

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA OPRACOWANIE I UTWORZENIE STRONY INTERNETOWEJ DLA GMINY
DUBICZE CERKIEWNE**

Zamawiający:

Gmina Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. (85) 682 79 81, fax. (85) 682 79 80)

e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

strona internetowa: <http://www.dubicze-cerkiewne.pl>

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro. Zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113 poz. 759) nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie jest przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie § 5 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 17.2011 z dnia 1 lipca 2011r. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 EURO.

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie i utworzenie strony internetowej dla Gminy Dubicze Cerkiewne. Zamówienie nie obejmuje wprowadzenia danych szczegółowych.

Projekt graficzny: W ramach zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie różniące się od siebie propozycje projektu graficznego strony z których Zamawiający wybierze jeden projekt do realizacji. Propozycje projektów graficznych powinny znacząco różnić się od siebie. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania strony i podstron zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, z uwzględnieniem wytycznych i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania strony www, aplikacji, bez naruszania godności i praw autorskich osób fizycznych i instytucji.

Bezpieczeństwo: Strona i aplikacja powinny spełniać podstawowe zasady bezpieczeństwa. Wykonawca jest obowiązany zabezpieczyć dane osobowe zgodnie z art. 35 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883). Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej obsługi gwarancyjnej w zakresie poprawek bezpieczeństwa oraz wykrytych błędów strony www i aplikacji w okresie 24 miesięcy od odbioru aplikacji przez Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie pliki źródłowe, loginy i hasła dostępu.

Ogólne wymagania:

Strona i aplikacja musi być dostosowana do rozdzielczości 1024x768 w taki sposób, aby na ekranach o tej rozdzielczości nie istniała konieczność przewijania strony w poziomie. Strona i aplikacja ma być wykonana z użyciem technologii HTML, PHP, MySQL i CSS. Strona i aplikacja musi być poprawnie wyświetlana (zgodność z projektem graficznym) i wspierać następujące przeglądarki:

- Opera 11 (lub nowszych)

- Chrome 14 (lub nowszych)
- Mozilla FireFox 12 (lub nowszych)
- Internet Explorer 8 (lub nowszych)
- Safari 5 (lub nowszych)
- W przypadku przeglądarek; Internet Explorer 7. Mozilla FireFox 3.6 dopuszczalne są częściowe różnice od wizualnej strony wynikające wyłącznie z braku obsługi niektórych rozwiązań. GRAFIKA – indywidualny projekt graficzny serwisu,
- OPROGRAMOWANIE - PHP 5.1 z Bazą Danych MySQL,
- CMS - Autorski System Zarządzania Treścią,
- XHTML i CSS – Normalizacja kodu wg standardów W3C,
- JAVA script – Elementy zmienne na stronie,
- SMARTY – Oddzielenie grafiki od logiki aplikacji,
- OPTYMALIZACJA – Przygotowanie serwisu do indeksacji w wyszukiwarkach internetowych,

Wykonawca zamieści stronę internetową na serwerze obsługującym dotychczasową stronę internetową z możliwością przeglądania "starej" strony jako zasobu archiwalnego.

Strona internetowa musi być zgodna z art. 173 Prawa telekomunikacyjnego.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

2.1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadać wiedzę i doświadczenie,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Wykaz wykonanych usług odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia tj. stron internetowych dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające wykonanie 2 usług.

2.2. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 2).

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.1. Wypełniony formularz oferta (załącznik nr 1).

3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 2).

3.3. Wykaz wykonanych usług odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia tj. stron internetowych dla jednostek samorządu terytorialnego oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik Nr 3).

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli.
- 4) Każda strona kserokopii dokumentów wymaganych w ofercie przez zamawiającego ma być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 5) Oferent musi złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zapytania formularzu - ofercie.
- 6) Zamawiający będzie wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od powiadomienia.

5. Cena ofertowa i sposób jej podania

- 1) Cenę ofertową (ryczałtową) Wykonawca podaje na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji pełnego zakresu zamówienia.
- 2) Wynagrodzenie za świadczoną usługę będzie rozliczane jednorazowo, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku.
- 3) Zamawiający nie przewiduje płatności ryczałtowych, okresowych itp. za utrzymanie, serwis itp. strony w okresie gwarancji i po okresie gwarancyjnym.

6. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert:

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: cena - 100%

W trakcie porównywania ofert Zamawiający zastosuje następujące metody obliczania - zgodnie ze wzorem arytmetycznym jak niżej:

cena oferty najniższej
_____ x 100 pkt

cena oferty badanej

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 15maja 2013r.**

8. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę (na załączonym formularzu ofertowym) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie: **do 26 kwietnia 2013r. do godz. 10⁰⁰**, na adres: **Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65**

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Krystyna Onopryjuk – Kierownik Referatu GKBRiOŚ, w godz. 8.00- 16.00 tel. 85 682 79 88- w

zakresie procedury,

Igor Kondratiuk- informatyk, w godz. 8.00- 16.00 - tel. 85 682 79 93 - w zakresie merytorycznym

11. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 2) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 5 dni od daty złożenia oferty. Projekt umowy na świadczenie usług zostanie uzgodniony po wyborze oferty pomiędzy Zamawiającym i wybranym Wykonawcą.

12. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)
- 3) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3)

Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne

Leon Małaszewski