



Gmina Dubicze Cerkiewne

17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, powiat hajnowski, woj. podlaskie

tel. +48 085 682 79 81, fax +48 085 682 79 80

NIP 603 00 14 518

Regon 050659266

e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

<http://www.dubicze-cerkiewne.pl>

Dubicze Cerkiewne dn. 28 października 2024 r.

ZP.271.31.2024.WP

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz.1320) na zadanie pod nazwą:

SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO GMINY DUBICZE CERKIEWNE

Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne Nr OR.120.2.2021 z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Gmina Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne

NIP 603 00 14 518

tel. 85 682 79 81

e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

strona internetowa: www.dubicze-cerkiewne.pl

<http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie dotyczy wykonania usługi polegającej na opracowaniu planu ogólnego gminy zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 poz.1130) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. 2023 poz. 2758) wraz z innymi przepisami wykonawczymi. Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych gminy Dubicze Cerkiewne o powierzchni 15145 ha – 151,2km². Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny gminy zatwierdzony przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.1.** Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
- 1.2.** Sporządzenie aneksu do opracowania ekofizjograficznego zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2024 poz. 54 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. t.j. (Dz.U. Nr 155, poz. 1298).
- 1.3.** Sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1130).
- 1.4.** Analiza i ocena złożonych wniosków do planu ogólnego gminy. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.
- 1.5.** Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do planu ogólnego gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1130)
- 1.6.** Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu ogólnego gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112)
- 1.7.** Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego gminy od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno - architektoniczną, w tym prezentacje projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu komisji (jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach dotyczących planu ogólnego gminy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Dubicze Cerkiewne.
- 1.8.** Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
- 1.9.** Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu planu ogólnego gminy wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby opracowania planu ogólnego gminy np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
- 1.10.** Przygotowanie projektu planu ogólnego gminy do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).
- 1.11.** Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1130)
- 1.12.** Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu ogólnego gminy, dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnionych uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.
- 1.13.** Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego gminy wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Dubicze Cerkiewne do uchwalenia stosownie do ustawy o

planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1130)

1.14. Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112) .

1.15. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego gminy do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.

1.16. Przedstawienie tekstu i rysunków planu ogólnego Gminy Dubicze Cerkiewne w formie wektorowej (dane GIS) zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1130).

1.17. Wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

2. Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:

2.1. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy. Celem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca samodzielnie pobierze dokumenty, które Gmina udostępniła na stronie internetowej gminy w zakładce zamówienia publiczne/zapytania ofertowe. W razie konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów które nie zostały opublikowane, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udostępnienie.

2.2. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 poz.1130) oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury)

2.3. Odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej.

2.4. Udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii.

2.5. Kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).

2.6. Usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.

2.7. Składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

3. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

3.1 Plan ogólny Gminy Dubicze Cerkiewne: - Część tekstową opracowania w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny - formaty zapisu pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.). - Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu .pdf, .doc,

.odcx, .jpg, .tiff.). - Cześć tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych - Dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2024 poz.1130). - Ponadto przygotowane opracowanie jeżeli jego charakter tego wymaga powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. - Dokumentację formalno-prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą. Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 4.1. poprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4.2. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego gminy przez Radę Gminy Dubicze Cerkiewne (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 4.3. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 4.4. usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli wady te powstały z winy wykonawcy,
- 4.5. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- 4.6. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaże zrealizowanie, w okresie ostatnich trzech lat od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednego zamówienia polegającego na opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 50 ha, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na terenie jednej gminy (lub zmiany tego dokumentu) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, planów ogólnych gminy oraz planów miejscowych, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1130.)

Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie Wykonawcy, wraz z wykazem prac zawierającym rodzaj prac wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają przynajmniej jeden z wymienionych niżej warunków: i dysponują osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika zespołu opracowującego plan ogólny:

1) nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);

2) nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.);

3) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie [ustawy](#) z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);

4) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

5) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

6) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności zawodowej, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie Wykonawcy wraz z wykazem osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (przewidzianych do projektowania) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz oferta (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Wykaz usług - załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5
6. Klauzula RODI.- załącznik nr 6

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie oraz podpisana przez osobę

upoważnioną do składania oświadczenia woli.

4. Każda strona kserokopii dokumentów wymaganych w ofercie przez zamawiającego ma być potwierdzona za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
5. Oferent musi złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zapytania formularzu – ofercie.

VI. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, Wykonawca podaje na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:
cena – 100%
2. W trakcie porównywania ofert Zamawiający zastosuje następujące metody obliczania – zgodnie ze wzorem arytmetycznym jak niżej:

cena oferty najniższej

_____ x 100 pkt

cena oferty badanej

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od **8 listopada 2024 r. do dnia 31 października 2025 r.**

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego bądź przesyłką pocztową w terminie: **do 5 listopada 2024 r. do godz. 10⁰⁰**, na adres: **Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65** z dopiskiem na kopercie **SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO GMINY DUBICZE CERKIEWNE**.
Nie otwierać do 10¹⁰.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Katarzyna Bobik – podinspektor w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, w godz. 8⁰⁰- 16⁰⁰ - tel. 85 682 79 86 - w zakresie merytorycznym,
- Włodzimierz Pietruczuk, - inspektor w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne w godz. 8⁰⁰- 16⁰⁰ - tel. 85 682 79 88 - w zakresie procedury.

XII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)
3. Parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)
4. Wykaz osób (załącznik nr 5).
5. Wykaz usług (załącznik Nr 4)

Sekretarz Gminy Dubicze Cerkiewne
Irena Niegierewicz