

OR.341-1/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000Euro
Zamówienie Publiczne - Dostawa**

1. Przedmiot zamówienia:

" Infrastruktura kultury w nowym wymiarze - remont i wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dubiczach Cerkiewnych - dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia sali widowiskowej"

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dubicze Cerkiewne

17-204 Dubicze Cerkiewne

REGON

NIP – 603 00 14 518

Internet: www.bip.dubicze-cerkiewne.pl

tel. (085) 682 79 81, fax (085) 682 79 80.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 39 i art. 40 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia obejmuje dostawę:

1. lekki podest z demontowanymi nogami o stałej długości o wymiarach 100x200 i wysokości 40 cm (wym. nogi 40x40mm - materiał aluminium, drewno , blat grubości od 3 cm z litego drewna w okleinie bukowej barwionej na wiśnię + barierki ograniczające (20m)- 10 szt.

2. Wózek do składania i transportu podestów - 1 szt.

3. schody na scenę (metalowo-drewniane) z antypoślizgową nawierzchnią o szerokości standardowej - 1m - 2 szt.

4. Stoły konferencyjne składane o wymiarach: szerokość 75- 100 długość 180-200 i wysokości 75 cm, grubość blatu 4,5 cm, udźwig od 300kg, polimerowe blaty lub z materiału o podobnej wytrzymałości (blat może być składany) odporny na warunki atmosferyczne, fabrycznie nowe objęte gwarancją min. 2 lata w kolorze blatu białym lub beżowym, nogi stalowe chowane pod blatem , chromowane lub lakierowane w kolorze stalowym -szt 20,

5. wózek do składania i transportu stołów składanych - 2 szt.

6. stół cateringowy , składany - o wymiarach: długość od 120- 140 szerokość 75 cm + drugi poziom, grubość blatu 4,5 cm, udźwig od 300kg, polimerowe blaty lub z materiału o podobnej wytrzymałości odporny na warunki atmosferyczne, fabrycznie nowy objęty gwarancją min. 2 lata w kolorze blatu białym lub beżowym, nogi stalowe chromowane lub lakierowane w kolorze stalowym - 1 szt.

7.krzesła - stelaż malowany na kolor chromowany lub lakierowane w kolorze stalowym (stelaże krzeseł muszą być identyczne kolorystycznie jak kolor nóg stołów), siedziska i oparcie ze sklejki liściastej i pianki tapicerskiej, obicie krzesła -welur w kolorze brąz matowy o stopniu ścieralności min. 100 000 cykli, górna część oparcia z otworem aby można było wygodnie przenosić krzesła. Konstrukcja krzeseł powinna umożliwiać łączenie krzeseł w rzędy - 120 szt.

8. Dostawa i montaż projektora multimedialnego (wraz z uchwytem - wysięgnik regulowanym 3 D, wykonanym z aluminium kolor srebrny, długość wysięgnika - min. 1,8m.) mocowany pod sufitem (sufit podwieszany) o wymaganych parametrach technicznych - 1 szt:

1) technologia - DLP

2) Rozdzielczość - min. 1280 x 800

3) Jasność - min. 3500 ANSI lum.

4) Kontrast - min.3000:1

5) Wyświetlane kolory - 16,7 mln

6) Format obrazu 4:3 - 16:9

7) Złącza - złącza(wyjścia): 1x D-sub , 15 pin
- złącza (wejścia) : 2 x D-sub 15 pin
- 1 x RCA (wideo)

- 1x MINI DIN 4-pin (S-Video)
- 1 x HDMI
- 1 x DVI-I
- 2 x stereo mini jack
- 1 x UBS
- 1 x MINI DIN (PC control)

8) Regulowany obiektyw(chodzi o możliwość regulacji wielkości wyświetlanego obrazu)

9) czas pracy lampy min. 3000 godz.

9. Dostawa i montaż ekranu ściennego o wymiarach 300x200 - 1 szt.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 391 50000-8- różne meble i wyposażenie

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – 30.04.2010r..

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz nie są wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia
- 5) udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na meble i inne wyposażenie objęte dostawą

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

wyszczególnionych w pkt 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a ofertę uznaje się za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 2 i 4 do SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy.
- kopie atestów i certyfikatów lub deklaracji zgodności z Polska Normą oddzielnie dla każdego rodzaju mebli i wyposażenia objętego dostawą
- zdjęcia lub katalogi prezentujące oferowane meble i pozostałe wyposażenie
- kosztorys ofertowy

8. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych. Pytania oferentów powinny być sformułowane na piśmie.
- 2) Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania niezwłocznie, jeżeli wpłyną do zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem publicznego otwarcia ofert.
- 3) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wraz z treścią pytania wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez informowania od kogo pochodzi pytanie. W przypadku korespondencji przesłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. Zamawiający niezwłocznie treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej **www.bip.dubicze-cerkiewne.pl**
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Mikołaj Ławrynowicz tel. (85) 682 79 93.

10. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może modyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców oraz zamieszczona na stronie internetowej. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryterium oceny ofert ani warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

13. Oferta powinna zawierać całość zamówienia

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi oferent.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym,

wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

a) wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisany przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,

c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty,

d) przedstawiciel wiodący/partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie,

e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

11) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne , 17-204 Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65 pok. Nr 6. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65

„Oferta na dostawę mebli i innego wyposażenia sali widowiskowej GOKSiR w Dubiczach Cerkiewnych”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w dni robocze (bez sobót) w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, nie później niż do dnia

15 marca 2010r. godz. 10.00

2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

**Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne - parter(sala USC
w dniu 15 marca 2010r.**

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Ceny jednostkowe określone w ofercie będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium:

Cena - 100%

Punkty za kryterium „Cena oferty” będą liczone wg następującego wzoru:

$Wx = (Cmin : Cx) \times 100 \times \text{waga kryterium (\%)}$,

Wx – ilość punktów przyznanych danej ofercie,

Cmin – minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu,

Cx – cena brutto podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Suma ocen wszystkich członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 183 PZP.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 PZP.

19. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

1) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych,
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

2) Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego w wysokości 3% ceny całkowitej w dniu podpisania umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.

2) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

21. Warunki umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji - wzór umowy zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ.

22. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

23. Załączniki

- 1) formularz ofertowy – załącznik Nr 1
- 2) druk oświadczenia o spełnianiu warunków postępowania – załącznik Nr 2
- 3) projekt umowy – załącznik Nr 3
- 4) druk oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik Nr 4
- 5) zdjęcia przedmiotów wchodzących w skład Zamówienia - załącznik Nr 5

SIWZ opracował:

Mikołaj Ławrynowicz

Zatwierdził

Data: 2010.02.24.

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Dubicze Cerkiewne

17-204 Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65 , NIP 603 00 14 518

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

" Infrastruktura kultury w nowym wymiarze - remont i wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury,Sportu i Rekreacji w Dubiczach Cerkiewnych - dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia sali widowiskowej"

cena nettoPLN

(słownie:)

podatek VAT.....PLN

cena brutto.....PLN

(słownie:)

1) Oświadczam ,że na meble i wyposażenie objęte dostawą udzielam gwarancji nie krótszej niż miesięcy licząc od daty realizacji dostawy

2) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie od daty podpisania umowy do

3) Oświadczam, że moja(nasza) oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4) Oświadczam, że akceptuję(akceptujemy) 14 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

5) Oświadczam, że uważam(y) się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert .

6) Oświadczam, że zapoznałem(zapoznaliśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszelkimi warunkami dodatkowymi oraz zdobyłem(zdobyliśmy)konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę (nie wnosimy) żadnych uwag.

7) Oświadczam, że akceptuję/ akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje/ zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

8)Oświadczam, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszej zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie

.....
9) Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam/zastrzegamy sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami

.....
10) Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest
telefon
fax

11) Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie/ przez nas ofertą przetargową proszę kierować
na adres :
nr telefonunr faksu

12) Oferta moja / nasza składa się z stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

Data :

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

**niepotrzebne przekreślić*

Oświadczenie

Ubiegając się o realizację zamówienia publicznego pn " " **Infrastruktura kultury w nowym wymiarze - remont i wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury,Sportu i Rekreacji w Dubiczach Cerkiewnych - dostawa i montaż mebli i innego wyposażenia sali widowiskowej**" niniejszym oświadczam(y), że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

- a)
osiadam (posiadamy)* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b)
osiadam (posiadamy)* niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia
- c)
dysponuję (dysponujemy)* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d)
najduję (znajdujemy)* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

(*)niepotrzebne skreślić

.....

(wykonawca)

.....

.....

(adres)

.....

miejsowość rok – miesiąc – dzień

Umowa Nr 1/2010

zawarta dnia w Dubiczach Cerkiewnych zwana dalej „Umową” między Gminą Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, NIP 603 00 14 518 **reprezentowana przez : Anatola Pawłowskiego - Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anny Kulik** zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
reprezentowaną przez :

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”,
Przedmiotem umowy według Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. U. WE Nr L 329 z 17.12.2003)

są dostawy oznaczone następująco:

391450000-8 - Różne meble i wyposażenie

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego nr.....**, zgodnie z przepisami **art. 39**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot i zakres rzeczowy Umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż mebli oraz innego wyposażenia** w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego o nazwie :**Infrastruktura kultury w nowym wymiarze remont i wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dubiczach Cerkiewnych – II etap”**

3. Szczegółowy zakres dostawy objętych Umową określony jest opisem mebli i wyposażenia w SIWZ

4 Zakres robót objętych Umową obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac przygotowawczych, oraz montażowych

§ 2

1. Meble i inne wyposażenie objęte dostawą wyposażenie o powinny odpowiadać polskim normom, a także posiadać stosowny atest, który Wykonawca dostarczy w dniu realizacji zamówienia bez wezwania Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń do przedmiotu umowy oraz dokumentacji określającej przedmiot zamówienia .

§ 3

Strony nie dopuszczają możliwości zawarcia przez Wykonawcę umowy dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy z podwykonawcami.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

Przedmiot dostawy zostanie oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odebrania przedmiotu dostawy
- 2) sprawdzenia faktury wystawionej przez Wykonawcę i wypłacania Wykonawcy należnego wynagrodzenia w terminach określonych w Umowie,

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) dostawy przedmiotu umowy
- 2) wyznaczenia osoby do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym
- 3) kontaktowania się we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym.

Termin realizacji Umowy

§ 8

Strony ustalają że dostawa wraz z robotami montażowymi zostanie zrealizowana w terminie do 30 kwietnia 2010 r.

§ 9

1. W przypadku wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy – jeżeli wady są istotne tj. uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 10

1. Wykonawca za wykonanie całego przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną w dniu 15 marca 2010r. ofertą określone na kwotę.....

zł(netto) + podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %, tj. w kwocie

..... zł Łączne wynagrodzenie wynosi zł (brutto)

(słownie :

.....

2. Należności wynikające z faktury końcowej, będą płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od i dnia doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz protokołu odbioru przedmiotu dostawy.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Wykonawca może doręczyć fakturę VAT na adres: Gmina Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne, NIP 603 00 14 518

Gwarancja i rękojmia

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na meble i inne wyposażenie objęte dostawą na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia odbioru przedmiotu dostawy
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady.
4. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas do usunięcia wad.

§ 12

1. O wykryciu wady w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej w terminie **7 dni**.
2. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
3. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
4. Usunięcie wady zostanie protokolarnie odebrane przez Zamawiającego.

Kary umowne i zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia, określonego w **§ 10 ust. 1**, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 10 ust. 1** za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 10 ust. 1** za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.

§ 14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia, określonego w **§ 10 ust. 1**, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.

§ 15

Niezależnie od kar umownych każda ze stron Umowy zobowiązana jest do zapłacenia drugiej stronie odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 16

Wszelka komunikacja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

1 Zamawiający:

- 1) nazwa : Gmina Dubicze Cerkiewne
- 2) ulica : Główna 65
- 3) kod miejscowość : 17-204 Dubicze Cerkiewne
- 4) NIP: 603 00 14 518
- 5) Regon: 490573510
- 6) Osoba reprezentująca Zamawiającego – Anatol Pawłowski - Wójt Gminy, tel. (085) 682 79 90
- 8) Fax. (085) 682 79 80
- 9) e-mail: gmina @dubicze-cerkiewne.pl
- 10) www.dubicze-cerkiewne.pl

2 Wykonawca:

- 1) nazwa :
- 2) ulica : ,
- 3) kod, miejscowość :
- 4) NIP ,
- 5) Regon.....
- 6) Nr konta bankowego
- 7) Osoba reprezentująca Wykonawcę
- 8) Tel.
- 9) Fax.....
- 10) e-mail
- 11) www.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Niedopuszczalna jest jednak zmiana pod rygorem nieważności postanowień Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca ;