

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2013**  
**na zakup, dostawę i montaż komputerów i urządzenia wielofunkcyjnego wraz z**  
**dodatkowymi tonerami oraz zakup czytnika kodów kreskowych**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

nazwa Zamawiającego: **Gminna Biblioteka Publiczna**  
miejscowość: **Dubicze Cerkiewne**  
adres: **ul. Główna 67, 17-204 Dubicze Cerkiewne**  
NIP: **543-17-45-552**

**II. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu w siedzibie zamawiającego:

1) Komputer stacjonarny: sztuk 2

plyta główna: **4x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x RJ-451x, HDMI, DVI-D, Socket 1150, wejście sata III, karta sieciowa, karta dźwiękowa**

procesor: **Dwa rdzenie, Typ gniazda: Socket 1150**

pamięć ram: **Typ pamięci DDR3, Pojemność 4GB**

karta graficzna: **Pamięć ram 2 GB, Typ złącza PCI-Express 3.0, Złącza DVI HDMI**

dysk twardy: **Interfejs: SATA III, Pojemność 500GB**

zasilacz: **Moc 450/500W**

nagrywarka DVD +/- RW

czytnik kart

obudowa: **USB 2.0, USB 3.0, wejście na czytnik kart**

2) Oprogramowanie: sztuk 2

**Windows 7 Home Premium 64-bit**

3) Urządzenia peryferyjne:

monitor: **19-22 cal, złącza DVI-D / D-Sub, Rozdzielczość [16:9], matryca IPS - sztuk 2**

zasilacz awaryjny (UPS) : **moc 450-600 W - sztuk 2**

klawiatura- **złącze USB - sztuk 2**

myszka – **złącze USB - sztuk 2**

słuchawki z mikrofonem - sztuk 2

4) Urządzenie wielofunkcyjne: sztuk 1

**- laserowe kolorowe A4**

**-automatyczny dwustronny podajnik oryginałów**  
**-drukarka sieciowa**  
**-automatyczny moduł druku dwustronnego**  
**-podajnik na papier 350 szt.**  
**-prędkość drukowania ok. 20str/min**

5) zestaw oryginalnych tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego: sztuk 2  
(w zestawie kolor czarny, żółty, niebieski, czerwony)

6) czytnik kodów kreskowych + podstawka – sztuk 1  
**szybkość skanowania do 100 kodów/s**  
**norma szczelności Ip42**  
dwa tryby pracy  
łatwa obsługa i duża dokładność

Wszystkie parametry techniczne winny być potwierdzone w specyfikacji technicznej producenta. Urządzenia powinny być nowe z potwierdzonego źródła pochodzenia, gotowe do pracy, z kompletem standardowych materiałów eksploatacyjnych.

### **III. Cena ofertowa i sposób jej podania:**

Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, Wykonawca podaje na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym koszt dostawy, montażu i konfiguracji sprzętu.

IV. **Okres związania ofertą:** 30 dni od terminu składania ofert.

V. **Czas realizacji zamówienia:** od 9.12.2013r. do 14.12.2013r.

### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełniać warunki zawarte w art.22 ust. 1 i nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Udzieli 24 m-cy gwarancji.
- 3) Zaakceptuje 14 – dniowy termin płatności faktur

### **VII. Wykaz dokumentów wymaganych do potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnienia warunków art. 22 ust. 1 ustawy PZP:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 3) Specyfikacja oferowanych urządzeń, certyfikat bezpieczeństwa, atesty, deklaracje zgodności itp.

4) Wypełniony formularz – oferta podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy( załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

#### **VIII. Miejsce złożenia ofert:**

- pocztą tradycyjną na adres: Gminna Biblioteka Publiczna, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 67 – z adnotacją: Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu w ramach Programu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2013”

- przesłać e-mailem na adres: [bibliotekadc@o2.pl](mailto:bibliotekadc@o2.pl)
- przesłać faksem na nr 85 6827980
- złożyć osobiście w siedzibie Biblioteki.

#### **IX. Termin złożenia ofert:**

Ofertę określającą cenę wykonania zamówienia należy złożyć na formularzu ofertowym w formie pisemnej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do **7 grudnia 2013 roku do godz. 12<sup>00</sup>** na adres siedziby zamawiającego lub na adres mailowy: [bibliotekadc@o2.pl](mailto:bibliotekadc@o2.pl)

Do formularza należy załączyć specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, deklaracje zgodności oraz oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.

X. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Realizacja zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XI. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%.

