

GMINA DUBICZE CERKIEWNE

17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 tel. (85) 682 79 81 fax (85) 682 79 80

www.gmina.dubicze-cerkiewne.pl

Znak sprawy: OR.341- 8/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”

Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 - art. 39-46

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi. zmianami)

o wartości nie przekraczającej kwoty 4 845 000 euro dla robot budowlanych

dla zadania pn.:

Remont zbiornika wodnego Ośrodka Wypoczynkowego "Bachmaty" na rzece Orlanka w Dubiczach Cerkiewnych

CPV : 45111200-0, 45240000-1, 45243600-8

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **15.11.2010r. nr 322177-2010** pod oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej: **www.bip.dubicze-cerkiewne.pl**

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

działanie 3.1. Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu z wyłączeniem infrastruktury uzdrowisk
w ramach Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Sporządził: Mikołaj Ławrynowicz

Zatwierdził:

Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne
/-/ Anatol Pawłowski

Dubicze Cerkiewne dn. 21.10.2010r.

L.P. SPIS TREŚCI

- I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II. Nazwa i adres Zamawiającego.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.
- VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII. Informacja o podwykonawcach.

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 Formularz oferty
- Nr 1a Zbiorcze zestawienie kwot składających się na cenę zamówienia.
- Nr 1b Kosztorys ofertowy, formularz charakterystyki technicznej wyposażenia
- Nr 1c Wykaz stawek i narzutów (czynniki cenotwórcze)
- Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 2a Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- Nr 5 Wykaz zrealizowanych zamówień.
- Nr 6 Projekt umowy.
- Nr 7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ

Ileokroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający - Gmina Dubicze Cerkiewne , 17-204 Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65 reprezentowana przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę - Referat Organizacyjny- Sekretarz Gminy

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.

Ustawa - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikacja - niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

Przedmiot zamówienia - zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.

Oferta - przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena - kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Najkorzystniejsza oferta - oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja projektowa - Projekty budowlane, wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zwane dalej „STWiORB”), informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), plany, rysunki, mapy, pozwolenia, uzgodnienia i opinie, wymagane odrębnymi przepisami oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania.

Zamówienie uzupełniające - zamówienie z wolnej ręki udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zam. podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zam. podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 647 Kodeksu cywilnego.

Pełnomocnictwo - oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Dubicze Cerkiewne , 17-204 Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę: Referat Organizacyjny- Sekretarz Gminy tel. 85 682 79 93, faks 85 682 79 80, adres strony internetowej: www.bip.dubicze-cerkiewne.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14 000 euro, lecz nie przekraczającej 4 845 000 euro dla robót budowlanych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych o nw. zakresie:

- roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,

1. roboty pomiarowe przy powierzchni - 4,65 ha

2. roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - 0,76 km

- roboty ziemne,

1. wykop rzeki na odkład koparkami podsiębiernymi na materacach - podkładach - 1227 m³

2. wykop- przemieszczenie urobku z dna zbiornika do stopy skarpy koparkami podsiębiernymi -

78 975 m³

3. roboty ziemne wyk. koparkami podsiębiernymi z transportem sam. samowyladowawczymi na odległość do 1 km - 20 664 m³

- roboty umocnieniowe

1. rozebranie płyt umocnieniowych skarp od strony odwodnej - 960 m³

2. wykop mas ziemnych z skarpy odwodnej celem wykonania umocnienia - 1008 m²

3. ułożenie membrany - Tefond na skarpie - 1440 m²

4. wykonanie zasypki membrany materiałem piaszczystym - 1680 m²

5. zagęszczenie mechaniczne gruntu na skarpie - 1008 m³ / 1020 m²

6. ułożenie geowłókniny Geon min 250g/m² - 1020 m²

7. ułożenie krawężnika betonowego na stopie skarpy od strony odwodnej - 120 m

8. umocowanie skarpy płytami ażurowymi - 960 m²

9. humusowanie i obsianie skarpy powyżej umocnienia betonowego - 240m²

- roboty wykończeniowe

1. zainstalowanie pizometrów - 8 szt.

2. zagospodarowanie zniszczonych poboczy i obrzeży zbiornika - 4,5 ha

3. odmulenie dna rzeki warstwą 30 cm - 390 m

4. planowanie mechaniczne korony zapory i utrzymanie rzędnej 162,40 spycharko-równarką - 1120m²

5. malowanie konstrukcji metalowych - 2 szt. (budowle piętrząca, kładka dla pieszych)

6. wykonanie i ułożenie szandorów grubości 121mm wraz z okuciem - 11,7 m²

Zakres robót wykonawcy obejmuje również inne czynności wymienione w rozdz. XVI pkt. 6 SIWZ oraz §4 projektu umowy, w tym wykonanie tablicy informacyjnej, że inwestycja jest współfinansowana z RPO WP na lata 2007-2013 zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji

2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oferta Wykonawcy stanowią integralne części umowy.

Załączony przedmiar robót Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić ze stanem faktycznym i dokonać niezbędnej weryfikacji jednocześnie zawiadamiając Zamawiającego o różnicach wynikających z przedmiaru robót zgodnie z art. 38 ust.1 Ustawy.

Przedmiary przekazane Wykonawcom pełnią funkcję jedynie pomocniczą (informacyjną) przy kalkulacji ceny przy składaniu ofert przez Wykonawców. Przygotowując oferty Wykonawcy powinni sprawdzić zgodność przedmiarów z pozostałymi częściami dokumentacji projektowej. Nie wniesienie zastrzeżeń przez Wykonawcę w ww. zakresie skutkuje obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę robót zgodnie z dokumentacją projektową i wiedzą techniczną stosownie do art. 647 k.c.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują.

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod Nazwa

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej

45243600-8 Roboty budowlane w zakresie ścianek szczelnych

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz

informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie **do 20.06.2011r. r. z tym, że w terminie do 10.06.2010r.** Wykonawca zobowiązany jest zakończyć roboty i zgłosić ich zakończenie Zamawiającemu;

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- zrealizował (zakończył) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia (potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) polegające na wykonaniu prac w zakresie robót melioracji podstawowych, robót ziemnych, obiektów hydrotechnicznych o wartości łącznej nie mniejszej niż 1,6 mln zł brutto .

UWAGA 1! W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę (określonym w załączniku nr 5 do SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych narodowego banku polskiego (<http://www.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną jej powierzone tj.: osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności melioracje wodne bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej w specjalizacji techniczno-budowlanej - obiekty budowlane melioracji wodnych lub budowie hydrotechniczne bez ograniczeń.

UWAGA 2! Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże ,że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 600.000,00 złotych (słownie:sześćset tysięcy złotych)

5. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć

Wykonawcy do oferty.

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

1.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.

1.2.1 Wykaz co najmniej trzech robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania. Należy wypełnić **załącznik nr 5 do SIWZ**.

1.2.2 Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wykazane w **załączniku nr 5** zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3 SIWZ.

1.3.1 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do jego wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**. Do oferty należy załączyć informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami na **załączniku nr 4 do SIWZ** (dla wszystkich osób wymienionych w powyższym rozdziale).

1.3.2 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności melioracje wodne bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej w specjalizacji techniczno – budowlanej – obiekty budowlane melioracji wodnych bez ograniczeń lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

1.4 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 5 SIWZ.

1.4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

1.4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

1.4.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

1.4.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

1.4.5 Aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert.

1.4.6 Aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert.

1.4.7. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z potwierdzeniem opłaty.

1.4.8. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca

posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.5 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 2a do SIWZ**.

1.6 Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1, 2, 3,4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1.5 nn. rozdziału, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.4 nn. rozdziału.

1.7 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

1.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 1.4 SIWZ:

1.8.1 pkt 1.4.2 - 1.4.4 i pkt 1.4.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

1.8.2 pkt 1.4.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

1.9 Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1.8.1. lit. a i c oraz pkt 1.8.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdz. IX pkt 1.8.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.10 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 1.8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis rozdz. IX pkt 1.9. SIWZ stosuje się odpowiednio.

1.11 Zgodnie z art. 23 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

1.11.1 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1.1., 1.4.

1.11.2 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.11.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2. i 1.3. nn. rozdziału – winni złożyć wspólnie.

1.12 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty o których mowa w pkt 1.1., 1.4. dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Dodatkowo należy załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1.4.3. i pkt 1.4.4. nn. rozdziału dla spółki.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję

Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: *Gmina Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65*

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w/w dokumentów faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej gminy tj. www.bip.dubicze-cerkiewne.pl

3. W wypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.bip.dubicze-cerkiewne.pl

6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.bip.dubicze-cerkiewne.pl W takim przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.bip.dubicze-cerkiewne.pl

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Mikołaj Ławrynowicz - tel. 85 682 79 93, Leon Małaszewski- tel. 85 682 79 88.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **30 000 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy)

2.1. Termin wniesienia wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
- wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65 , 17-204 Dubicze Cerkiewne, pokój nr 3(referat finansowy) przed upływem terminu na składanie ofert.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

- wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Dubicze Cerkiewne nr **BS**

Hajnówka 08 8071 0006 0018 8519 2000 0070

3. Formy wniesienia wadium.

3.1 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3.2 W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XII pkt. 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” musi być wystawione na Gminę Dubicze Cerkiewne

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy „na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

3.3 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.4 **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**

4. Zwrot wadium.

4.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5.2. nn. rozdziału.

4.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

4.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.4 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium

5.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Inne postanowienia dotyczące wadium.

6.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w

terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.2 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1. nn. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

2. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1** do SIWZ.
- b) Zbiorcze zestawienie kwot składających się na cenę zamówienia - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1a** do SIWZ.
- c) Kosztorys ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 1b** do SIWZ.
- d) Wykaz stawek i narzutów (czynniki cenotwórcze) - wg wzoru stanowiącego załącznik **1c** do SIWZ.
- e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ.
- f) Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium wraz z dokumentami, z których wynika stosowne upoważnienie (uppełnomocnienie). Oryginał tego dokumentu należy złożyć w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne- Referat Finansowy pokój nr 3 **przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z rozdz. XII pkt 2.1. lit. b SIWZ.**

g) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.

7. Wszystkie kartki oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.

8. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (uppełnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem **przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, bądź uwierzytelnioną przez notariusza.**

9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

10. Wymagane w SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty na realizację zadania inwestycyjnego pn.**”(wpisać nazwę przedmiotu zamówienia)” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego.

12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

14. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej Napisem „**Oferta na realizację zadania inwestycyjnego pn.** (wpisać nazwę przedmiotu zamówienia) **Nie otwierać przed** (wstawić datę otwarcia ofert i godzinę)” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego.

15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

17. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65 , pokój nr 6 do dnia **6 grudnia 2010 r. do godz.10.00**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65 (sala USC) 6 grudnia 2010r. godz. 10.30**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca sporządzi i załączy do oferty uproszczony kosztorys ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ, jako sumaryczne zestawienie ilości jednostek przedmiarowych i kalkulacyjnych cen jednostkowych Wykonawcy. Sporządzi również zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny.

2. Kalkulacyjne ceny jednostkowe należy opracować w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) zawierający m. in.: **przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentację projektową oraz wizję lokalną przeprowadzoną w miejscu przyszłej inwestycji oraz o czynniki cenotwórcze Wykonawcy.** W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do wartości danej pozycji, zamawiający będzie żądał przedstawienia szczegółowej kalkulacji tej pozycji lub całego kosztorysu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego zgodnie z obowiązującym wszystkich Wykonawców przedmiarem robót, bez dodawania lub ujmowania jakiejkolwiek pozycji przedmiarowej. **Wykonawca nie ma obowiązku sporządzania kalkulacji kosztorysowej zgodnie z podaną w przedmiarze robót podstawą normatywną. Przywołane katalogi nakładów rzeczowych stanowią jedynie uszczegółowienie opisu robót.**

4. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zyska, bez podatku VAT.

