

UCHWAŁA NR 17.102.2012
RADY GMINY DUBICZE CERKIEWNE

z dnia 31 sierpnia 2012 r.

w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Dubicze Cerkiewne uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne, stanowiący załącznik nr 1 i wzór wniosku o udzielenie pomocy materialnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/93/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Karpiuk

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY DUBICZE CERKIEWNE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dubicze Cerkiewne, zwany dalej "regulaminem" określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 2) Wójcie Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne
- 3) uczniach - rozumie się przez to uczniów, słuchaczy i wychowanków, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) szkole - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych.

§ 3. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy i nie krótszy niż 1 miesiąc w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy - na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest przede wszystkim od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

§ 5. Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości uwzględniającej kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, jak niżej:

	Dochód na osobę	Wysokość stypendium ⁰
L.p.	% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej	% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych
1.	od 0 - do 50	do 200
2.	powyżej 50 - do 100	do 180

--	--	--

§ 6. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

Rozdział 3. **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności na :
 - dodatkowe kursy językowe, informatyczno-komputerowe, zajęcia dla dyslektyków lub dysgrafików
 - udział w wycieczkach, wyjazdach do kina, teatru, na basen,
 - płatne zajęcia logopedyczne i inne, które są wskazane dla ucznia,
 - koła zainteresowań realizowane poza szkołą, siłownia,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na :
 - zakup podręczników szkolnych i innych pomocy (słowniki, encyklopedie, atlasy, lektury szkolne) biurka i krzesła do biurka, opłat za abonament internetowy oraz innych pomocy edukacyjnych,
 - zakup stroju gimnastycznego i butów sportowych,
 - zakup plecaka, przyborów szkolnych, w tym zeszytów, bloków, kredek itp.
 - zakup okularów korekcyjnych,
 - zakup obuwia i ubrania,
 - materiały dydaktyczne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - zakup edukacyjnych programów komputerowych do nauki i oprzyrządowania , o ile niezbędne są w procesie edukacyjnym potwierdzony przez nauczyciela,
 - zakup sprzętu komputerowego, muzycznego, sportowego, itp., zgodnie z zainteresowaniami lub zdolnościami ucznia.
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich , nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:
 - pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie lub stacji,
 - pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkolnej,
 - pokrycie kosztów związanych z transportem do szkoły i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - opłaty za czesne w szkole
- 4) świadczenia pieniężne , jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 8. 1. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w § 7 ust. 1,2,3, wypłacane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w kasie urzędu gminy jako refundacja pokrycia kosztów edukacyjnych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

2. Stypendia są realizowane także:

- Przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze,

- Dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły,

3. Rachunki , faktury i inne dowody mogą być wystawione na:

- Pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna ,
- Gminę Dubicze Cerkiewne,
- Szkołę do której uczeń/ słuchacz uczęszcza.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Wnioski o stypendium szkolne składa się do Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne - wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Termin składania wniosków :

- 1) dla uczniów do 15 września każdego roku szkolnego,
- 2) dla słuchaczy kolegiów do 15 października każdego roku akademickiego.

3. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.”

§ 10. 1. Wójt Gminy może powołać komisję do spraw pomocy materialnej, zwanej w dalszej części regulaminu „komisją” do rozpatrzenia .

2. Do zadań komisji należy:

- 1) Analiza przedłożonego wniosku polegająca na sprawdzeniu zgodności formy i treści wniosku w aspekcie wymogów prawa określonych w szczególności w ustawie i niniejszym regulaminie.
- 2) Ocena przedłożonego wniosku na podstawie przedłożonych dokumentów w szczególności:
 - sprawdzenie na podstawie prowadzonej ewidencji zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku w zakresie danych personalnych ucznia, jego miejsca zamieszkania a także czy spełnia obowiązujące kryteria uprawniające do uzyskania stypendium,
 - sprawdzenie zgodności wykazanej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającej do ubiegania się o stypendium,
 - ocena wskazanych innych okoliczności, niż kryterium dochodowe, uprawniające do przyznania stypendium.

3. Z posiedzenia komisja sporządza protokół, do którego załącza imienny wykaz uczniów, uprawnionych do otrzymania stypendium wg obowiązujących kryteriów.

§ 11. Uczeń / słuchacz traci prawo do przyznanego stypendium szkolnego w sytuacji:

- 1) ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia, w tym w szczególności zaprzestania ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- 2) wykorzystywania stypendium niezgodnie z celem, na jaki zostało przyznane,
- 3) rezygnacji z nauki.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Zasiłek szkolny przyznawany jest, na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 13. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane przez osobę składającą wniosek. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 14. Zasiłek szkolny przyznawany jest jednorazowo, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 16. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym, niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Karpiuk