

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY DUBICZE CERKIEWNE**

§ .1 Regulamin określa wysokość, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ .2 Pomoc materialna może być udzielona w formie:

-)1 stypendium szkolnego;
-)2 zasiłku szkolnego.

§ .3 Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

1. Uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji nauki.

4. Uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

5. Słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

§ .41. Do ubiegania się o stypendium socjalne uprawnione są osoby, o których mowa w § 3, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

-)1 zamieszkują na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne;
-)2 pochodzą z rodzin, w których dochód w przeliczeniu na 1 osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn.zm.)

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 przysługuje w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występuje:

- bezrobocie obejmujące osoby dorosłe zdolne do podjęcia zatrudnienia zarejestrowane we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy,

- niepełnosprawność domownika orzeczona dokumentem przewidzianym odrębnymi przepisami prawa.
- ciężka lub długotrwała choroba potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim
- rodzina na utrzymaniu posiada powyżej 3 dzieci,
- rodzice bądź opiekunowie prawni z uwagi na brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej mają ograniczone prawo wykonywania władzy rodzicielskiej,
- alkoholizm lub narkomania potwierdzone wywiadem środowiskowym,
- uczeń wychowywany jest w rodzinie niepełnej.
- wystąpiło zdarzenie losowe o charakterze trwałym i inne.

§ .51. Wnioskodawca spełniający warunki określone w § 4 składa do Wójta Gminy wniosek o przyznanie stypendium.

Do wniosku należy dołączyć:

-)1 odpowiednie zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku., a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
-)2 dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające wystąpienie okoliczności o których mowa w w § 4 regulaminu.

§ .61. Rodzice ucznia (uczniów) lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.2 Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języka języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodków o których mowa w § 3.

.3 Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.4Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.5Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

.6W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ .71. Wójt Gminy może powołać komisję do spraw pomocy materialnej, zwanej w dalszej części regulaminu „komisją” do rozpatrzenia .

Do zadań komisji należy:

-)1 analiza przedłożonego wniosku polegająca na sprawdzeniu zgodności formy i treści wniosku w aspekcie wymogów prawa określonych w szczególności w ustawie i niniejszym regulaminie;

)2 ocena przedłożonego wniosku na podstawie przedłożonych dokumentów w szczególności:

)a sprawdzenie na podstawie prowadzonej ewidencji zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku w zakresie danych personalnych ucznia, jego miejsca zamieszkania a także czy spełnia obowiązujące kryteria uprawniające do uzyskania stypendium.

)b sprawdzenie zgodności wykazanej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającej do ubiegania się o stypendium;

)3 ocena wskazanych innych okoliczności, niż kryterium dochodowe, uprawniające do przyznania stypendium.

.3 Z posiedzenia komisja sporządza protokół, do którego załącza imienny wykaz uczniów, uprawnionych do otrzymania stypendium wg obowiązujących kryteriów.

§ .81. Wnioskodawca zawiadamiany jest w formie decyzji administracyjnej o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium. Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nieudzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym i jej wysokości służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku w terminie 14 dni od dnia otrzymania za pośrednictwem Wójta

§ .91. Wysokość stypendium nie może być wyższa niż 112 zł miesięcznie (pełne stypendium) i niższa niż 44,80 zł.

§ .101. W przypadku braku środków finansowych na zabezpieczenie wszystkim uczniom spełniającym kryteria, o których mowa w § 4 pełnych stypendiów, wysokość stypendiów różnicuje się wg dodatkowych kryteriów określonych zarządzeniem Wójta.

§ .111. Formami stypendium szkolnego są:

)1 całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności na:

)a dodatkowe kursy językowe, informatyczno - komputerowe, zajęcia dla dyslektyków lub dysgrafików

)b udział w wycieczkach, wyjazdach do kina, teatru, na basen,

)c płatne zajęcia logopedyczne i inne, które są wskazane dla ucznia,

)d koła zainteresowań realizowane poza szkołą, siłownia,

)2 pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:

)a zakup podręczników szkolnych i innych pomocy (słowniki, encyklopedie, atlasy, lektury szkolne),

)b zakup stroju gimnastycznego i butów sportowych,

)c zakup plecaka, przyborów szkolnych, w tym zeszytów, bloków, kredek itp.,

)d zakup okularów korekcyjnych,

)e zakup obuwia i ubrania,

)f inne opłaty i wydatki związane z pomocą uczniowi w nauce w tym opłaty obowiązkowego ubezpieczenia,

-)g materiały dydaktyczne dla uczniów niepełnosprawnych,
 -)h zakup edukacyjnych programów komputerowych do nauki i oprzyrządowania, o ile niezbędne są w procesie edukacyjnym potwierdzone przez nauczyciela.
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:
-)a pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie lub stacji,
 -)b pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkolnej,
 -)c pokrycie kosztów związanych z transportem do szkoły i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 -)d opłaty za czesne w szkole;
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ .121. Stypendium jest przyznawane na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłuższym niż 10 miesięcy.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Stypendium szkolne wypłacane lub realizowane może być miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do 15 listopada za okres od września do października danego roku;
- 2) do 15 grudnia za okres od listopada do grudnia danego roku;
- 3) do 15 marca za okres od stycznia do marca danego roku;
- 4) do 15 czerwca za okres od kwietnia do czerwca danego roku;
- 5) innych – jeżeli forma stypendium tego wymaga

z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości

4. W przypadkach, w których wniosek o przyznanie stypendium szkolnego został złożony z powodu uzasadnionych okoliczności po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, stypendium szkolne wypłacane lub realizowane jest jednorazowo, w ciągu 21 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

5. Decyzję o wyborze formy stypendium wymienionych w § 11 podejmują uczniowie, rodzice/opiekunowie wg. ich potrzeb.

6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, realizowana jest w formie:

- przelewu na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia lub podmiotu świadczącego usługi
- gotówkowej w kasie urzędu lub przelewu na wskazany przez ucznia lub rodzica rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy na podstawie przedłożonych faktur potwierdzających poniesione wydatki

7. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 - 3, jest realizowana także poprzez:

- zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia,
- przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze,
- dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły,
- realizację tzw. bonu we wskazanych sklepach, na konto których Gmina przekaże odpowiednie środki finansowe.

8. Rachunki, faktury i inne dowody mogą być wystawione na:

-)b pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna,
-)c gminę Dubicze Cerkiewne,
-)d szkołę do której uczeń/ słuchacz uczęszcza.

9. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia

§ .131. W roku szkolnym 2004/2005 stypendium jest przyznawane na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r.

2. Przyznane stypendia na okres od 1 stycznia 2005 r. będą wypłacane po otrzymaniu środków finansowych na ten cel.

3. Stypendium może być wypłacone jednorazowo.

4. Wzór wniosku o stypendium i zasiłek szkolny określa Wójt w formie Zarządzenia.

5. Do czasu wydania zarządzenia dopuszcza się składanie wniosków na drukach innych ale zawierające wymagane przepisami prawa dane.

ZASIŁEK SZKOLNY

§ .141. Uczniowi może być przyznany zasiłek losowy w sytuacjach losowych, w wyniku których nastąpiło znaczne pogorszenie warunków ucznia np.:

-)1 śmierć lub nagła choroba rodzica lub opiekuna;

-)2 wypadek lub choroba ucznia;
-)3 nagła ciężka choroba lub wypadek rodzeństwa ucznia;
-)4 zniszczenie miejsca zamieszkania ucznia w wyniku pożaru, huraganu, gradobicia itp.

Zasiłek jest wypłacany jednorazowo lub kilka razy do roku w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków na cele edukacyjne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium.

.3 Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 5-krotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

.40 zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie 2 miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

.5Wysokość zasiłku ustala Wójt biorąc pod uwagę sytuację materialną rodziny i wysokość środków finansowych na ten cel.

§.15 We wszelkich sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.