5. W przypadku stwierdzenia braków, sprzeczności lub wad w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

6. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić **wszelkie inne koszty** niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 SIWZ), jak również inne w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między

innymi następujące koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, pomiarowych, tymczasowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, zagospodarowania placu budowy, ubezpieczenia budowy, opłat środowiskowych, sporządzenia planu BIOZ, w przypadku uszkodzenia istniejących dróg, koszty ich odtworzenia, sporządzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu przygotowania całego zadania, do odbioru końcowego (wykoszenie skarp, naprawa ewentualnego uszkodzenia skarp), koszty dostawy wyposażenia, umieszczenia tablic informacyjnych i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia np. usunięcie dodatkowych kolizji, obsługa geodezyjna, geologiczna, wykonanie pomiaru geodezyjnego powykonawczego i zarejestrowanie go (jeśli będzie to konieczne) w Powiatowym Ośrodku, także inne wynikające z § 4 projektu umowy.

Koszty te należy uwzględnić w kosztach pośrednich.

7. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji zamówienia.

8. Ceny jednostkowe oraz cena oferty mają być wyznaczone z dokładnością do jednego grosza.

9. Kosztorys ofertowy może być wydrukiem z komputera pod warunkiem, że zawiera wymagane dane określone w załączniku 1b załącznika do SIWZ.

10. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) i zapis nn. rozdziału określi cenę **ryczałtową** za całość zamówienia, w złotych polskich (PLN), w rozbiu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) na załączniku Nr 1 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.

11. Podana przez Wykonawcę cena **ryczałtowa** określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia.

12. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

13. Wykonawca załączy: zbiorcze zestawienie kwot składających się na cenę zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ, kosztorys ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1b do SIWZ i wykaz stawek i narzutów (czynniki cenotwórcze) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1c do SIWZ.

14. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania inwestycji użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 7 do SIWZ.

15. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 7 do SIWZ.

16. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

17. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Kosztorys ofertowy będzie integralną częścią umowy. Na podstawie w/w dokumentów Wykonawca sporządzi na dzień podpisania umowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót. Wykonawca uwzględni w harmonogramie wytyczne zamawiającego wynikające z wymogów określonych przez jednostkę współfinansującą.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między

zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100 %. Ocena oferty wyrażona jest w punktach.
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie, przy czym przez omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b. jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;

- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

— jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

— jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,

— jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

— przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

— jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

— jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

— jeżeli podano prawidłową stawkę podatku VAT, lecz niepoprawnie wyliczono wartość (w wyniku błędu w przemnożeniu) za prawidłową przyjmuje się wartość brutto za przedmiot zamówienia.

- 4) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt 4 lit. b) ppkt od 1) do 3) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty:

— niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

— jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

5. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ust. 4 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste

omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy.

2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ponadto zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy o ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej www.wzmiuw.wrotapodlasia.pl.

5. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

a) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy

b) przy zawieraniu umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac

c) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:

d) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych

wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,

e) wystąpienia robót dodatkowych,

f) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,

g) działania siły wyższej,

h) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany przepisów.

9. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy

tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

10. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy.
- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

11. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwoływane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zadeklarowanej ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 2 od „b” do „e” musi być wystawione na Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Białymstoku.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęłnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączna w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Gminy Dubicze Cerkiewne nr 08 8071 0006 0018 8519 2000 0070 Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:

a) 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,

b) 30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.

2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone **w załączniku nr 6 do SIWZ - „Projekcie umowy”**.

6. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3 nn. rozdziału.

10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 i pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 nn. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XXII. Informacje o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia przez podwykonawców.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie całości lub części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. – *zał. Nr 8.*

3. W przypadku wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę załącznik należy dołączyć do oferty z naniesioną odpowiednio adnotacją

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie

prorowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) i dokumentów zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a/ zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

b/ zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

c/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty;

d/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.

XXIV. Sprawy nieuregulowane w SIWZ

a) Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), o ile przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

b) Wskazane w SIWZ załączniki stanowią integralną część SIWZ, co oznacza, że powoływanie się w Ustawie, SIWZ, ofercie, oświadczeniach, wnioskach lub zawiadomieniach na SIWZ obejmuje również te załączniki.