

**UCHWAŁA NR 19.115.2012**  
**RADY GMINY DUBICZE CERKIEWNE**

z dnia 30 listopada 2012 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie porozumienia międzygminnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r., poz. 567) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228; z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429; z 2012 r. poz. 769 i poz. 951) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na podpisanie porozumienia międzygminnego w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w trybie przetargu nieograniczonego. Treść projektu porozumienia stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Karpiuk**

**Projekt porozumienia  
w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania  
odpadów komunalnych  
w trybie przetargu nieograniczonego**

zawarte w ..... w dniu .....

Pomiędzy :

1) Gminą Dubicze Cerkiewne , reprezentowaną przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne

a

2) Gminą Miejską Hajnówka, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Hajnówka

zwanymi odpowiednio Stroną lub Stronami,

na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym o następującej treści:

**§ 1.** 1. Strony Porozumienia postanawiają wspólnie przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z następujących gmin:

- Gmina Dubicze Cerkiewne

2. Całkowita szacunkowa wartość zamówienia wynosi ..... złotych netto , tj..... złotych brutto, w tym dla poszczególnych stron:

- Gmina Dubicze Cerkiewne - .....

3. Ostateczna wartość zamówienia zostanie określona po wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarciu umowy z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Kwota, którą na podstawie art. 86 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zamawiający ma obowiązek podać bezpośrednio przed otwarciem ofert, stanowić będzie odrębną kwotę, która stanowi sumę kwot jakie każda ze stron zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Każda ze stron zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe w wysokości wskazanej dla niej w ust. 2 niezbędne do pokrycia przypadającej na nią, zgodnie z Porozumieniem części zobowiązania, w wysokości wynikającej z zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania umowy świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych

6. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 2.** 1. Na podstawie art. 16 ust 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Strony wyznaczają spośród siebie Gminę Miejską Hajnówka jako Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 1 i udzieleniu zamówienia w imieniu stron i na ich rzecz.

2. Gminę Miejską Hajnówka, jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o który mowa w § 1 ust 1 w ramach przeprowadzenia postępowania odpowiada w szczególności za:

a) opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

b) sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu,

- c) ocenę spełnianych przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę złożonych ofert,
- d) wybór najkorzystniejszej oferty,
- e) ewentualne unieważnienie postępowania,
- f) wszystkie inne czynności wynikające z przepisów prawa, w tym czynności podejmowane w postępowaniu odwoławczym w wypadku wniesienia przez wykonawców środków ochrony prawa (wybór pełnomocnika do reprezentowania stron przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed właściwym sądem powszechnym),
- g) przechowanie i zabezpieczenie dokumentacji przetargowej.

3. Każda ze stron określi wymogi merytoryczne stawiane zamówieniu w zakresie dotyczących tej strony dostaw usług. Opracowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przed jej ogłoszeniem będzie podlegać akceptacji każdej ze stron.

4. Gmina Miejska Hajnówka może zlecić poszczególne czynności niezbędne dla należytego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust 1 umowy Związku Gmin Regionu Puszczy Białowieskiej, na co strony wyrażają zgodę.

**§ 3. 1.** Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 Burmistrz Miasta Hajnówka powoła komisję przetargową w skład, której wchodzi przedstawiciele poszczególnych gmin, działający w ramach upoważnienia wójta, burmistrza.

2. Strony ustalają, że w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Gmina Miejska Hajnówkawysła do pozostałych stron wszelkie wyjaśnienia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na nr lub fax wskazany w § 7.

3. Odbiór kierowanej korespondencji określonej w ust. 1 jest niezwłocznie potwierdzany przez każdą ze stron, a w przypadku konieczności wynikającej z przepisów prawa lub zachowania sprawności prowadzonego postępowania Gmina Miejska Hajnówkawyznacza termin, jednakowy dla każdej ze stron, do którego ma być udzielona ewentualna odpowiedź.

4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności dochowania terminów przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, brak odpowiedzi będzie uważany za przyjęcie za wiążące stanowiska Gminy Miejskiej Hajnówka.

5. Gmina Miejska Hajnówka powiadomi niezwłocznie pozostałe strony o wyborze najkorzystniejszej oferty i wyłonieniu wykonawcy faxem lub drogą elektroniczną na nr lub adres e-mail wskazany w § 7.

**§ 4.** Strony ustalają, że po wyborze najkorzystniejszej oferty i udzieleniu zamówienia w prowadzonym wspólnie postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, o którym mowa w § 1 ust. 1 każda ze stron samodzielnie zawrze odrębną umowę na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą.

**§ 5.** Strony ustalają, że współpraca w celu przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, o której mowa w § 1 ust 1 jest formą współpracy nieodpłatną.

**§ 6.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj, do czasu zakończenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust 1 i zawarcia przez każdą ze stron odrębnej umowy na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z wyłonionym wykonawcą.

**§ 7.** Strony wyznaczają następujące osoby, jako uprawnione do kontaktu z pozostałymi stronami przy realizacji porozumienia:

- Gmina Dubicze Cerkiewne - ..... fax:....., mail:.....
- Gmina Miejska Hajnówka - ..... fax:....., mail:.....
- Gmina ..... - ..... fax:....., mail:.....
- Gmina ..... - ..... fax:....., mail:.....
- Gmina ..... - ..... fax:....., mail:.....

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Integralną częścią Porozumienia są uchwały odpowiednich organów stron w przedmiocie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia oraz wyznaczenia Gminy Miejskiej Hajnówka jako Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 1 i udzielenia zamówienia w imieniu stron i na ich rzecz.

3. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory wynikłe w związku z realizacją porozumienia rozstrzygane będą polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, będzie on rozstrzygany przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

5. Porozumienie zostało sporządzone w .... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

za Gminę Dubicze Cerkiewne – Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne

za Gminę Miejską Hajnówka – Burmistrz Miasta Hajnówka

za Gminę ..... - .....

za Gminę ..... - .....

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Karpiuk**