W trakcie porównania ofert Zamawiający zastosuje następujące metody obliczania:  
cena oferty najniższej

----- x 100 pkt

cena oferty rozpatrywanej

#### **XII. Zapytania o przedmiot zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Dubiczach Cerkiewnych Pani Mirosława Siemieniuk-Morawska, tel. 85 6827998

E-mail: [bibliotekadc@o2.pl](mailto:bibliotekadc@o2.pl)

XIII. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie poinformowany telefonicznie o wyborze oferty i terminie podpisania umowy w dniu 9.12.2013 r. (wzór umowy w załączniku)

#### **Załączniki**

**nr 1 - Formularz oferty**

**nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 oraz o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**nr 3 - Wzór umowy**

opracowała: Mirosława Siemieniuk-Morawska  
kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Dubiczach Cerkiewnych

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

..... dn. ....

(nazwisko i imię wykonawcy, adres)

Gmina Biblioteka Publiczna  
17-204 Dubicze Cerkiewne  
ul. Główna 67

### FORMULARZ – oferta

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:  
**Zakup, dostawa i montaż komputerów i urządzenia wielofunkcyjnego wraz z dodatkowymi tonerami oraz zakup czytnika kodów kreskowych** składam następującą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę .....zł brutto  
(słownie .....)

w tym podatek VAT( 23%) tj. ....zł.

2. Oświadczamy, że zapoznałem się z warunkami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

3. Oferuję wykonanie przedmioty zamówienia w terminie do .....

4. Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że spełniam warunki wynikające z art. 22 ust. i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

7. Przyjmujemy 14 – dniowy termin płatności liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Na przedmiot zamówienia udzielamy ..... m-cy gwarancji.

9. Na potwierdzenie spełnienia wymagań oferty załączam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART.**  
**22 UST. 1 I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA**  
**PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup, dostawę i montaż komputerów i urządzenia wielofunkcyjnego wraz z dodatkowymi tonerami oraz zakup czytnika kodów kreskowych**, w imieniu

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy o zamówieniach publicznych

.....  
( podpis Wykonawcy )

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA NR

zawarta w dniu grudnia 2013r. w Dubiczach Cerkiewnych pomiędzy **Gminną Biblioteką Publiczną** z siedzibą: **17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 67 NIP 543-17-45-552**, reprezentowaną przez:

1. Mirosławę Siemieniuk - Morawską – Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Dubiczach Cerkiewnych  
zwaną dalej **Zamawiającym**  
a

....., z siedzibą: .....  
....., NIP ....., reprezentowanym przez:

1. .... – .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wyników postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu w siedzibie zamawiającego:

komputer stacjonarny: sztuk 2,

oprogramowanie: sztuk 2,

monitor – sztuk 2,

zasilacz awaryjny (UPS) - sztuk 2,

klawiatura - sztuk 2,

myszka - sztuk 2,

sluchawki z mikrofonem - sztuk 2,

urządzenie wielofunkcyjne: sztuk 1,

zestaw oryginalnych tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego: sztuk 2,

czytnik kodów kreskowych + podstawka – sztuk 1.

2. Materiały i urządzenia o których mowa w ust. 1 powinny posiadać parametry zgodne z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą.

3. Na urządzenia Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań wynikających z Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

## § 2.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na zamontowane urządzenia objęte niniejszą umową.
2. Bieg terminu gwarancji i/lub rękojmi rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego montażu urządzeń.
3. W okresie rękojmi i/lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej interwencji serwisowej zmierzających do usunięcia awarii sprzętu w terminie 24 godzin od zgłoszenia.
4. Wszelkie zgłoszenia problemów dotyczących wadliwego funkcjonowania zainstalowanych urządzeń **Wykonawca** przyjmować będzie:
  - a. pisemnie,
  - b. telefonicznie,
  - c. drogą elektroniczną poprzez internetowy portal serwisowy.

## § 3

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy- ustala się ryczałtowo w kwocie .....zł brutto (słownie: ..... złotych) w tym podatek VAT (23%) tj..... zł.

## § 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, montażu i konfiguracji przedmiotu umowy.

## § 5

1. Ustala się następujące terminy płatności faktur: w terminie 14 dni licząc od daty ich doręczenia,
2. Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

## § 6

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia **14 grudnia 2013r.**

## § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a/ za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki,
    - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi za - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10,0% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

#### **§ 10.**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 11**

Ewentualne spory, wynikłe na tle wykonywania umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu rzeczowo sądom powszechnym.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**