

## Zapytanie ofertowe

OR. 271.28.2013

**1. Gmina Dubicze Cerkiewne zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego polegającego na dostawie, instalacji, wdrożeniu, uruchomieniu systemu informacji prawnej składającego się z: modułu samorządowego, wraz z dostarczaniem aktualizacji przez okres 3 lat.**

## **2. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Część I SIWZ. Zakres prac i warunki ich realizacji.**

1. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, wdroży, uruchomi system informacji prawnej składający się z: modułu samorządowego, modułu prawa oświatowego i modułu prawa księgowego, wraz z dostarczaniem aktualizacji przez okres 3 lat, działający w sieci LAN Zamawiającego. System informacji prawnej będący przedmiotem zamówienia musi obejmować:
  - a) jedną licencję modułu samorządowego umożliwiającego 1 połączeń do modułu samorządowego z różnych stacji roboczych,
2. Wykonawca musi zapewnić usługi gwarancyjne na następujących warunkach:
  - a) Wykonawca udzieli gwarancji na okres 3 lat liczony od terminu przeprowadzenia szkoleń i wdrożenia systemu informacji prawnej, potwierdzonego protokołem odbioru,
  - b) usługi pomocy technicznej dotyczące oprogramowania będą świadczone telefonicznie oraz drogą elektroniczną ewentualnie jeżeli pomoc telefoniczna nie pozwoli przywrócić pełnej funkcjonalności oprogramowania, Wykonawca jest zobowiązany udzielić pomocy technicznej Zamawiającemu w miejscu pracy oprogramowania przez zespół serwisowy Wykonawcy,
  - c) w ramach gwarancji wykonawca udostępni bezpłatnie zamawiającemu wszelkie aktualizacje (podnoszące wersję lub usuwające nieprawidłowości tzw. łatki) oprogramowania w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca musi zapewnić dostarczanie aktualizacji baz danych systemu informacji prawnej na następujących warunkach:
  - a) aktualizacja systemu informacji prawnej dla modułu samorządowego musi być ujednolicana w dni robocze

### **Część II SIWZ. Wymagania funkcjonalne i techniczne systemu:**

**I. Ogólne wymagania dla systemu informacji prawnej, które dotyczą wszystkich modułów użytkowych systemu:**

1. Wymaga się aby system informacji prawnej posiadał instrukcję obsługi programu w języku polskim oraz interfejsu graficznego programu w języku polskim.
2. Wbudowana wyszukiwarka przeszukująca bazę programu.
3. Wymaga się aby system informacji prawnej umożliwiał wyszukiwanie co najmniej:

- a) według identyfikatora aktu prawnego / sygnatury orzeczenia / numeru druku projektu ustawy,
- b) według rocznika,
- c) według gminy, powiatu,
- d) według dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych,
- e) według daty wydania/opublikowania/obowiązania,
- f) według projektów ustaw oraz daty wpływu projektu, wnioskodawcy, numeru druku,
- g) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń)  
w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne,
- h) według słów w treści dokumentów znajdujących się w różnych bazach,
- i) z zawężaniem listy wynikowej aktów prawnych, orzeczeń do rodzaju i autora,
- j) orzecznictwa po składzie orzekającym i roli w składzie,
- k) listy orzeczeń sądów, administracji, cytowanych w innych orzeczeniach.

4. System informacji prawnej musi zapewniać:

- a) możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą,
- b) możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie,
- c) możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę,
- d) wyodrębnianie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
- e) wyodrębnianie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
- f) wyodrębnianie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi,
- g) wyodrębnianie w zakresie orzeczeń / pism urzędowych osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, nieaktualnymi,
- h) oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P,
- i) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów,
- j) dostęp do publikacji książkowych - monografii dotyczących wybranego zagadnienia z poziomu tekstu aktu prawnego,
- k) możliwość wyświetlenia osobnych list z komentarzami, monografiami, glosami do orzeczeń, pismami urzędowymi, orzeczeniami sądów i administracji, tezami z piśmiennictwa, znajdujących się w programie z możliwością zweryfikowania liczby dokumentów należących do wybranej kategorii,
- l) możliwość pracy na kilku dokumentach równocześnie oraz otwierania nowych dokumentów poprzez hiperłącze bez zamykania poprzedniego dokumentu,

- m) zapamiętywanie wybranych przez danego użytkownika dokumentów do ponownego wykorzystania,
- n) możliwość wyświetlenia pełnej treści komentarza do ustawy to jest komentarza do kolejnych jednostek redakcyjnych,
- o) możliwość tworzenia podręcznej listy dokumentów do wydruku,
- p) możliwość kopiowania całych lub dowolnych fragmentów tekstu do systemowego schowka MS Windows, z możliwością późniejszego przenoszenia ich do dowolnego edytora tekstów, obsługującego formatowanie tekstu.

5. W zakresie funkcjonalności administratora systemu, w przypadku rozwiązań opartych o architekturę klient-serwer dostarczone rozwiązanie musi:

- a) umożliwiać monitoring bieżących połączeń do serwera bazy danych z opcją rozłączania połączeń,

6. System informacji prawnej musi zapewniać dostęp użytkownikom ze środowisk systemów operacyjnych Microsoft Windows XP/Vista/7 32bit/64bit.

7. Aktualizacje bazy danych systemu informacji prawnej muszą odbywać się poprzez łącze internetowe

## **II. Wymagania dla modułu samorządowego:**

**1. Baza danych modułu samorządowego w zakresie Dziennika Ustaw, musi posiadać co najmniej:**

- a) komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skanów oryginału),
- b) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- c) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1930 roku,
- d) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
- e) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez),
- f) odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych,
- g) odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych,
- h) odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych,
- i) odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych,
- j) odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych,
- k) odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych,
- l) dostęp do tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniami wniesionych od III Kadencji Sejmu wraz z oceną co do aktualności i systemem relacji z aktami i konkretnymi jednostkami redakcyjnymi oraz systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla),
- m) możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego i konkretnej jednostki redakcyjnej (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 kc.).

**2. Baza danych modułu samorządowego w zakresie Monitora Polskiego, musi posiadać co najmniej:**

- a) komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku ( co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skanów oryginału),
- b) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- c) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1960 roku,
- d) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

**3. Baza danych modułu samorządowego w zakresie dzienników urzędowych, musi posiadać co najmniej ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych**

**w dziennikach urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym:**

- a) Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego co najmniej od 2007 r.
- b) Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego co najmniej od 2009 r.
- c) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji co najmniej od 2001 r.
- d) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej co najmniej od 2001.
- e) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej co najmniej od 2001 r.
- f) Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar co najmniej od 2001 r.
- g) Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego co najmniej od 1980 r.
- h) Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd co najmniej od 1998 r.
- i) Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej co najmniej od 2000 r.
- j) Dziennik Urzędowy Min. Edukacji Narodowej co najmniej od 1988 r.
- k) Dziennik Urzędowy Min. Finansów co najmniej od 1988 r.
- l) Dziennik Urzędowy Min. Infrastruktury co najmniej od 2001 r.
- m) Dziennik Urzędowy Min. Kultury co najmniej od 2001 r.
- n) Dziennik Urzędowy Min. Nauki i Informatyzacji co najmniej od 2001 r.
- o) Dziennik Urzędowy Min. Obrony Narodowej co najmniej od 2001 r.
- p) Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Socjalnej co najmniej od 1988 r.
- q) Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Społecznej co najmniej od 2005 r.
- r) Dziennik Urzędowy Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi co najmniej od 1999 r.
- s) Dziennik Urzędowy Min. Skarbu Państwa co najmniej od 2002 r.
- t) Dziennik Urzędowy Min. Spraw Wewnętrznych i Administracji co najmniej od 1993 r.
- u) Dziennik Urzędowy Min. Spraw Zagranicznych co najmniej od 2001 r.
- v) Dziennik Urzędowy Min. Sprawiedliwości co najmniej od 1988 r.
- w) Dziennik Urzędowy Min. Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska co najmniej od 2002 r.
- x) Dziennik Urzędowy Min. Transportu i Gospodarki Morskiej co najmniej od 2001 r.
- y) Dziennik Urzędowy Min. Zdrowia co najmniej od 1983 r.
- z) Dziennik Urzędowy Min. Narodowego Banku Polskiego co najmniej od 1982 r.
- aa) Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego co najmniej od 2003 r.

- bb) Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast co najmniej od 2001 r.
- cc) Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów co najmniej od 2001 r.
- dd) Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej od 2001 r.
- ee) Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego co najmniej od 2002 r.
- ff) Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych co najmniej od 1985 r.
- gg) Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych co najmniej od 2003 r.
- hh) Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty co najmniej od 2005.

**4. Baza danych modułu samorządowego w zakresie nie ujętym powyżej, musi zawierać co najmniej:**

- a) komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
- b) komplet obowiązujących i ujednoliconych tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa,
- c) wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
- d) orzeczenia Sądu Najwyższego nie mniej niż 90 tys., Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie nie mniej niż 90 tys., Wojewódzkich Sądów Administracyjnych nie mniej niż 400 tys., Trybunału Konstytucyjnego nie mniej niż 5 tys. oraz sądów apelacyjnych nie mniej niż 11 tys.
- e) niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA,
- f) orzecznictwo administracji w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów nie mniej niż 800, Regionalnych Izb Obrachunkowych nie mniej niż 4 tys., Samorządowych Kolegiów Odwoławczych nie mniej niż 500, wojewodów nie mniej niż 6 tys.
- g) orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych nie mniej niż 11 tys.
- h) inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) nie mniej niż 100 tys.
- i) projekty ustaw wraz z uzasadnieniami nie mniej niż 3,5 tys.
- j) komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Ksh, Kw, Kkw, Kk, Kp, Kpa, KRO, Kc, Kpc, Kpk, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku, ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku, ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców z dnia 24 marca 1920 roku, ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 29 września 1986 roku, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku, ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku, rozporządzenia prezesa rady ministrów w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" z dnia 20 czerwca 2002 roku;) i monografie dotyczące prawa polskiego nie mniej niż 800, ustawa z 20.12.96 o gospodarce komunalnej, ustawa z 21.08.97 o gospodarce nieruchomościami, ustawa z 08.03.1990 o samorządzie gminnym, ustawa z 09.06.1998 o samorządzie powiatowym,
- k) wybór komentarzy (nie mniej niż 3 do ustaw kodeksowych) aktualizowanych kwartalnie po zmianach w prawie,
- l) bibliografia prawnicza PAN,
- m) zapisy bibliografii prawniczej nie mniej niż 250 tys.

- n) baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur wraz z możliwością wyszukiwania po właściwości miejscowej,
- o) cytaty z piśmiennictwa prawniczego nie mniej niż 50 tys. min. z 50 periodyków prawniczych,
- p) dostęp do czasopism o tematyce samorządowej (możliwe połączenie z internetem).
- q) opracowania dotyczące samorządu składające się z dokumentów dotyczących wskazanej tematyki.

5. Wymaga się aby dostęp do modułu samorządowego odbywał się poprzez powszechnie dostępne przeglądarki, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania, poza przeglądarką stron WWW, na stacjach klienckich.

**3. W podanej cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane realizacją zamówienia.**

**4. Termin płatności – faktury roczne - 30 dni od dnia wystawienia**

**5. Termin realizacji zadania do dnia 31 października 2016r.**

**6. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art.22.ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**7. Wykaz dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1. i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)- załącznik Nr 2
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ( załącznik Nr 3)
- 3) Wypełniony formularz oferty- załącznika Nr 1

**8. Ofertę można złożyć w terminie do dnia 6 listopada 2013r. do godz. 10.00w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, pokój nr 6.**

**Załączniki:**

- 1. formularz oferty – załącznik Nr 1
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 i 2- załącznik Nr 2
- 3. Oświadczenie osoby fizycznej z art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy ( załącznik Nr 3 )

Sprawę prowadził: Mikołaj Ławrynowicz

Zatwierdzam:

..... dn. ....

(nazwisko i imię wykonawcy, adres)

**Gmina Dubicze**  
**Cerkiewne 17-204**  
**Dubicze Cerkiewne**  
**ul. Główna 65**

## FORMULARZ - oferta

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawie, instalacji, wdrożeniu, uruchomieniu systemu informacji prawnej składającego się z: modułu samorządowego, wraz z dostarczaniem aktualizacji przez okres 3 lat. składam następującą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę .....zł  
brutto( słownie .....  
.....)

w tym podatek VAT( 23%) tj. ....zł.

2.Oświadczamy, że zapoznałem się z warunkami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

3 .Oferuję wykonanie przedmioty zamówienia w terminie do .....

4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego

5. Oświadczam ,że akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktury

.....  
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

.....

(miejsco

wość i data)

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 i 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawie, instalacji, wdrożeniu, uruchomieniu systemu informacji prawnej składającego się z: modułu samorządowego, wraz z dostarczaniem aktualizacji przez okres 3 lat.

w imieniu

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że:**

- b) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- c) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i2 ustawy o zamówieniach publicznych

.....  
( podpis Wykonawcy )



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**Art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych  
( Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Nazwa i adres wykonawcy: .....

.....  
Oświadczam, że nie zaistniała przesłanka o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) uzasadniająca wykluczenie mnie jako Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne pn „ Dostawa , instalacja, wdrożenie, uruchomieniu systemu informacji prawnej składającego się z: modułu samorządowego, wraz z dostarczaniem aktualizacji przez okres 3 lat.”

.....  
( miejscowość , data)

.....  
(Podpis Wykonawcy/ )

- 1) Dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w tym wspólników spółki cywilnej.
- 2) Dotyczy osób fizycznych o których mowa w paragrafie 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz 1817),
- 3) 3) Art. 24 ust. 1 pkt 2 – „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

