

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przebudowa drogi gminnej Nr 108 681B we wsi Werstok(ulica wiejska)

I. Kod CPV - 45233140-2 - roboty drogowe

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113,poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy drogi gminnej Nr 108 681B we wsi Werstok (ulica wiejska) od km 0+000 do 0+772:

Zakres robót:

- 1.1. Roboty pomiarowe przy trasie dróg w terenie równinnym - 0,780 km
- 1.2. Rozebranie nawierzchni z brukowca - 200 m²
- 1.3. Rozebranie nawierzchni bitumicznej - 31,5 m²
- 1.4. Roboty ziemne- wykopy koparkami podsiębiernymi - 498,78 m³
- 1.5. Wykonanie nasypów - 69,95 m³
- 1.6. Przepusty rurowe pod zjazdami - rury-HDPE Ø 400 i SN 8- 16 m
- 1.7. Przepusty rurowe pod zjazdami - rury-HDPE Ø 400 i SN 8 - 8,50 m
- 1.8. Przepust rurowe - rury HDPE Ø 500 i SN8 - 9 m
- 1.9. Kanalizacja deszczowa- kanały z rur PCV łączonych na wcisk Ø 200 mm SN8 - 9,00 m
- 1.10. Osadnik betonowy Ø 800 i L = 1000m - 2 szt.
- 1.11. Profilowanie i zagęszczenie podłoża - 1459,64 m²
- 1.12. Wyrównanie istniejącej podbudowy kruszywem naturalnym - 308,52m³
- 1.13. Nawierzchnia z betonu asfaltowego AC 11S50/70 dla ruchu KR-1 o grubości 5 cm - 3821 m²
- 1.14. Nawierzchnia żwirowa , warstwa górna gr. 10 cm- rozścielane ręcznie - 1030,61 m³
- 1.15. Plantowanie skarp i dna wykopów i korony nasypów - 2058,97 m³
- 1.16. Chodniki z kostki brukowej betonowej gr. 6 cm(szara) - 77,50 m³
- 1.17. Zjazdy - podbudowa - 182 ,96 m²
- 1.18. Zjazdy- nawierzchnia beton asfaltowy AC 11S 50/70 dla ruchu KR-1 gr.5cm - 177,63 m²
- 1.19. Regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociagowych - 18 szt.

2. Zakres robót przewidzianych do wykonania jest zawarty jest w: przedmiarze robót (załącznik nr 9), projekcie budowlano - technicznym (załącznik nr 8), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 7) oraz niniejszej specyfikacji. Dokumenty te stanowią podstawę do obliczenia ceny. W celu dokładnego sporządzenia wyceny wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotowego obiektu. Roboty ujęte w dokumentacji, a nie ujęte w wycenie nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą finansowane przez Zamawiającego.

3. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- a/ organizację, zabezpieczenie i zagospodarowanie terenu budowy,
- b/ zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów,
- c/ po zakończeniu robót doprowadzenie placu budowy do należytego stanu i porządku,
- d/ demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

4.Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót wynikających: z projektu budowlanego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, podatek VAT, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, uporządkowania placu budowy.

5. Roboty na obiekcie należy prowadzić zgodnie z Prawem Budowlanym i przepisami BHP.
6. Wymaga się, aby na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzielił minimum 36 miesięcznej gwarancji.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie robót - 20 grudnia 2011r.
- zakończenie robót – 30 maja 2012 r.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie (przed upływem terminu do składania ofert) zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.dubicze-cerkiewne.pl (pod ogłoszeniem).
4. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofywania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy - przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "WYCOFANIE".
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnić ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie takie musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj.
w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonali co najmniej 2 roboty budowlane polegające na przebudowie, remoncie, budowie lub rozbudowie drogi.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. dysponują kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) udziela na wykonany przedmiot zamówienia minimum 36 miesięcznej gwarancji,
- 7) zaakceptują 30 dniowy termin płatności.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie VII specyfikacji na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. FORMA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Wymienione poniżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ SPOSÓB OCEN

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Wykonawca może złożyć w/w odpis wydany z wcześniejszą datą, pod warunkiem, że urząd/sąd wydający zaświadczenie potwierdzi jego aktualność na dany dzień – „stan aktualny na dzień” przypadający na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie przez ten organ kserokopii „za zgodność z oryginałem” nie stanowi potwierdzenia aktualności).

2. Oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm), którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji.

3. Oświadczenie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o

udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (wg załącznik nr 6) z podaniem ich wartości oraz daty miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (kierownik budowy).

6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

7. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.

8. Kosztorys ofertowy (wzór – załącznik nr 10 do siwz)

VIII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
2. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust.1 i 2 ustawy PZP, aktualny odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu. Pozostałe dokumenty należy złożyć wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

IX. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień lub na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: www.bip.dubicze-cerkiewne.pl (pod ogłoszeniem)

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub za pomocą **faksu** w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00-16.00. Przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu Zamawiającego: (085) 682 79 80

3. Uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Mikołaj Ławrynowicz – Sekretarz Gminy tel. (085) 682 79 93

XI. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5 000,00 zł wniesionym przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. XIV.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Gmina Dubicze Cerkiewne**

Bank Spółdzielczy w Hajnówce nr rachunku 08 8071 0006 0018 8519 2000 0070

z dopiskiem:

„WADIUM - Przebudowa drogi gminnej Nr 108 681B we wsi Werstok (ulica wiejska)”

Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego najpóźniej do dnia i godziny składania ofert.

4. Wadium w formie bezgotówkowej należy złożyć w oryginale wraz z dokumentacją ofertową

5. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.

6. Zamawiający (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp) zwróci wadium, jeżeli:

- 1) upływie termin związania ofertą;
- 2) zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a odwołania zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

XII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem w języku polskim – wzór oferty stanowi załącznik nr 1.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1). Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, oświadczenia

o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przez osobę fizyczną.

2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 4.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.

5. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:

1) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców,

2) osoby wskazane w oświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez w/w osoby.

W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty,

6. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, strony oferty ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami.

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien wyodrębnić w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”;

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres, telefon

GMINA Dubicze Cerkiewne
17-204 Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65
„OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY
Przebudowa drogi gminnej Nr 108 681B we wsi Werstok(ulica wiejska)

10. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

11. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 6 grudnia 2011r. godz.10.00** w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65 pokój nr 6 (sekretariat)

2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 6 grudnia 2011r. godz. 10.30** w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65 (sala USC)

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu budowlanego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT. Cena ofertowa obejmuje także koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy i jego uporządkowania.

2. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.

3. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto, wysokość podatku VAT za wykonanie całego zamówienia w określonym terminie.

4. Każdy wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował będzie się następującymi kryteriami:

1/ cena - 100 %

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Cena} = (C_{\text{NAJNIŻSZA}}/C_{\text{PORÓWNYWANA}}) \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{\text{NAJNIŻSZA}}$ – cena brutto oferty z najniższą ceną

$C_{\text{PORÓWNYWANA}}$ – cena brutto kolejnej porównywanej oferty

Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, którego ofertę wybrano.

2. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazanie pełnomocnika lub lidera (w przypadku zawiązania przez wykonawców konsorcjum).

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych

ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert, zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.bip.dubicze-cerkiewne.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ

1. Istotne warunki umowy, która zawarta będzie z wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia :

- w przypadku zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy,
- w przypadku zaistnienia niekorzystnych warunków meteorologicznych lub skutków działań losowych i siły wyższej termin wykonania robót może zostać przedłużony o okres w którym przedmiot umowy nie mógł być wykonywany,
- w przypadku wystąpienia robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego zakresu zadania przewiduje się możliwość przesunięcia terminu realizacji. Fakt ten zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy przez osoby uprawnione i zaakceptowany przez Zamawiającego.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej wysokości w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminach podanych w istotnych warunkach umowy, stanowiącej załącznik nr 5.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art.179-203) z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

Zatwierdzam:

Dubicze Cerkiewne dn. 17.11.2011r.

Załączniki:

1. Formularz- oferta - załącznik nr 1
2. Oświadczenie art 22 ust. 1 – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 24 ust.1 i 2- załącznik nr 3
4. Oświadczenie- podwykonawcy – załącznik nr 4
5. Istotne warunki umowy – załącznik nr 5
6. Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat – załącznik nr 6
7. STWIOR – załącznik nr 7
8. Projekt budowlano - techniczny - załącznik nr 8
9. Przedmiar robót – załącznik nr 9
10. Formularz kosztorysu ofertowego – załącznik nr 10
11. Tabele robót