

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Stary Kornin- oraz zakup wyposażenia” w ramach projektu współfinansowanego z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, działanie "Odnowa i rozwój wsi" pn: Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Stary Kornin i Koryciski oraz zakup wyposażenia.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn: **Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Stary Kornin- oraz zakup wyposażenia.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Dubicze Cerkiewne , 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65,
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
6. **Wykonawca** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła kontrakt w sprawie zamówienia publicznego,
7. **Kontrakt** - należy odnieść także do „umowy” w rozumieniu obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz u.p.z.p.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne fax: (085) 682 79 81, fax: (085) 682 79 80, e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako: OR.271.2.2013. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Symbol CPV:

45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.26.12.10-9 – Wykonywanie pokryć dachowych

45.31.11.00-1 – Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej

45.44.21.00-8 – Roboty malarskie

45.11.13.00-1 - Roboty rozbiórkowe

45.33.22.00-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne

45.33.23.00-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45.45.30.00-7 - Roboty remontowe

45.30.00.00-0 - Roboty instalacyjne

45.42.11.00-5- Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45.26.25.00-6 - Roboty murarskie

45.41.00.00-4 - Roboty tynkarskie

39.15.00.00-8 - Różne meble i wyposażenie

39.11.20.00-0 - Krzesła

39.22.10.00-7 – Sprzęt kuchenny

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane i dostawy polegające na remoncie świetlicy wiejskiej we wsi Stary Kornin oraz zakupie wyposażenia o zakresie jak niżej:

- roboty rozbiórkowe i demontażowe,
- przebudowa dachu wraz z ociepleniem,
- wymiana rynien i rur spustowych wraz z obróbkami blacharskimi,
- przemurowanie kominów,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej,
- wykonanie nowych ścianek działowych dla wydzielonych pomieszczeń WC,
- roboty tynkarskie, gładzie gipsowe i oblicowanie ścian,
- wykonanie posadzek z kamieni sztucznych na podłożu betonowym wraz z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej i termicznej,
- wymiana starej stolarki drewnianej okiennej i drzwiowej, wykonanie nowych drzwi dwuskrzydłowych
- docieplenie ścian zewnętrznych budynku w systemie BSO,
- roboty malarskie,
- wykonanie nowych instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych (nowe przyłącze wodociągowe na zewnątrz budynku),
- budowa szczelnego zbiornika na nieczystości płynne,
- wykonanie dojazdów z kostki brukowej,
- dostawa i wyposażenie pomieszczeń świetlicy.

Całość materiałów na wykonanie wymienionego zakresu zabezpiecza Wykonawca.

Szczegółowy zakres robót i dostaw określają przedmiary robót jako materiał pomocniczy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ, specyfikacja wyposażenia stanowiąca załącznik nr 7 do SIWZ, dokumentacja projektowa (przebudowa dachu i budowa szczelnego zbiornika na nieczystości płynne). Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań materiałowo - sprzętowych równoważnych opisywanym pod warunkiem, że spełnią one wymagania określone w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej a ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidywano w projekcie i specyfikacji technicznej.

3. Ogólne wymagania dotyczące robót:

- a) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).
- a) Szczegółowo przedmiot zamówienia oraz zakres robót do wykonania określa dołączony do SIWZ przedmiar robót, projekt budowlany (przebudowa dachu i budowa szczelnego zbiornika na nieczystości płynne) oraz specyfikacja techniczna. Zalecane jest dokonanie wizji lokalnej terenu budowy przez każdy z wykonawców celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu i uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- b) Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać deklaracjom zgodności z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie, atestami i aprobatami technicznymi.
- c) Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
 - urządzenie terenu budowy,
 - oznakowanie terenu budowy,
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
 - odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,
 - zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę,
 - ww. materiały powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U Nr 92 poz. 881) oraz wymaganiom określonym w Specyfikacji Technicznej,
 - udzielenie gwarancji na okres **36 miesięcy** od dnia odbioru robót.
- d) Cena ofertowa powinna zawierać koszty robocizny, materiałów, koszty zakupu materiałów oraz koszty ogólne, a także koszty dostawy i montażu wyposażenia świetlicy.

4. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych i wariantowych

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego stosownie do postanowień art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju

zamówień.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 31 lipca 2013r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

- oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) **załącznik nr 2** do SIWZ

2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówień na roboty budowlane, których przedmiotem były prace budowlane i remontowe w zakresie budynków i budowli o podobnym zakresie o łącznej wartości co najmniej - 600 000,00 zł (brutto);

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych zamówień sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należyście.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

- oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) **załącznik nr 2** do SIWZ

4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną jej powierzone tj.: osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami ogólnobudowlanymi. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (kierownik budowy) posiadają wymagane uprawnienia.

5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości: 300 000 zł;

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzający posiadanie środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej,

6. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- Prawo zamówień publicznych

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Kosztorys ofertowy,
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 6) Wykaz wykonanych co najmniej 2 robót budowlanych, których przedmiotem były prace budowlane i remontowe w zakresie budynków i budowli o podobnym zakresie o łącznej wartości co najmniej 900 000 zł w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania a także załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (protokoły odbioru końcowego robót, listy referencyjne) – **załącznik nr 9 do SIWZ**,
 - 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają (kierownik budowy),
 - 8) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert w wysokości co najmniej 400 000 zł.
 - 9) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie VII specyfikacji na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

3. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

4. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie o nie podleganiu

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP, aktualny odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP oraz aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu. Pozostałe dokumenty mogą złożyć wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osób, których dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u. P.z.p.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit a,b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument/y, o którym mowa w pkt 5 lit c powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania dotyczące terminów wystawienia dokumentów określone w punkcie 6 stosuje się. odpowiednio

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i 7 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następujących wysokościach **7000 zł** (słownie złotych: siedem tysięcy).

2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.

1158, z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

08 8071 0006 0018 8519 2000 0070

z dopiskiem „Wadium - „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Stary Kornin- oraz zakup wyposażenia**”

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w Kasie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne , 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 16.00. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium.

4. Termin wniesienia wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium:

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium:

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne:

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, również z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy udzielonego w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej (z podatkiem VAT włącznie) podanej w Formularzu Oferty;

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem .

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 08 8071 0006 0018 8519 2000 0070 Bank Spółdzielczy w Hajnówce.

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) W związku z tym, że zgodnie z zapisami u.p.z.p., Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą (z zastrzeżeniem art.94 ust.1a), zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

- **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany,
- **30%** wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia zakończenia się okresu rękojmi.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie spiętej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,

4) opisów i fotografii, potwierdzających, że oferowane dostawy (wyposażenie świetlicy), odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. Opakowanie oferty:

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego, opieczętowanym pieczętą nagłówkową Wykonawcy i zawierającym oznaczenie: „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Stary Kornin oraz zakup wyposażenia**” **nie otwierać przed dniem 5 lutego 2013r. godz. 10.15.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofanie”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 pokój nr 6. Termin składania ofert upływa w dniu **5 lutego 2013r. godz. 10.00**. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie (dopuszcza się korespondencje faksem z potwierdzeniem dostarczenia). Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, które wpłyną do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 2 dni przed terminem złożenia ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana (dopuszcza się faksem z potwierdzeniem) wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez przekazania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.dubicze-cerkiewne.pl, „Przetargi”.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania wszystkich wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść i dokumenty składające się na SIWZ.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub e-mail. Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem powinny być kierowane na nr tel. 85 682 79 80, e-mailem na adres: gmina@dubicze-cerkiewne.pl. Na żądanie każdej ze stron postępowania fakt ich otrzymania należy potwierdzić stosownym oświadczeniem. W sytuacji gdy strona nie potwierdzi otrzymania to dla potrzeb ustalenia biegu terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku (dot. faksu)

6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie merytorycznym: Mikołaj Ławrynowicz tel. 85 682 79 93

2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Krystyna Onopryjuk tel. 85 682 79 88

XIII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cenę ofertową ryczałtową Wykonawca podaje na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć uproszczony kosztorys ofertowy opracowany na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i jako materiału pomocniczego przedmiarów robót.

2. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu budowlanego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT. Cena ofertowa obejmuje także koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy i jego uporządkowania.

3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.

4. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto, wysokość podatku VAT za wykonanie całego zamówienia w określonym terminie.

5. Każdy wykonawców może podać tylko jedną cenę.

Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, (parter -sala USC) w dniu **5 lutego 2013 r.** o godz. **10.15.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100 %

2. Ocena każdej z ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w sposób określony w art. 87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz treści SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:
cena oferty najniższej
----- x 100 %
cena oferty rozpatrywanej
7. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. oraz zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.bip.dubicze-cerkiewne.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazanie pełnomocnika lub lidera (w przypadku zawiązania przez wykonawców konsorcjum).
4. Umowa z wybranym wykonawcą będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wyniku, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybór ofert przeprowadzony zostanie повторно spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiące **załącznik nr 8 do SIWZ**,
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
- 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy,

- 2) przy zawieraniu umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
- 3) ządzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia robót dodatkowych,
 - c) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
 - d) działania siły wyższej,
- 4) zmiany zasad finansowania zamówienia;
- 5) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany przepisów.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. – **załącznik nr 4** do SIWZ

W przypadku wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę załącznik należy dołączyć do oferty z naniesioną odpowiednio adnotacją.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. z art. 22 ust.1 ustawy PZP.
3. Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
4. Wzór wykazu podwykonawców,
5. Przedmiar robót.
6. Specyfikacja techniczna.
7. Specyfikacja wyposażenia świetlicy
8. Istotne warunki umowy.
9. Wzór wykazu zadań wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat.
10. Projekt budowlany

Zatwierdzam:

Dubicze Cerkiewne dn. 15.01.2013r.