



.....dnia .....

( podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Wzór dokumentu gwarancyjnego :**

**Dokument Gwarancyjny**

do umowy nr ..... z dnia .....

zwanej dalej „Umową” dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego :

pn":**Infrastruktura kultury w nowym wymiarze- remont i wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury,Sportu i Rekreacji w Dubiczach Cerkiewnych – II etap” ,**

wystawiony w dniu

.....

przez

.....  
.....

zwanego dalej Gwarantem ,

1. Gwarant zgodnie z Umową udziela Gminie Dubicze Cerkiewne , 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65

zwanej dalej Zamawiającym gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1,2 i 3 na okres 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót tj. od dnia ..... do dnia .....

2. Gwarancja obejmuje również materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy.

3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie:

a. 14 dni od chwili otrzymania przez gwaranta pisemnego zawiadomienia

od Zamawiającego, jeżeli nie istnieje konieczność zgłoszenia wykonania robót

budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,

b. lub w innym, dłuższym niż podane w pkt a i b terminie, jeżeli zostanie on określony przez Zamawiającego.

4. Potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarne skwitowanie przez Zamawiającego usuniętych wad.

5. W przypadku zwłoki Gwaranta w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych okresie gwarancji, Gwarant upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Gwaranta.

6. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne

7. Dokument Gwarancyjny został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

data , podpis , pieczęć Gwaranta