

**ZARZĄDZENIE NR 56.2012**  
**WÓJTA GMINY DUBICZE CERKIEWNE**

z dnia 19 stycznia 2012 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1590 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz.1337 z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 , poz. 1458 z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142, poz. 146 i Nr 106, poz.675 ) zarządza się co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 122/10 Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 pkt. II regulaminu dodaje się ppkt. 5) w brzmieniu:

5) samodzielne stanowisko ds. obronności, bezpieczeństwa i zarządzenia kryzysowego

2. Dodaje się § 11a, który otrzymuje brzmienie: „ Do zadań samodzielnego stanowiska ds. obronności, bezpieczeństwa i zarządzenia kryzysowego należy prowadzenie spraw związanych obronnością, bezpieczeństwem i zarządzeniem kryzysowym a w tym:

1. Prowadzenie zadań związanych z planowaniem operacyjnym gminy ;

2. Planowanie i koordynacja zadań Obrony Cywilnej;

3. Planowanie i prowadzenie szkolenia obronnego;

4. Prowadzenie dokumentacji Stałego Dyżuru;

5. Udział w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i prowadzenie dokumentacji związanej z Zarządzaniem Kryzysowym;

6. Sprawowanie kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych

3. W załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego dodaje się pkt. 5 który otrzymuje brzmienie:

**5. Samodzielne Stanowisko ds. Obronności, Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego**

- symbol **OBiZK**

**§ 2.** Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy  
**Leon Małaszewski**