

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania pod nazwą

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu
uczniów do Zespołu Szkół w Dubiczach
Cerkiewnych w roku szkolnym 2012/2013,
2013/2014, 2014/2015 w formie zakupu
biletów miesięcznych”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 z późn. zm.).

Dubicze Cerkiewne , 01.06.2012 r.

Wójt Gminy

Leon Małaszewski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie zadania pod nazwą
„Świadczenie usług w zakresie przewozu
uczniów do Zespołu Szkół w Dubiczach Cerkiewnych w
roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 w formie
zakupu biletów miesięcznych”.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Dubicze Cerkiewne
ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne
NIP-6030014518
REGON – 050659266
tel. (085)682 7981
fax.(085) 682 7980
www..dubicze-cerkiewne.pl
e-mail gmina@dubicze-cerkiewne.pl
powiat hajnowski
województwo podlaskie

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół w Dubiczach w roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 tj. w okresie od 1 września 2012r do 31 sierpnia 2015r, w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
Główny przedmiot	60 11 20 00 6	usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

IV. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Przewóz dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół w Dubiczach Cerkiewnych na podstawie biletów miesięcznych na niżej wymienionych trasach:

I.p.	Przebieg trasy	Ilość przewożonych uczniów	Ilość kursów przywożenia	Godzina przyjazdu do szkoły	Ilość kursów odwożenia	Godzina odjazdu ze szkoły
1	<i>Dubicze Cerkiewne - Rutka – Tofiłowce – Koryciski –Istok - Jagodniki kolonia Stepki - kolonia Jagodniki – Pasieczniki Duże(granica gminy) – Jagodniki – kolonia Jagodniki – Siemiwołoki – Stary Kornin – Dubicze Cerkiewne</i>	44	1	7.50	1	<i>najpóźniej o godz. 15.40</i>
2	<i>Istok –Witowo-Zabagonie –Wiluki – Wojnówka - Grórny Gród –Wojnówka – Werstok – Czechy Orlańskie – Jelonka - Grabowiec</i>	42	1	7.50	1	<i>najpóźniej o godz. 15.40</i>
	RAZEM	86				

- Liczba dzieci i młodzieży podana w tabeli jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.(zwiększeniu)
 - Zamawiający zastrzega prawo zmiany długości trasy(wydłużenia lub skrócenia na odcinku nie dłuższym niż 5 km w związku z zaistniałymi zmianami zamieszkania uczniów do miejscowości nieobjętych rozkładem bez zmiany warunków umowy.
 - Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. wakacji zimowych i letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych.
 - W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych wg. niniejszej specyfikacji, poza niniejszym zleceniem, Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób (mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych, z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić transport uczniom i dzieciom w ramach zawartej umowy.
2. Zapewnienie opieki przewożonym uczniom poprzez stałą obecność w każdym z autobusów w czasie przewozu dzieci co najmniej jednego opiekuna.

3. Dodatkowy miesięczny limit 320 km na wycieczki, zawody sportowe, wyjazdy edukacyjne z możliwością wykorzystania również w okresie wakacyjnym. Niewykorzystany w danym miesiącu limit kilometrów przenosi się na następne miesiące.
4. Zatrudnienie 1 kierowcy autobusu obecnie świadczącego pracę dowozu dzieci autobusem szkolnym na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne, zapewniając wynagrodzenie nie niższe niż 2800 zł brutto
5. Wyzierżawienie od Gminy Dubicze Cerkiewne 1 autobusu ((AUTOSAN H9 2141S– rok produkcji 2000) na potrzeby Wykonawcy na cały okres trwania umowy od 1 września 2012r do 31 sierpnia 2015r
6. w okresie wakacyjnym (lipiec -sierpień) 1 raz w tygodniu (środa) w godzinach porannych i popołudniowych uruchomi linię komunikacji publicznej (sprzedaż biletów) na trasie: Dubicze Cerkiewne, Czechy Orlańskie, Werstok, Wojnówka, Starzyna, Górny Gród, Starzyna, Wojnówka, Wiluki, Długi Bród, Zabagonie, Piaski , Witowo, Dubicze Cerkiewne (trasa około 35 km). Przyjazd w godz. porannych do Dubicz Cerkiewnych powinien nastąpić w godzinach zapewniających dojazd do Hajnówki.

Wykonawca zobowiązany jest przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci przewozami szkolnymi:

- przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz. 601 ze zm);
- przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zm.);
- przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 ze zm.);
- zapewnienie pełnej dyspozycyjności związanej z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w każdym terminie mieszczącym się w okresie, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej analizy warunków wykonania zamówienia (wizja lokalna) w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. (w tym ocena stanu technicznego autobusu oferowanego do dzierżawy).

Oferta, która nie spełni wymagań przedmiotu umowy w pełnym zakresie zostanie odrzucona.

V. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **rok szkolny 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015** zgodnie z organizacją roku szkolnego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia
4. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców i oparty będzie na zasadzie *spełnia /nie spełnia*.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest od Wykonawcy złożenie oświadczenia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IX niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
- 6) Oświadczenie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.
- 7) kopia aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
- 8) wykaz **co najmniej trzech usług wykonanych na potrzeby gmin** w zakresie dowożenia uczniów do szkół w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o **wartości co najmniej 150 000 zł każda**, na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.
- 9) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 10) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,

zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2,3,4 niniejszego rozdziału

2. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
 - 2) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP, aktualny odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu. Pozostałe dokumenty mogą złożyć wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).
3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale X niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub e-mail. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem powinny być kierowane na nr **85 682 79 80** lub e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania

to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku z faksu.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

Mikołaj Ławrynowicz – (085)682 7993 w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Bogusława Gawryluk – (085)682 7981 w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta powinna spełniać niżej wymienione warunki:

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wg formularza, stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
3. Oferta jest podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Oferta musi zawierać wypełnione i podpisane „Oświadczenia”, stanowiące **załącznik nr 2 i 3** do niniejszej specyfikacji oraz wykaz stanowiący **załącznik nr 4**
5. Oferta powinna być sporządzona na maszynie lub komputerze, dopuszcza się sporządzenie oferty czytelnym pismem ręcznym.
6. Oferta nie powinna zawierać poprawek i skreśleń, w przypadku ich wystąpienia poprawka nie może budzić wątpliwości co do treści merytorycznej zapisu i powinna być parafowana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.

8. Zaleca się, aby zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
9. Oferta może zawierać tylko jedną cenę ostateczną dla zakupu biletów miesięcznych oraz jedną cenę ostateczną za dzierżawę autobusu, na podstawie których będzie dokonana ocena oferty pod względem przyjętego kryterium.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta należy złożyć w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej treści jako poufnej do terminu otwarcia ofert.
13. Koperta opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresowana na adres Zamawiającego opisana według wzoru

Urząd Gminy w Dubiczach Cerkiewnych; ul. Główna 65; 17-204 Dubicze Cerkiewne „ Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do Zespołu Szkół w Dubiczach Cerkiewnych w roku szkolnym 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 w formie zakupu biletów miesięcznych ”

Nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 15.06.2012 r.

14. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie , w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”
16. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

17. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65 , 17-204 Dubicze Cerkiewne – pok. Nr 6 Sekretariat do godziny 10.00 dnia 15.06.2012 r.**
18. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed nim Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2012r.** o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 4 (sala USC).
20. Podczas otwarcia odczytane zostaną nazwy i adresy Oferentów oraz ceny ofert.
21. Oferentom nieobecnym przy otwarciu ofert powyższe dane zostaną dostarczone na ich wniosek.

XV. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich /PLN/.

XVI Wymagania dotyczące wadium

1. **Każdy wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tys. zł)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne – BS Hajnówka nr: **08 8071 0006 0018 8519 2000 0070**
Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione, jeżeli środki wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego do terminu wyznaczonego na złożenie ofert a kopię dowodu wpłaty dołączyć do złożonej oferty..
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w postaci oryginału, najpóźniej w terminie składania ofert tj. **15 CZERWCA 2012 r. do godz. 10. 00** w kasie Zamawiającego (pokój nr 1), a kopię dokumentu należy dołączyć do złożonej oferty.
5. **Zwrot wadium:**
 - 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
 - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
 - 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.2 pkt 2 i 3 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego

- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium **wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 4) w odpowiedzi na dodatkowe wezwanie (art. 26.ust.3) nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu

XVII. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę wyrażoną w złotych polskich z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty zatrudnienia dwóch opiekunów oraz wszystkie inne koszty, które wg Wykonawcy są niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Cena wynikająca z przedkładanej oferty będzie obowiązywać w okresie od 1.09.2012r. do 30.06.2013r.
4. W następnych latach obowiązywania umowy(rok szkolny 2013/2014 i 2014/2015) cena oferty może być waloryzowana przez Wykonawcę z dniem 1 września każdego roku nie więcej niż wysokość średniorocznego wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedzający , ogłoszonego przez Prezesa GUS

XX. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa się procentowo tj.

1. Cena oferty brutto – najniższa cena za zakup biletów miesięcznych - 90%

Ilość punktów dla danego kryterium będzie wyliczana następująco:

$$C 1 = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej(najniższa cena)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

2. Cena oferty brutto- dzierżawa 1 autobusu - 10 %

Ilość punktów dla danego kryterium będzie wyliczana następująco:

$$C 2 = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty najkorzystniejszej(najwyższa cena)}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

XXI. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Oferta, która w wyniku zsumowania punktów za wszystkie kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację taką zamieści na własnej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XXII. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust 1 ustawy pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, którzy mieli lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umów stanowią załączniki nr 5 i 6 do niniejszej specyfikacji

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. druk „Oferta”
2. oświadczenie
3. oświadczenie
4. wykaz
5. wzór umowy
6. wzór umowy na dzierżawę autobusu