

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE POLEGAJĄCE NA

realizacji zadania publicznego pn" **Zakup wyposażenia nowo powstałego Centrum Kultury w Grabowcu"** Zadanie jest współfinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Oś: 4 Leader Działanie 4.1/413Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 139 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Dubicze Cerkiewne , 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 159 z późn. zm.)
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji ul. Główna 67, 17-204 Dubicze Cerkiewne fax: (085) 682 79 80, fax: (085) 682 79 99, e-mail: j.socha @dubicze-cerkiewne.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako: OR.341-7/10 Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia Centrum Kultury w Grabowcu

1. Zakres zamówienia i wymagane parametry techniczne:

Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji:

A. Sprzęt AGD

1. Chłodziarko zamrażarka; klasa A+; kolor biały; 167 wysokość; 59,5 szerokość; 65 cm głębokość;

pojemność chłodziarki min. 211 l; zamrażarki min. 56 l., system antybakteryjny, gwarancja min.2 lata



sztuk 1.

2. Kuchenka, 50 cm szerokości, klasa energetyczna A+, 4 palniki gazowe z zabezpieczeniem przeciwwypływowym gazu, zapalarka w pokrętle; zegar elektryczny; piekarnik elektryczny z grillem, opiekacz górny-dolny; 7 sposobów nagrzewu piekarnika; termoobieg, szuflada dolna, kolor biały; gwarancja min.2 lata; dostosowana do gazu z butli



sztuk 1.

3. Butla stalowa 11 kg



sztuk 1.

4. Kuchenka mikrofalowa; pojemność 23l; rozmrażanie; gotowanie; podgrzewanie; 800-850W; kolor biały; gwarancja min.2 lata



sztuk 1.

B. Sprzęt RTV

5. Telewizor 42cali plazmowy, HD Ready lub Full HD, układ 100Hz, tuner cyfrowy, 3 złącza HDMI, kontrast dynamiczny 2000000:1, MPG4, gwarancja min. 24 miesiące, kolor najlepiej srebrny.



sztuk 1.

6. Uchwyt ścienny TV MD 160 dwupłaszczyznowy, obrotowe mocowanie ściennie do telewizora z regulacją kąta nachylenia, mocowanie przystosowane jest do wszystkich rodzajów telewizorów od 26" do 60" typu PLASMA, LCD, LED, solidnie wykonany pomalowany czarną farbą proszkową o drobnej strukturze, obciążenie: 50 kg (i więcej), kąt nachylenia: 15° (płynna regulacja od 0 do 15°), kąt obrotu: 80° (w prawą i lewą stronę), odległość telewizora od ściany min 7 cm - max 60 cm, kolor: czarny, duża regulacja odchylenia ramion, w zestawie instrukcja montażu i komplet śruby mocujących, możliwość mocowania narożnego



sztuk 1.

7. DVD, odtwarzający formaty: DVD-Video, DivX, DivX HD, VCD, obsługa napisów (.txt, .srt, .sub, .smi, .ssa), złącze HDMI, złącze USB, pilot, gwarancja min. 24 mies., kolor srebrny



sztuk 1.

8. Zestaw muzyczny/magnetofon jednokasetowy, odtwarzacz CD,MP3,USB, radio RDS, pilot, kolor czarno-srebrny lub srebrny, gwarancja min.24 miesiace
sztuk 1.

C. Zastawa stołowa i garnki

1. Termos konferencyjny, płaski, podwójne ścianki, kolor inox- stal nierdzewna, poj.2 l., trwała, odkręcana pokrywa w kolorze czarnym i czerwonym
sztuk 10, w tym: 5 sztuk z pokrywą w kolorze czarnym oraz 5 sztuk z pokrywą w kolorze czerwonym



2. Flaczarki kolor biały, średnica zwieńczenia min. 11,5cm, średnica podstawy min. 4,7 cm, wysokość min. 4,7 cm, szkło hartowane z możliwością mycia w zmywarce i stosowania w kuchence mikrofalowej, sztuk 60.



3. Salaterki, śred. 170 mm, kolor biały, kształt okrągły, porcelana, z możliwością mycia w zmywarce i stosowania w kuchenkach mikrofalowych

sztuk 10.



4. Talerze płaskie duże, gładkie, szkło hartowane, średn. 25 cm; kolor biały, z możliwością mycia w zmywarkach i stosowania w kuchenkach mikrofalowych
sztuk 60.



5. Talerze głębokie, szkło hartowane, średn. 21,5 cm, kolor biały, z możliwością mycia w zmywarkach i stosowania w kuchenkach mikrofalowych
sztuk 60.



6. Kubek, hartowane szkło, kolor biały, z możliwością mycia w zmywarkach i stosowania w kuchenkach mikrofalowych
sztuk 60.



7. Filiżanka z talerzykiem, szkło hartowane, poj. filiżanki ok. 0,20 l., średn. spodka ok. 14 cm, kolor biały, z możliwością mycia w zmywarkach
sztuk 60.



8. Zestaw sztućców na 12 osób (min.72 elementy), sztućce w zamykanej walizce, składający się z:
12 noży stołowych (dł. ok. 22 cm) z ząbkami, 12 widelców obiadowych (dł. ok 19 cm), 12 łyżek stołowych (dł. ok. 19 cm), 12 łyżeczek do herbaty/kawy (dł. ok. 14 cm), 12 widelczyków do ciasta, 2 duże łyżki, 2 widelce do mięsa, 1 chochła do zupy, 1 chochelka do sosu, 1 łyżeczka do cukru, 1 szczyptce do cukru, 1 łopatką do ciasta, 1 łyżka do kremu, 1 widelec do sałatki, 1 łyżka do sałatki; z możliwością mycia w zmywarkach, koloru srebrnego, ze stali szlachetnej chromowej, z połyskiem, w walizce – kolor obojętny
kompletów 6. w walizkach w jednakowym kolorze



9. Talerze deserowe, średn. 19,5 cm, szkło hartowane, kolor biały, z możliwością mycia w zmywarkach i stosowania w kuchenkach mikrofalowych
sztuk 60.



10. Cukiernice, średn. 110 mm, głęb. 65 mm, wys. 125 mm, szkło hartowane, kolor biały, z pokrywką, z możliwością mycia w zmywarkach
sztuk 10.



11. Zestaw garnków ze stali nierdzewnej, dno trzywarstwowe zachowujące ciepło, minimum: garnek z pokrywką ok. 24cm (7l.), garnek z pokrywką ok. 16cm (2,1l) , garnek z pokrywką ok. 18 cm (2,9l), rondel ok. 16 (2,1l), patelnia ok. 24cm
kompletów 1.

D. Meble

1. Stół kuchenny o wymiarze 80x120cm, złożony z czterech nóg, wykonanych z rur chromowanych; blat w kolorze zbliżonym do blatu szafek kuchennych. Okres gwarancji min. 2 lata

CHARAKTERYSTYKA MATERIAŁU NA BLAT:

twardy, łatwozmywalny blat, okleinowany milimetrowej grubości tworzywem sztucznym wywiniętym także na obrzeża blatu, do zastosowań wewnętrznych i zewnętrznych, odporny na wysoką temperaturę, warunki atmosferyczne, zadrapania, żar papierosa, zaplamienia, uderzenia ciężkimi przedmiotami, obijanie krawędzi oraz na promienie UV.



sztuk 1.

2. Krzesło kuchenne, chromowana metalowa rama, nogi chromowane, z miękkim, tapicerowanym siedziskiem oraz oparciem (obszyte wysokogatunkową eko-skórą w kolorze ecri), z materiału łatwo zmywalnego i odpornego na działanie wysokich temperatur



sztuk 4.

3. Krzesło konferencyjne, wytrzymała, metalowa rama chromowana, nogi chromowane, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną oban (skład 100% włókno polyolefin, niepalność: papieros, PN-EN 1021.1 | ścieralność: 40 000 cykli Martindale, tkanina nietoksyczna PN-88/B-20855 | higieniczność: odpowiada wymaganiom higieniczności (opinia wydana przez Państwowy Zakład Higieny), w kolorze zielonym (EF-020)



sztuk 60

3. Stoły konferencyjne prostokątne na stelażu metalowym składanym, rama stelaża o wymiarach 117x60x74H cm, kolor czarny, blat płyta o wymiarze 180x80 cm, melaminowana grubości min.1,8 cm - max .2,8 cm ;wykończenie płyty PCV ;w kolorze kalwados; stabilne składane z możliwością sztaplowania oraz przewożenia, lekkie i wytrzymałe.

Stół konferencyjny o konstrukcji składanej wys. 76cm:

- 1) Stelaż wykonany z profilu stalowego o wym. 30x30x1,2mm.
- 2) Stelaż posiada nogi składane w kształcie odwróconej litery „T”, pozwalające na wygodne łączenie stołów w rzędy.
- 3) Stelaż posiada metalową ramę do której przymocowany jest blat stołu, gwarantującą stabilność stołu.
- 4) Stelaż posiada stopki w kształcie walca regulujące poziom stołu, gwarantujące stabilność oraz plastikowe odbojniki po spodniej części stelaża złożonego zapobiegające rysowaniu powierzchni na której spoczywa stelaż.
- 5) Mechanizm składający stelaża stanowi podwójny zawias sprężynowy.
- 6) Waga stelaża 10 kg.
- 7) Pokrycie stelaża farba czarna proszkowa.
- 8) Blat płyta melaminowana grubość min.-18mm obrzeże pcv gr. 2mm , kolor blatu kalwados.





Sztuk 10.

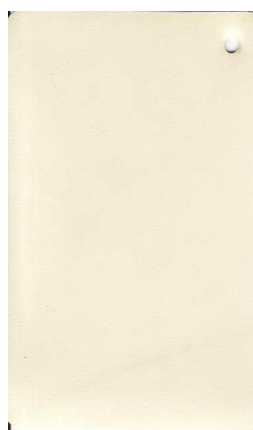
4. Zestaw mebli kuchennych – fronty płyta MDF laminowana; boki płyta wiórowa min. 18mm grubości, laminowana dwustronnie, korpus w kolorze kalwados
okres gwarancji min.2 lata, komplet zawiera 9 szafek górnych I 7 szafek dolnych.
Propozycje kolorystyczne frontów: do uzgodnienia



Klon



Brzoza



Wanilia

Styl frontu:
tafla lub ramka
(do uzgodnienia)

Błat grubości min. 2,8 cm kolor blatu do uzgodnienia według przedstawionego wzornika przez oferenta

Uchwyty przy szafkach – metalowe, chrom satyna, wzór do uzgodnienia według przedstawionego wzornika przez oferenta

Listwa wieńcząca w kolorze kalwados

Listwa przyblatowa w kolorze blatu

Listwa zabezpieczająca szafki dolne przed wilgocią- przezroczysta

SZAFKI DOLNE – 7 sztuk o wysokości 82 cm, głębokości 50 cm, w tym:

1. Szafka zlewozmywakowa, szerokość 80 cm
2. Jedna szafka, szerokość 60 cm
3. Jedna szafka o szerokości 40 cm z szufladami
4. Jedna szafka o szerokości 40 cm z półkami
5. Jedna szafka narożna 60x60
6. Jedna szafka o szerokości 50 cm
7. Jedna szafka o szerokości 80 cm

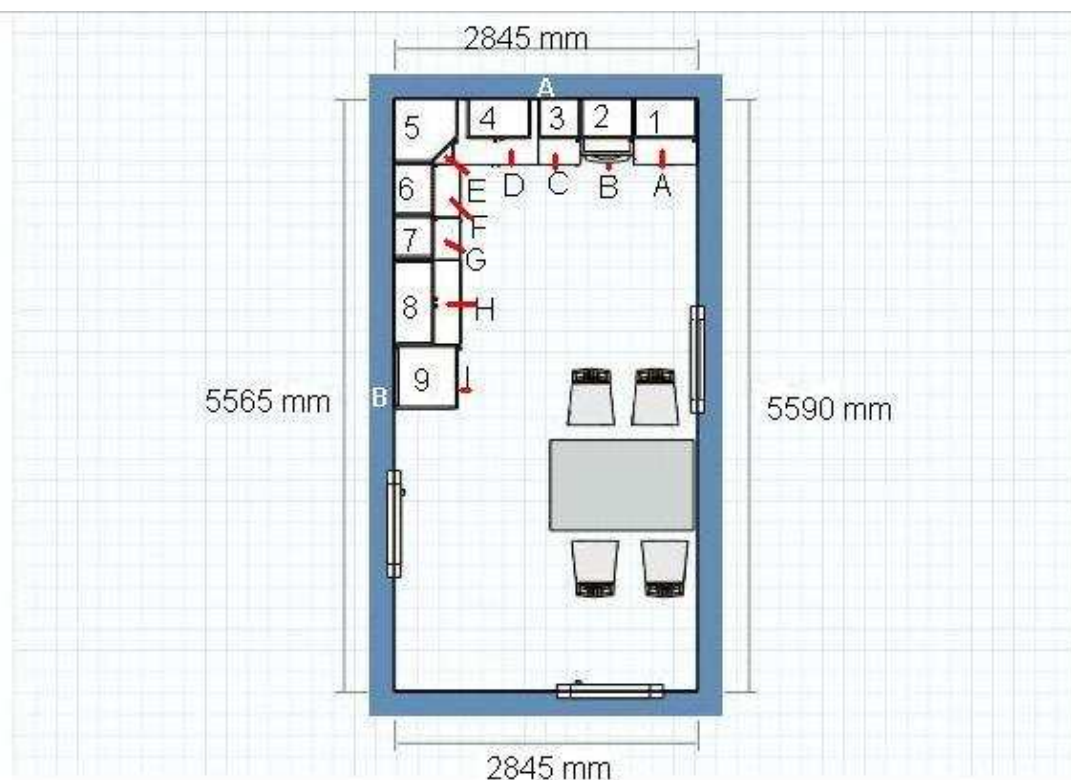
SZAFKI GÓRNE – 9 sztuk o głębokości 30 cm, w tym:

1. Jedna szafka o szerokości 60 cm, wysokości ok. 72 cm
2. Jedna szafka o szerokości 40 cm, wysokości j.w.
3. Jedna szafka nad zlew o szerokości 80 cm, wysokości j.w.
4. Jedna szafka o szerokości 50 cm, wysokości j.w.
5. Jedna szafka witrynowa o szerokości 40 cm, wysokości j.w.
6. Jedna szafka narożna o szerokości 60 cm, z witryną, wysokości j.w.
7. Jedna szafka o szerokości 80 cm, wysokości j.w.
8. Jedna szafka o szerokości 50 cm, wysokości 50 cm /okapowa
9. Jedna szafka o szerokości 60 cm, wysokości 40 cm /nad lodówkę

UWAGA!

Zamontowanie zlewu dwukomorowego – zlew nakładany na blat (zlew dostarczony przez inwestora

RYS. PLANOWANY UKŁAD ZAMONTOWANIA SZAFEK KUCHENNYCH



LEGENDA

1-9 Szafki górne

1. Szafka o szerokości 60 cm, wysokości ok. 72 cm
2. Szafka o szerokości 50 cm, wysokości 50 cm /okapowa
3. Szafka o szerokości 40 cm, wysokości ok. 72 cm
4. Szafka nad zlew o szerokości 80 cm, wysokości j.w.
5. Szafka narożna o szerokości 60 cm, z witryną, wysokości j.w.
6. Szafka o szerokości 50 cm, wysokości j.w.
7. Szafka o szerokości 40 cm, z witryną, wysokości j.w.
8. Szafka o szerokości 80 cm
9. Szafka o szerokości 60 cm, wysokości 40 cm, nad lodówkę

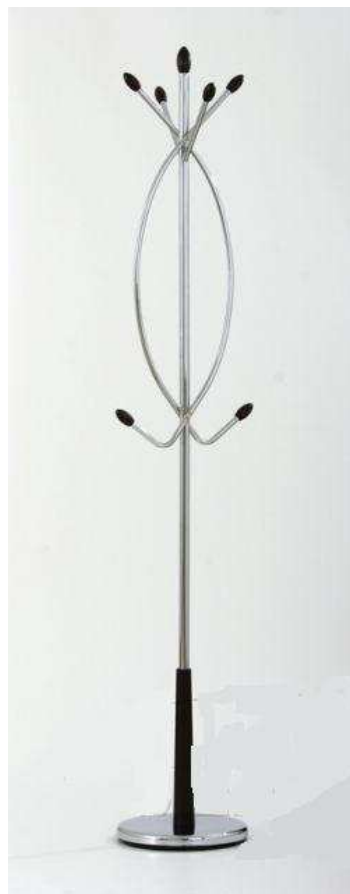
A-I Szafki i urządzenia dolne

- A. Szafka o szerokości 60 cm
- B. Kuchenka gazowa o szerokości 50 cm
- C. Szafka o szerokości 40 cm z półkami
- D. Szafka zlewozmywakowa, szerokość 80 cm
- E. Szafka narożna 60x60 cm
- F. Szafka o szerokości 50 cm
- G. Szafka z szufladami, szerokość 40 cm
- H. Szafka o szerokości 80 cm
- I. Lodówka o szerokości 60 cm

Uwaga Wykonawcy!

Podane w SIWZ zamówienia wymiary szafek wchodzących w skład zestawu kuchennego należy obowiązkowo zweryfikować dokonując niezbędnych pomiarów przed złożeniem oferty w pomieszczeniu gdzie zestaw będzie rozmieszczony

5. Wieszak ubraniowy; materiał: stal malowana proszkowo; kolor aluminium; forma artystyczna (do uzgodnienia)
sztuk 6., np.:



E. Sprzęt komputerowy i multimedia

6. System antywirusowy, licencja min.1 rok, na jedno stanowisko sztuk 1.
7. System biurowy MS Office sztuk 1.
8. Komputer notebook, procesor- częstotliwość-2x2,1MHz, cache L2- 1MB, min. 2GB pamięci operacyjnej, dysk twardy od 250 GB, dedykowana karta graficzna (od 512 MB RAM), matryca LED od 17 cali, kamera internetowa i mikrofon, system operacyjny Windows 7 PL, wejście HDMI, czytnik kart pamięci, nagrywarka DVD, myszka na USB, torba do przenoszenia, głośniki sztuk 1.
9. Projektor multimedialny DLP ANSI 2500, żywotność lampy od 4000h, moc lampy od 180W, rozdzielczość rzeczywista min. 1280 x 720



sztuk 1.

10. Ekran multimedialny 210*210cm ścienny w obudowie aluminiowej malowanej na kolor biały, ręcznie rozwijany, prosta instalacja ekranu, zintegrowane z obudową ściennie/sufitowe uchwyty montażowe, mechanizm zwijający z napędem sprężynowym
sztuk 1.



2.Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Okres gwarancji minimum 24 miesięcy od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia
- 2) W okresie gwarancji wszelkie koszty naprawy, w szczególności związane z dojazdem serwisanta jak również koszty wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca
- 3) Podjęcie naprawy gwarancyjnej maksymalne w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia w miejscu realizacji Zamówienia a dłuższe naprawy techniczne winny być wykonane w terminie uzgodnionym przez obie strony umowy.
- 5) Wykonawca dokona w ramach zamówienia szkolenia obsługi w zakresie eksploatacji i obsługi sprzętu w siedzibie Zamawiającego

6) Wykonawca przekaże dokumentację techniczną obsługi sprzętu w języku polskim

3. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych i wariantowych

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga aby Zamówienie **zostało zrealizowane w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy. Miejsce dostawy- Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- *wymagane jest od Wykonawcy posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5) wyrażą zgodę na 30 dniowy termin rozliczenia przez Zamawiającego faktury zakupu.

6) zrealizują dostawę w wymaganym terminie

7) udzielą min. 2 lata gwarancji na dostarczony sprzęt

3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców i oparty będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – *zał. nr 1*;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP – *zał. Nr 4*;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 4) Wypełniony formularz kosztorysu ofertowego

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

VIII.OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 i spełniają wymogi art.22 ust.1 ustawy tj. przedstawić następujące dokumenty:

a)aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b)podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art.22.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 **pełnomocnika**

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych .

5) wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich wykonawców składających

wspólną ofertę.

3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości : **600 zł** (słownie : sześćset zł))

2 . Wadium może być wnoszone w :

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez przedmioty o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm./

3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr 17 8071 0006 0001 8425 2000 0030 Bank Spółdzielczy w Hajnówce

4. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione, jeżeli środki wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego do terminu wyznaczonego na złożenie ofert a kopia dowodu wpłaty znajduje się w ofercie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie spiętej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej

specyfikacji,

2. oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
3. zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na „Dostawa Wyposażenia do Centrum Kultury w Grabowcu” - „nie otwierać przed 4 listopada 2010r. godz.10.00.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofanie”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne , 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 pokój nr 6

Termin składania ofert upływa w dniu **4 listopada 2010r. godz. 10.00**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienia odwołania

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie (*dopuszcza się korespondencje faksem z potwierdzeniem dostarczenia*). Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, które wpłyną do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 2 dni przed terminem złożenia ofert a związane z prowadzonym postępowaniem.
2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana (*dopuszcza się faksem za potwierdzeniem*) wszystkim uczestnikom postępowania bez przekazania źródła zapytania
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania wszystkich wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zmodyfikować treść i dokumenty składające się na SIWZ.

XIII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cenę ofertową (ryczałtową)Wykonawca poda na formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 1

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, (parter -sala USC) w dniu **4 listopada** o godz. **10.15**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium:

1. Cena – 100 %
2. Ocena każdej z ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium,

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w sposób określony w art. 87 i 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz treści SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru,
6. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
cena oferty najniższej
----- x 100 pkt x 100 %
cena oferty rozpatrywanej
7. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa z wybranym wykonawcą będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wyniku, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy wybór ofert przeprowadzony zostanie powtórnie spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. WARUNKI UMOWY

1. Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiące *załącznik Nr 2* do

SIWZ,

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

- 1) zmiana zasad finansowania zamówienia;

- 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany przepisów.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Wzór formularza oferty- załącznik 1
2. Wzór umowy- załącznik 2
3. Kosztorys ofertowy- załącznik 3
4. Wzór oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy- załącznik 4
5. Podwykonawcy- załącznik 5