć adresowa Wykonawcy

OR.271.10.2014

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zakup wyposażenia do Świetlicy Wiejskiej w Koryciskach

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejsce i data:

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

OR.271.10.2014

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zakup wyposażenia do Świetlicy Wiejskiej w Koryciskach

My, niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data:

podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

**Projekt umowy
UMOWA Nr**

Zawarta w dniu pomiędzy: Gminą Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65 NIP 603 00 14 518

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne – Leona Małaszewskiego przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Anny Kulik zwaną dalej Zamawiającym

a

firmą z siedzibą w

,posiadającą numer NIP i numer reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w treści umowy Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania zakup wyposażenia do Świetlicy Wiejskiej w Koryciskach została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się odpłatnie w ramach wyposażenia Świetlicy Wiejskiej w Koryciskach dostarczyć 8 stołów cateringowych i 30 krzeseł metalowych tapicerskich zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie.

2. Zakres zamówienia może ulec zmianie(zwiększeniu- zależy od wysokości ceny oferta) do wykorzystania w pełnej wysokości kwoty funduszu przeznaczonego na w/w cel.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Zamawiającemu przedmiot określony w § 1 umowy w terminie do dnia 31 marca 2014r.

2. Konkretny termin dostarczenia kotłów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę telefonicznie z Zamawiającym, z 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się na kwotę:zł brutto
(słownie:.....złotych).

2. Wykonawca pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT oraz, że faktura zostanie zaewidencjonowana w rejestrze sprzedaży podatku VAT i zostanie ujęta w deklaracji VAT za miesiąc, w którym została wystawiona.

3. Zamawiający ureguluje należność z faktury uwzględniającej wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż ustalona w pkt 1 niniejszego paragrafu przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty potwierdzenia wpływu faktury po realizacji zamówienia.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – Świetlica Wiejska w Koryciskach , 17-204 Dubicze Cerkiewne, Koryciski 34

2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie dostawy

3. Z czynności przekazania/odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół.

4. Strony oświadczają, że będą wymieniać między sobą ewentualne informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.

5. Osobą nadzorującą realizację niniejszego zamówienia po stronie Zamawiającego oraz upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest Jolanta Socha nr tel. 85 682 79 99

6. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest nr tel.

§ 5

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca umowy udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenie i zobowiązany jest

do świadczenia serwisu gwarancyjnego.

2. Termin gwarancji wynoszący liczony będzie od dnia odbioru przedmiotu umowy, stwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 4 pkt 2 i 3

3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, zgodny z obowiązującymi normami, sprawny technicznie oraz przystosowany do użytkowania przez Zamawiającego.

5. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru nastąpi jego zwrot do Wykonawcy na jego koszt w celu ich usunięcia stwierdzonych wad. W przypadku stwierdzenia wad, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może rozwiązać umowę lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiot umowy kartę gwarancyjną.

7. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji faksem za potwierdzeniem otrzymania przez Wykonawcę lub telefonicznie – osoba do kontaktu określona w § 4 pkt 4.

8. W przypadku zgłoszenia reklamacji, termin gwarancji ulega przedłużeniu o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie, a zakończony dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad, czy też usterek.

9.. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki ujawnione w terminie gwarancji niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, w przeciwnym razie będzie zobowiązany do wymiany zamówienia na nowe.

10. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 24 -miesięcznego okresu rękojmi.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku:

- a) upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości
- b) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzyciela
- c) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji firmy
- d) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy na warunkach niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zrealizował zamówienia w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania.

2. Wykonawca może od umowy odstąpić, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia przyjęcia przedmiotu umowy

3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 7

Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia

2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym określonych w § 6 pkt 1 lit. a -d niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.

3. W razie opóźnienia w dokonywaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dostarczonego na warunkach opisanych w umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym określonych w § 6 pkt 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, jeśli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, których nie można rozstrzygnąć

polubownie, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

2.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca: