

Istotne warunki umowy

zawarta w dniu2013 r.

pomiędzy: **Gminą Dubicze Cerkiewne**

reprezentowaną przez Leona Małaszewskiego- Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy- Anny Kulik**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
 zwanym dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), na zadanie pn.: Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dubicze Cerkiewne, następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: **Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dubicze Cerkiewne**

§ 2

1. W ramach zadania o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych z terenu administracyjnego Gminy Dubicze Cerkiewne wszystkich stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez znajdujące się na nich gospodarstwa domowe w sposób wskazany w niniejszej umowie, ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz z należytą starannością jakiej wymaga się od profesjonalnego przedsiębiorcy.
2. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenie i dostarczanie do nieruchomości zamieszkałych odpowiednich rodzajów i kolorów worków na odpady,
 - 2) zwrot nie przekazanych worków z ogólnej puli do przekazania w terminie odbioru do Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne
 - 3) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników lub innym dowolnym miejscu, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;
 - 4) wykonania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości;
 - 5) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zdjęcie fotograficzne lub nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie

doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- 6) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;
- 7) zagospodarowania (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, zwanym dalej Planem, przy czym odpady komunalne powinny trafić do jednej ze wskazanych w Planie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zwanej dalej RIPOK, z regionu Centralnego;
- 8) dostarczenie odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji i informowania o tej okoliczności Zamawiającego
- 9) Przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca.
- 10) dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
- 11) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania jak również wszelkich innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów_jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie dodatkowy obowiązek ustawowy sporządzania nowych, zmodyfikowanych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
- 12) przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Dubicze Cerkiewne.
- 13) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
- 14) Do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w następujący sposób:
 - a) Częstotliwość odbioru i rodzaj pojemnika, worka, sposób pakowania odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
 - Worki koloru zielonego (80 l) — z przeznaczeniem na szkło (białe i kolorowe - kod 15 01 07; 20 01 02) — co najmniej jeden raz na 2 miesiące;
 - Worki koloru żółtego(120) l) – z przeznaczeniem na plastik, odpady wielomateriałowe, metal, makulatura (kod 20 01 39; 15 01 02; 20 01 40; 15 01 04, 15 01 01 20 01 01) - co najmniej jeden raz na 2 miesiące;
 - b) Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów z terenu Gminy Dubicze Cerkiewne
 - Odpady wielkogabarytowe,tekstyli, zużyte opony i inne wyroby gumowe w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości oraz roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym (kod 20 03 07)- odbiór 1 raz w rok
 - wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości o zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym (kod 20 03 07)- (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) – odbiór 1 raz w roku- **ustalić właściwe kody**
- 14) Do prowadzenia zbiórki stałych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)

w następujący sposób:

- a) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych :
 - *w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – 1 raz w miesiącu*
 - b) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- 15) Do wyposażenia GPSZOK w pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
- 16) Do odbierania odpadów segregowanych z GPSZOK - w terminach uzgodnionych telefonicznie
- 17) Przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca.
- 18) Dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
- 19) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania jak również wszelkich innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie dodatkowy obowiązek ustawowy sporządzania nowych, zmodyfikowanych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
- 20) przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Dubicze Cerkiewne.
- 21) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
3. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania świadczeń składających się na przedmiot zamówienia określa również Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni:
- a) odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), tj. za rok 2014 zostanie osiągnięty wskaźnik 20% obliczony zgodnie z cytowanym Rozporządzeniem
 - b) odpowiedni poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676), tj. za

rok 2014 zostanie osiągnięty wskaźnik 50% odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., obliczony w sposób określony w cytowanym Rozporządzeniu.-

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków Wykonawcy poprzez rejestrację fotograficzną .

§ 3

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, na okres od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 4

Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wskazania osób do kontaktu w trakcie realizacji umowy. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego oraz e- mail.

§ 5

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości/ gospodarstw domowych, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, mając na uwadze możliwe ruchy migracyjne ludności na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne, że wykaz o którym mowa w ust. 1 może ulegać zmianie pod względem liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
3. Wykaz o którym mowa w ust.1 będzie podlegał kwartalnej aktualizacji i będzie przedkładany Wykonawcy do 5 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału . Wykonawca niezwłocznie obejmie zakresem swoich świadczeń zaktualizowany wykaz.

§ 6

1. Za należyte świadczenie usług określonych § 1 i § 2 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres umowy w wysokości zł netto + 23% podatek VAT tj zł
Wynagrodzenie łączne wynosi zł brutto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne kwartalnie , z dołu za każdy kwartał w kwociezł netto+ ..%VAT, tj.zł
Łączne wynagrodzenie kwartalne wynosi brutto
3. Strony niniejszej umowy mając na uwadze ryczałtowy charakter wynagrodzenia oświadczają, że przyjmują jako wiążący dla siebie art. 632 § 1 kodeksu cywilnego, stanowiący iż „jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”, i w konsekwencji uznają, że wynagrodzenie nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 7 pkt 1 umowy.
4. Płatnikiem wynagrodzenia będzie Gmina Dubicze Cerkiewne , 17-204 Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65 NIP 603 0014 518
5. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu kwartału. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Przed złożeniem faktury Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół z danymi na temat liczby nieruchomości z których odebrano odpady oraz rodzaje i ilość odebranych pojemników i worków. Zamawiający w terminie 14 dni zatwierdza protokół. Zatwierdzenie protokołu stanowi podstawę do wystawienia faktury.

7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust 1.

§ 7

Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy - może wzrosnąć o zwiększoną wartość tego podatku .
- 2) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy, itp.,
- 3) w przypadku wystąpienia zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) gdy jest to korzystne dla Zamawiającego lub spowodowane okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność,
- 5) w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili jej zawarcia, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 8

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.
4. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.
5. Niewniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub nie wykonuje ich należycie, Zamawiający przed wykorzystaniem swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest złożyć Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi;
 - 3) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania;
 - 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 6) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;
 - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia w którym strona powzięła lub mogła powziąć informację o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może niezwłocznie po pisemnym uprzedzeniu przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości równoważności 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy;
 - 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK-ów) w wysokości 2 tys. zł;
 - 3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 2 ust. 2 pkt 14-18 w wysokości 2 tys. zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;
 - 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za nieuzyskanie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonego w § 2 ust.3 lit. a - w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9x ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z póź.zm.);
 - 6) za nieuzyskanie odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonego w § 2 ust.3 lit. b - w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9x ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z póź.zm.);
 - 7) za wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę w zakresie odbioru odpadów komunalnych niezgodne z harmonogramem (częstotliwością) określoną w umowie – w wysokości 0,1% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia
 - 8) za inne niż określone w pkt 2-7 przypadki nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust.1 umowy.
2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust.2 umowy
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych, bez składania odrębnych oświadczeń, kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Termin zapłaty kar umownych o których mowa w § 11 us.1 pkt 5-6 ustala się na 30 dni od doręczenia przez Zamawiającego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar, po otrzymaniu przez Zamawiającego stosownego dokumentu właściwego organu administracji publicznej naliczającego kary za rok 2014.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za wyrządzenie szkody powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§ 13

Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych terenu Gminy Dubicze Cerkiewne powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm);
- 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
- 3) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391);
- 4) Ustawą z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 152, poz. 897);
- 5) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm);
- 6) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495);
- 7) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666);
- 8) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145);
- 9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
- 10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
- 11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. Nr 249, poz. 1674);
- 12) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206);
- 13) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645);
- 14) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
- 15) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012

r., poz. 676).;

- 16) Uchwałą Rady Gminy Dubicze Cerkiewne Nr 22.140.2013 z dnia 29 marca 2013r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne;
- 17) Uchwałą Rady Gminy Dubicze Cerkiewne Nr 20.122.2012 z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 18) uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 — 2017 “,
- 19) uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017 “ (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017).

§15

W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§16

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 17

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wskazane w § 14.

§ 19

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).

§ 20

Umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający