

**Protokół**  
**z kontroli koordynowanej przeprowadzonej w dniu 04 kwietnia 2011 r.**  
**w Urzędzie Stanu Cywilnego w Dubiczach Cerkiewnych**

Kontrolą objęto Urząd Stanu Cywilnego w Dubiczach Cerkiewnych, wchodzący w skład Urzędu Gminy w Dubiczach Cerkiewnych /art. 5 a ust. 1 prawa o asc/.  
NIP: 543-17-51-771, REGON: 000539555.

Urząd Stanu Cywilnego mieści się w budynku Urzędu Gminy w Dubiczach Cerkiewnych przy ul. Głównej 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Leon Małaszewski – Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne wybrany na to stanowisko w wyborach, które odbyły się w dniu 21 listopada 2010 roku. Wójt pełni funkcję Kierownika USC z mocy prawa – art. 6 ust. 2 prawa o asc.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Olga Repko.

Podczas kontroli ustalono, że czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego dokonywała również Pani Bogusława Gawryluk. Ww. została zatrudniona w Urzędzie Gminy w Dubiczach Cerkiewnych w dniu 01 lutego 1995 roku na stanowisku młodszego referenta. W dniu 21 grudnia 1998 roku Pani Gawryluk została powołana Uchwałą Nr IV – 18/98 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 21 grudnia 1998 roku na Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dubiczach Cerkiewnych. Uchwałą Nr 67/01 Zarządu Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 30 kwietnia 2001 roku została ona zatrudniona na stanowisko Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnej Obsługi Szkół Samorządowych w Dubiczach Cerkiewnych. Ww. z dniem 31 maja 2001 r. rozwiązała stosunek pracy z Urzędem Gminy w Dubiczach Cerkiewnych.

Od dnia 1 stycznia 2004 roku Pani Bogusława Gawryluk została ponownie zatrudniona w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne na stanowisku inspektora.

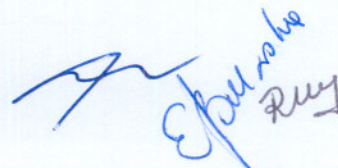
Z analizy akt osobowych ww. osoby wynika, że aktualnie nie posiada ona zatrudnienia na stanowisku zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego, a w związku z tym nie spełnia wymogu określonego w art. 6 a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontrolę przeprowadzili: Pani Ewa Monika Bielewska – kierownik Oddziału ds. Rejestracji Stanu Cywilnego, Obywatelstwa i Repatriacji w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku oraz Pani Dorota Romanowicz – inspektor wojewódzki w ww. Oddziale na podstawie upoważnień Nr 1/2011, Nr 2/2011 z dnia 31 marca 2011 roku podpisanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Marka BADURĘ – kierownika oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Adres Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku – 15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości sporządzania aktów stanu cywilnego i prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, należytego ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

Okres objęty kontrolą: 2010 rok i 2011 rok (wg stanu na dzień kontroli).

  
Epulsho  
Ruy



Wojewoda Podlaski sprawuje nadzór nad działalnością urzędów stanu cywilnego województwa podlaskiego – art. 8 ust. 3 ustawy prawo o asc.

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.) i § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz.884 z późn.zm.).
- art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220 poz. 1414).

Kontrola dotyczyła realizacji zadań wynikających z ustaw:

- z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz.1688 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm).
- z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. nr 220 poz. 1414).

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o program kontroli ustalony na 2011 rok dla urzędów stanu cywilnego woj. podlaskiego, zatwierdzony dnia 10 lutego 2011 roku przez Panią Lidię Stupak – Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

W trakcie kontroli wyjaśnień i informacji udzielała Pani Olga Repko –Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Dubiczach Cerkiewnych.

#### I. Księga urodzeń i akta zbiorowe.

**W 2010 roku** sporządzono 2 akty urodzenia na podstawie decyzji.


**W 2011 roku** - wg stanu na dzień kontroli – nie sporządzono żadnego aktu urodzenia.

- **Nr 1 z dnia 23 listopada 2010 r.,**
- **Nr 2 z dnia 23 listopada 2010 r.**

Ww. akty zostały sporządzone na podstawie decyzji Kierownika USC w Dubiczach Cerkiewnych podjętej w trybie art. 73 ust 1 ustawy Prawo o asc, o czym uczyniono stosowną adnotację w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia).

Podania o umiejscowienie zagranicznych aktów wnosili osoby uprawnione, zamieszkałe na terenie gminy Dubicze Cerkiewne – decyzję podjął organ właściwy miejscowo (art. 13 prawa o asc).

Podania złożone zostały za pośrednictwem Wydziału Konsularnego Ambasady RP w Meksyku. W aktach zbiorowych znajdują się odpisy aktów urodzenia wydane przez właściwy organ za granicą wraz z tłumaczeniami na język polski dokonanyymi przez tłumacza przysięgłego. W aktach naniesiono stosowną adnotację w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia). Dane z dokumentów zagranicznych zostały prawidłowo przeniesione do decyzji, a następnie do aktów polskich.

 *Epulski*  
Aug



Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego (*art. 8 ust. 4 prawa o asc*) – określono prawidłowo.

Decyzje zostały doręczone stronie za pośrednictwem Wydziału Konsularnego Ambasady RP w Meksyku.

Nie wnosi się uwag do ww. aktów.

Księga urodzeń za 2010 rok jest zamknięta i prawidłowo otwarta na kolejny rok – zgodnie z § 12 rozporządzenia.

## **II. Księga małżeństw i akta zbiorowe**

W 2010 roku zostało sporządzonych 8 aktów małżeństwa; wszystkie dotyczyły małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 krio, tj. wyznaniowych ze skutkiem cywilnym.

W 2011 r. – wg stanu na dzień kontroli nie sporządzono żadnego aktu małżeństwa.

Sprawdzając akty dotyczące małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 krio: stwierdzono, iż:

- zaświadczenia wystawiał organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania obojga lub jednego z nupturientów (art. 12 ust. 2 ustawy prawo o asc),
- związki małżeńskie zawierane były w terminie ważności zaświadczenia,
- zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym przekazywane były przez duchownego w przewidzianym ustawowo terminie (art. 8 § 3 krio) - wskazuje na to data wpływu dokumentu do USC,
- akty małżeństwa sporządził organ właściwy ze względu na miejsce zawarcia małżeństwa (art. 12 ust. 3 ustawy prawo o asc),
- w aktach zbiorowych oprócz zaświadczeń znajdują się również inne wymagane prawem o asc dokumenty (art. 54 prawa o asc),
- termin ważności zaświadczeń określono prawidłowo,
- przypiski w aktach małżeństw nanoszone są na bieżąco.

Ponadto sprawdzono akty małżeństw poprzez porównanie danych zawartych w zaświadczeniu i odpisach skróconych aktów urodzeń nupturientów z treścią aktów małżeństwa, nie stwierdzając błędów i rozbieżności.

## **III. Księga zgonów i akta zbiorowe**

W 2010 roku sporządzono 27 aktów zgonu - wszystkie na podstawie kart zgonu.

W 2011 roku - wg stanu na dzień kontroli – sporządzono 5 aktów zgonu, w tym 1 na podstawie decyzji.

Sprawdzając ww. akty stwierdzono, że podpisane są one przez Kierownika USC w Dubiczach Cerkiewnych lub jego zastępcę oraz osobę zgłaszającą zgon, zgodnie § 6 rozporządzenia.



Karty zgonu są wystawione przez lekarza i znajdują się w aktach zbiorowych. Podczas kontroli porównano dane z karty zgonu z treścią aktu w pozycji data i miejsce zgonu, nie odnotowując rozbieżności w tym zakresie.

Akty są wypisane pismem ręcznym, czytelnie – zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia.

Wolne pozycje po sporządzeniu aktów są wykreślane zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Kolejność w numeracji aktów jest zachowana zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia.

Nie stwierdzono naruszenia właściwości miejscowej organu uprawnionego do sporządzenia aktów zgonu (art. 10 ust. 1 prawa o asc).

Sprawdzono akta zbiorowe do każdego aktu zgonu. Numeracja poszczególnych kart zgonu odpowiada numerowi aktu zgonu w księdze zgonu.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco.

#### – Nr 3 z dnia 11 stycznia 2011 r.,

Ww. akt został sporządzony na podstawie decyzji Kierownika USC w Dubiczach Cerkiewnych podjętej w trybie art. 73 ust 1 ustawy Prawo o asc, o czym uczyniono stosowną adnotację w akcie w rubryce „uwagi” (§ 7 ust. 1 cyt. rozporządzenia).

Podanie o umiejscowienie zagranicznego aktu wniosła osoba uprawniona, zamieszkała na terenie gminy Dubicze Cerkiewne – decyzję podjął organ właściwy miejscowo (art. 13 prawa o asc).

W aktach zbiorowych do ww. aktu znajduje się zagraniczny odpis aktu zgonu wraz z jego tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego (§ 9 rozporządzenia).

Dane z aktu zagranicznego prawidłowo zostały przeniesione do decyzji, a następnie do aktu polskiego.

Decyzją Kierownika USC Nr 5352.1.2011 z 31 stycznia 2011 r. - podjętą na wniosek strony – akt został uzupełniony o brakujące dane. W aktach zbiorowych znajdują się odpowiednie dokumenty stanowiące podstawę uzupełnienia aktu. Wzmianka dotycząca uzupełnienia aktu została prawidłowo naniesiona w akcie.

Strona pokwitowała odbiór decyzji.

Pouczenie o przysługującym odwołaniu do Wojewody Podlaskiego (art. 8 ust. 4 prawa o asc) – określono prawidłowo.

Bez uwag.

Księga zgonów za 2010 r. jest zamknięta i prawidłowo otwarta na kolejny rok- zgodnie z § 12 ww. rozporządzenia.

#### **IV. „Odpisy aktów stanu cywilnego”**

Sprawdzono teczki z 2010 roku o numerach:

- USC.5140 - „Odpisy zupełne aktów stanu cywilnego” – zarejestrowano 7 spraw

- USC.5141 - „Odpisy skrócone aktów stanu cywilnego” – zarejestrowano 120 spraw.

Ww. teczki założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych ( Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.).

W teczkach założone zostały spisy spraw. Wnioski o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego zawierają:

– dane osoby zgłaszającej się po odpis,



- określenie stopnia pokrewieństwa,
- informację do jakich celów ma zostać wydany odpis,
- datę i podpis osoby wnoszącej podanie,
- podpis osoby przyjmującej wniosek.

Ponadto, do każdego sprawdzonego podania dołączony jest dowód świadczący o dokonaniu opłaty skarbowej bądź adnotacja o zwolnieniu z opłaty skarbowej.

W 2011 roku założono teczkę o numerze **USC.5362 – „Odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego”**.

Ww. teczkę założono zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 roku, Nr 14, poz. 67), nadając kategorię archiwalną B<sub>5</sub>.

Na dzień 04 kwietnia 2011 roku w ww. teczce zarejestrowano **23** sprawy.

W teczce znajdują się podania, na których odnotowana jest data wpływu. Z podań wynikają dane osoby zgłaszającej się po odpis oraz informacja do jakiego celu ma być wydany odpis. Do podań dołączone są potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej.

Strony kwitowały odbiór odpisów.

#### **V. Zmiana imion i nazwisk**

W okresie objętym kontrolą Kierownik USC w Dubiczach Cerkiewnych nie wydał żadnej decyzji z zakresu zmiany imion i nazwisk.

#### **VII. Stan ksiąg i akta zbiorowe.**

Pomieszczenia przeznaczone do dyspozycji Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku. Okno w pokoju, w którym są przechowywane księgi, jest zabezpieczone kratą antywłamaniową. W budynku urzędu zainstalowany jest alarm. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi wyposażone jest w urządzenia kontrolujące temperaturę i wilgoć powietrza, w pokoju obok znajduje się gaśnica.

Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe są przechowywane w szafach pancernych zamykanych na klucz.

Księgi stanu cywilnego są dobrym stanie.

W budynku Urzędu Gminy w Dubiczach Cerkiewnych znajduje się odrębne pomieszczenie do udzielania ślubów cywilnych.

Ogłędziny zostały przeprowadzone w obecności Kierownika USC w Dubiczach Cerkiewnych, z czego sporządzono protokół ogłędzin, dołączony do akt kontroli.

Na tym protokół zakończono.

 *Opisano*  
Ruy



Wójt Gminy Dubiczach Cerkiewnych został poinformowany o:

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Wojewody w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Wójtowi Gminy Dubicze Cerkiewne.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Urząd Gminy w Dubiczach Cerkiewnych pod pozycją 1/2011.

*Dubicze Cerk. 02.05.2011 r.*

(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

**WÓJT**  
*Leon Małaszewski*

Podpis Kierownika podmiotu kontrolowanego

*Białystok, 26 kwietnia 2011 r.*

(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

**KIEROWNIK ODDZIAŁU**  
**ds. Rejestracji Stanu Cywilnego**  
**Obywatelstwa i Repatriacji**

podpis kontrolującego/ych

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**

*Dorota Romanowicz*

podpis kontrolującego/ych

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem :

*Dubicze Cerk. 02.05.11.*

(miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

**WÓJT**

*Leon Małaszewski*

Wzmianka o odmowie podpisania protokołu kontroli

.....