



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Zamawiający:

Gmina Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne  
fax: (085) 682 79 81, fax: (085) 682 79 80,

e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl)

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ), zwanej dalej „ustawą”

na zakup i dostawę:

sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach projektu **”Przebudowa, rozbudowa oraz wyposażenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Dubiczach Cerkiewnych w ramach realizacji programu dostosowawczego”** dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.2 Rozwój infrastruktury w zakresie opieki zdrowotnej.

**Znak sprawy: OR.271.11.2011**

33.11.22.00-0 Aparaty ultrasonograficzne

33.12.32.00-0 Urządzenia do elektrokardiografii

33.18.21.00-0 Defibrylatory

33.19.23.00-5 Meble medyczne, z wyjątkiem łóżek i stołów

33.14.16.23-3 Zestawy pierwszej pomocy

39.11.00.00-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

42.92.31.10-6 Wagi

33.12.41.00-6 Urządzenia diagnostyczne

39.71.11.30-9 Chłodziarki



## **Spis treści:**

- 1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 2. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O JAKICH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY.**
- 3. ROZLICZENIA POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM PROWADZONE BĘDĄ W PLN.**
- 4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: DO 4 TYGODNI LICZĄC OD DNIA PODPISANIA UMOWY.**
- 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
- 6.WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 7.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.**
- 8.SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI.**
- 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI 30 DNI. BIEG TERMINU ROZPOCZYNA SIĘ WRAZ Z UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**
- 11.WYCOFANIE SIĘ WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**
- 12.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 13.WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY DOKUMENTÓW**
- 13.1.OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
- 15. WYBÓR OFERTY ( DLA KAŻDEGO PAKIETU ODDZIELNIE )**
- 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**  
**W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
- 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 18. WARUNKI UMOWY**
- 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 20.                                      INFORMACJA                                      O                                      PODWYKONAWCACH**

Gmina Dubicze Cerkiewne, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy PZP na zakup i dostawę: sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach projektu : **”Przebudowa, rozbudowa oraz wyposażenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Dubiczach Cerkiewnych w ramach realizacji programu dostosowawczego”**.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw.

### **1.Opis przedmiotu zamówienia.**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa : sprzętu medycznego i wyposażenia wg załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.

1.2. Wymagany okres gwarancji –minimum 24 miesiące liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

1. 3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne przeglądy i serwis gwarancyjny. ((min.1/ rok)- **dotyczy pakietów 1, 2, 3.2.** ; (min.1/ 2 lata)- **dotyczy pakietu 9.** ).

1.4.Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, uruchomienia urządzeń oraz przeszkolenia personelu medycznego Zamawiającego w zakresie użytkowania urządzenia (**uruchomienie oraz przeszkolenie personelu dotyczy wyłącznie pakietu 1, 2, 3.2).**

1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze pełne pakiety .

**2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

**3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.**

**4. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 4 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.**

Dostawy towaru odbędą się na koszt i ryzyko sprzedającego do Gminnego Ośrodka Zdrowia w Dubiczach Cerkiewnych .

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1.O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- spełniają wymogi art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy,
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej .
- wyrażą zgodę na 30 dniowy termin rozliczenia przez Zamawiającego faktury zakupu.
- zrealizują dostawę w wymaganym terminie i dostarczą sprzęt do Gminnego Ośrodka Zdrowia w Dubiczach Cerkiewnych.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia obejmuje stwierdzenie, czy dana oferta zawiera właściwe dokumenty bądź oświadczenia, stosownie do zamieszczonej poniżej tabeli:

<b>1. Warunek udziału Wykonawcy w postępowaniu:</b>	<b>2. Wymagane dokumenty:</b>	<b>3. Sposób dokonania oceny spełniania warunku:</b>
---	-------------------------------	--

Warunki ustawowe:		Stwierdzenie doręczenia dokumentów, wymienionych w kolumnie 2. tabeli, o treści wykazującej wypełnianie przez Wykonawcę przesłanek warunkujących udział w postępowaniu.
Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	Dokumenty wymienione w punkcie 13.1, podpunkty:  c, d, e, g, h, SIWZ	
Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Dokumenty wymienione w punkcie 13.1, podpunkt  d SIWZ	
Spełnianie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej	Dokumenty wymienione w punkcie 13.1, podpunkty: d, g, h SIWZ	

5.3. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2. Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 i spełniają wymogi art.22 ust.1 ustawy tj. przedstawić następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy

b) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art.22.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą

występującym jako pełnomocnik pozostałych .

6) wniesione wadium przez jednego z wykonawców spełnia ten warunek dla oferentów wspólnie składających ofertę.

6.3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **7.Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty.**

7.1.Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

7.2.Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Głównej 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne, pokój nr 6 do dnia **9 sierpnia 2011r.** do godziny **10.00**. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spiętą należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

**„Przetarg na zakup i dostawę sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach projektu :  
”Przebudowa, rozbudowa oraz wyposażenie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Dubiczach  
Cerkiewnych w ramach realizacji programu dostosowawczego”.**

**Nie otwierać przed 9 sierpnia 2011 r., godz. 10: 00”**

7.3. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.

7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

7.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem: „Zmiana”.

7.6. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.7. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.8. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

7.9. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7.10. Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

7.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7.12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## **8. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.**

8.1. Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Zamawiający dokonuje wyboru faksu oraz drogi elektronicznej, jako zamiennych dopuszczalnych sposobów przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji z zastrzeżeniem punktu 8.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ). Jako drogę elektroniczną przesłania informacji rozumie się, stosownie do okoliczności, adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@dubicze-cerkiewne.pl. Zamawiający, informacji, oświadczeń, wniosków i zawiadomień, o jakich mowa w zdaniu pierwszym, nie udziela telefonicznie.

8.2. Wykonawcy, którzy złożyli wniosek o przesłanie SIWZ drogą pisemną, jak też Wykonawcy, którzy złożą stosowny wniosek oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje otrzymywać będą drogą pisemną,

8.3. Przekazanie informacji w sposób wskazany w punkcie 8.1 SIWZ zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie na żądanie drugiej strony

8.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości, związanych z SIWZ lub sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faksem pod numer (85)6827980, bądź poprzez adres mailowy: gmina@dubicze-cerkiewne.pl bądź pisemnie pod adres: 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65. W ostatnim przypadku przepis pkt. 8.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

8.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem i SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert oraz zamieści je na witrynie internetowej Zamawiającego <http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania wszystkich wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść i dokumenty składające się na SIWZ.

#### **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

#### **11. Wycofanie się wykonawcy z postępowania.**

11.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „Wycofanie”.

11.2. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

#### **12. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, (parter -sala USC) w dniu **9 sierpnia 2011r. o godz. 10.15**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

#### **13. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów**

13.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

a. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,

b. wypełnione zestawienie parametrów i warunków granicznych – załącznik nr 2 oraz foldery, prospekty producenta lub instrukcje obsługi, potwierdzające obecność posiadanych

funkcji urzędnika , dokumenty i oświadczenia wymienione w zał. nr 2.( + wersja elektroniczna)

- c. aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ,
- d. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami ) – wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- e. koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- f. wypełniony i zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,
- g. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- h. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- i. aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami, deklaracje zgodności CE , wszelkie posiadane atesty na zaoferowany asortyment.
- j. katalogi lub kopie kart katalogowych, potwierdzające spełnienie wymaganych/zaoferowanych parametrów
- k. instrukcja użytkownika w języku polskim, Dokumentacja Techniczno Ruchowa w języku polskim( jeżeli jest wymagana prawem) – dostarczyć wraz z ofertą lub przy dostawie urządzenia.



13.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13 niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

13.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół z załącznikami jest jawny.

13.5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **14. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia zawartego w załączniku nr 2.**

**Wartość brutto poszczególnych produktów winna być liczona w następujący sposób:**

**ilość x cena jednostkowa netto + należny podatek VAT**

#### **15. Wybór oferty ( dla każdego pakietu oddzielnie )**

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA - 100 %,

Oceny będą dokonywane w następujący sposób :

wartość punktowa =  $\frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$

15.2. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15.3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w sposób określony w art. 87 i 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

15.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi, w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawrze ponadto informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i

uzasadnienie jej wyboru na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym

16.2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **18. Warunki umowy**

18.1. Istotne warunki umowy zostały określone *załączniku Nr 4* do SIWZ,

18.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

- zmiana zasad finansowania zamówienia;
- zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany przepisów.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 19.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 19.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **20. Informacja o podwykonawcach**

- 20.1. Zamawiający dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- 20.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie całości lub części zamówienia., którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - *załącznik nr 5*.
- 20.3. W przypadku wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę załącznik należy dołączyć do oferty z naniesioną odpowiednio adnotacją.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – Istotne warunki umowy
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie - podwykonawcy

**Załączniki stanowią integralną część oferty.**

**Dubicze Cerkiewne** , dnia 15.07.2011 r.

Zatwierdzam