



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY POLEGAJĄCE NA

realizacji zadania publicznego pn: **Zakup i dostawa:**

**sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach projektu "Przebudowa,
rozbudowa oraz wyposażenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Dubiczach
Cerkiewnych w ramach realizacji programu dostosowawczego"
dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-
2013, Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.2
Rozwój infrastruktury w zakresie opieki zdrowotnej.**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający** – Gmina Dubicze Cerkiewne , 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
5. **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Zamawiającym jest Gmina Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne
fax: (085) 682 79 81, fax: (085) 682 79 80, e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Mikołaj Ławrynowicz - telefon: (85) 682 79 93, fax: (85) 682 79 80, e-mail:
m.lawrynowicz@dubicze-cerkiewne.pl

Krystyna Onopryjuk - telefon: (85) 682 79 88, fax: (85) 682 79 80, e-mail:
k.onopryjuk@dubicze-cerkiewne.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako: OR.271.15.2011 Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa: sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach projektu "Przebudowa, rozbudowa oraz wyposażenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Dubiczach Cerkiewnych w ramach realizacji programu dostosowawczego"

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39.11.00.00-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wymagane parametry techniczne:

- **Stołki obrotowe (skaja) – 3 szt.:**

Stołek obrotowy, wykonany ze stali malowanej proszkowo, nakładki z tworzywa sztucznego, bez oparcia, wyposażony w kółka, sterowanie pneumatycznej regulacji wysokości siedziska (od 540mm do 802mm) (+/- 10%), metalowa obręcz pod stopy o regulowanej wysokości, tapicerowane (skay) siedzisko o średnicy 350-400mm, kolor pomarańczowy, podstawa o średnicy 600-645 mm, fabrycznie nowe, okres gwarancji min. 24 miesiące.

- **Krzesła obrotowe (skaja) – 4 szt.:**

Krzesło obrotowe, tapicerowane (skay) siedzisko, kolor pomarańczowy, pneumatyczna regulacja wysokości, z podłokietnikami, podstawa na kółkach, regulacja oparcia, fabrycznie nowe, okres gwarancji min. 24 miesiące

Wymagane parametry techniczne oferowanego wyposażenia aby oferta nie podlegała odrzuceniu muszą być spełnione w 100%.

4. Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Okres gwarancji minimum 24 miesięcy od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia

2) W okresie gwarancji wszelkie koszty naprawy, w szczególności związane z dojazdem serwisanta



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



jak również koszty wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca.

3) Podjęcie naprawy gwarancyjnej maksymalne w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia w miejscu postoju sprzętu, a dłuższe naprawy techniczne winny być wykonane w terminie uzgodnionym przez obie strony umowy.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga aby Zamówienie zostało zrealizowane w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa towaru odbęda się na koszt i ryzyko sprzedającego do Gminnego Ośrodka Zdrowia w Dubiczach Cerkiewnych, 17-204 Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 63

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ

5) wyrażą zgodę na 30 dniowy termin rozliczenia przez Zamawiającego faktury zakupu.

6) zrealizują dostawę w wymaganym terminie i dostarczą sprzęt do siedziby Zamawiającego.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców i oparty będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – *zał. nr 1*;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP – *zał. Nr 4*;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Formularz asortymentowo-cenowy.- *załącznik Nr 3*



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

VIII.OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 i spełniają wymogi art.22 ust.1 ustawy tj. przedstawić następujące dokumenty:

a)aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy

b)podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art.22.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych .
- 6) wniesione wadium przez jednego z wykonawców spełnia ten warunek dla oferentów wspólnie składających ofertę.

3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie spiętej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,
- fotografii i opisów parametrów technicznych oferowanych dostaw,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- oświadczenia – podwykonawcy – załącznik nr 5
- wypełnionych i zaparafowanych istotnych warunków umowy – załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- aktualnych dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami, deklaracje zgodności CE , wszelkie posiadane atesty na zaoferowany asortyment.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **Przetarg na zakup i dostawę sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach projektu : ”Przebudowa, rozbudowa oraz wyposażenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Dubiczach Cerkiewnych w ramach realizacji programu dostosowawczego” - nie otwierać przed 20.09.2011r. godz.10.00.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofanie”.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 pokój nr 6.

Termin składania ofert upływa w dniu **20 września 2011r. godz. 10.00**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienia odwołania

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie (*dopuszcza się korespondencje faksem z potwierdzeniem dostarczenia*). Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, które wpłyną do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 2 dni przed terminem złożenia ofert a związane z prowadzonym postępowaniem.
2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana (*dopuszcza się faksem za potwierdzeniem*) wszystkim uczestnikom postępowania bez przekazania źródła zapytania
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania wszystkich wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zmodyfikować treść i dokumenty składające się na SIWZ.

XIII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Cenę ofertową ryczałtową Wykonawca podaje na formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 1

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, (parter -sala USC) w dniu **20 września 2011r.** o godz. **10.15**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ (DOTYCZY KAŻDEGO PAKIETU ODDZIELNIE)

1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium:

1. Cena – 100 %
2. Ocena każdej z ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium,
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w sposób określony w art. 87 i 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz treści SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru,
6. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

cena oferty najniższej

----- x 100 pkt x 100 %

cena oferty rozpatrywanej

7. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa z wybranym wykonawcą będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wyniku, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadzony zostanie повторно spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy zostały określone *załączniku Nr 2* do SIWZ,
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 1) zmiana zasad finansowania zamówienia;
 - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany przepisów.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

XXI. INFORMACJA O POWYKONAWCACH



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Zamawiający dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie całości lub części zamówienia., którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - *załącznik nr 5*.
3. W przypadku wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę załącznik należy dołączyć do oferty z naniesioną odpowiednio adnotacją..

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Istotne warunki umowy

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 4 - Oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie – podwykonawcy.

Dubicze Cerkiewne dn. 9.09.2011r.

Zatwierdzam: