

Gmina Dubicze Cerkiewne
ul. Główna 65
17-204 Dubicze Cerkiewne

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie projektu pod nazwą

„Przebudowa i adaptacja świetlicy wiejskiej w Jagodnikach wraz z przyległym placem na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej”

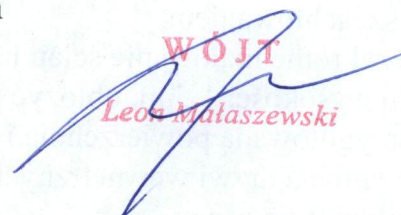
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej.

Działanie 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego.

Nr projektu WND-RPPD.08.06.00-20-0302/19

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Zatwierdzam


WÓJT
Leon Małaszewski

Dubicze Cerkiewne, dn. 20 stycznia 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dubicze Cerkiewne
reprezentowana przez Wójta
ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne
NIP 603-00-14-518, REGON 050659266
tel. (085) 682 79 81
e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl
<http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/>
powiat: hajnowski
województwo: podlaskie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZAKRES ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont świetlicy wiejskiej we wsi Jagodniki wraz z zagospodarowaniem terenu i budową placu zabaw i siłowni zewnętrznej w ramach projektu pod nazwą: **„Przebudowa i adaptacja świetlicy wiejskiej w Jagodnikach wraz z przyległym placem na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej”**.

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części.

1.1 Część I pod nazwą: „Remont budynku świetlicy wiejskiej we wsi Jagodniki”.

Przedmiot zamówienia dla części I obejmuje wykonanie remontu świetlicy wiejskiej we wsi Jagodniki zlokalizowanej na działce o nr ew. 229 w szczególności:

Zakres robót wewnętrznych:

- rozebranie zdeformowanej podsufitki stropu z płyt pilśniowych twardych,
- wykonanie metalowego rusztu pod okładziny z płyt gipsowo-kartonowych,
- uzupełnienie ocieplenia po zdemolowaniu sceny,
- obłożenie ścian i sufitów płytami GKF. gr. 12,5 mm. wraz z obrobieniem ościeży i szpachlowaniem,
- trzykrotne malowanie ścian i sufitów farbą wewnętrzną emulsyjną – ściany do wysokości 1,5 m. obłożyć tynkiem żywiczny – mineralnym z uprzednio przygotowaną powierzchnią i zagruntowaniem,
- wymiana drzwi wewnętrznych płytowych z poszerzeniem otworu do szerokości 90 cm, likwidacja progu,
- wykonanie cokolika z płytek gres 30 x 30 o wys. 15 cm,

- przeniesienie, przeinstalowanie istniejących urządzeń elektrycznych tj. gniazd, włączników, punktów świetlnych na nowe powierzchnia wykonanych ścian i sufitów.

Zakres robót zewnętrznych:

- wzmocnienie ściany fundamentowej od strony południowej po przez wykonanie trzech ścianek oporowych,
- odkopanie ścian fundamentowych na głębokość około 60cm. oczyszczenie i przygotowanie powierzchni do ocieplenia,
- ocieplenie ścian fundamentowych styropianem dopuszczonym do stosowania poniżej terenu gr. 10 cm.
- wykonanie wyprawy elewacyjnej z tynku żywiczno-mineralnego,
- zasypanie wykopów wraz z zagęszczeniem i wykonaniem opaski wokół budynku z płytek chodnikowych 50 x 50 cm.
- rozebranie obicia ścian drewnianych z płyt siding oraz rusztu z łat drewnianych,
- rozebranie obicia ścian szczytowych z desek, uzupełnienie konstrukcji i obicie płytami OSB-3,
- ocieplenie ścian i ościeży budynku płytami z wełny mineralnej gr. 10 cm.
- wykonanie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej o fakturze strukturalnej na uprzednio przygotowanej powierzchni,
- wzmocnienie belki stropowej,
- wykonanie podsufitki okapu z płyt elewacyjnych.

1.2 Część II pod nazwą: „Budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej we wsi Jagodniki”.

Przedmiot zamówienia dla części II obejmuje budowę placu zabaw i siłowni zewnętrznej przy świetlicy wiejskiej we wsi Jagodniki na działce o nr ew. 229 w szczególności:

- rozbiórka sceny betonowej na zewnątrz,
- dostarczeniu i montażu typowej gotowej wiaty rekreacyjnej ze stołem i ławkami,
- wykonaniu placu zabaw z montażem urządzenia wielofunkcyjnego i wykonaniem nawierzchni bezpiecznej piaskowej,
- wykonaniu boiska do badmintona,
- przebudowie ogrodzenia siatkowego po części, (przeniesienie bramy i furtki w miejsce wskazane przez Zamawiającego),
- wykonaniu parkingów i chodników,
- montażu 4 sztuk urządzeń siłowni zewnętrznej,
- wokół projektowanej inwestycji znajduje się zieleń niska (trawa), którą należy odnowić po wykonaniu prac budowlano – montażowych,
- sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres dla części I i II zamówienia określony jest w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie budowlanym, w projekcie budowlano-wykonawczym, przedmiarach robót oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

3. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki

towarowe, patenty, normy lub pochodzenie w związku ze specyfiką przedmiotu zamówienia to wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy **lub równoważny**.

4. Jeżeli dokumentacja projektowa lub Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „**minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe**” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.**
5. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia dla części I polegające na:
 - a) wykonaniu robót budowlanych opisanych w pkt III ppkt 1.1 SIWZ .
- 5.1 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia dla części II polegające na:
 - a) montażu urządzeń placu zabaw i siłowni zewnętrznej opisanych w pkt III ppkt 1.2 SIWZ
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane

w punkcie 5 i 5.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorach umów - załączniki nr 2A i 2B do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 i 5.1 czynności.

9. Z tytułu niezatrudnienia osób na umowę o pracę oraz niezłożenia wymaganych dokumentów określonych w dziale III pkt 7 a)-d) SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1000,00 zł za każdy taki przypadek. Osoba niezatrudniona na umowę o pracę będzie musiała opuścić plac budowy. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
11. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda przedkładana Zamawiającemu umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.
12. Stosownie do treści art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż w opisie przedmiotu zamówienia określone zostały wymagania Zamawiającego w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Obiekt wyposażony będzie w miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Rodzaj zamówienia - roboty budowlane wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla **części I zamówienia.**

przedmiot główny:

45000000 -7 roboty budowlane

przedmiot dodatkowy:

45443000 – 4 roboty elewacyjne

45111300 – 1 roboty rozbiórkowe

45442100 - 8 roboty malarskie

45431100 – 8 kładzenie terakoty

Rodzaj zamówienia - roboty budowlane wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla **części II zamówienia.**

przedmiot główny: 45000000 - 7 roboty budowlane

przedmiot dodatkowy:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45112723 - 9 roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
37410000 – 5 sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu
37535200-9 wyposażenie placów zabaw

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla I i II części zamówienia **do 30 czerwca 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- 1) Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku do spełnienia przez Wykonawcę.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

- 1) Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku do spełnienia przez Wykonawcę.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- 1) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynku o kubaturze min. 200 m³ o minimalnej łącznej wartości robót co najmniej 200 000,00 zł brutto.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

2) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, musi być spełniony:

- a) przez Wykonawcę samodzielnie, lub
- b) przez minimum jeden podmiot udostępniający w/w zasób samodzielnie,
- c) a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- 1) Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku do spełnienia przez Wykonawcę.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

- 1) Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku do spełnienia przez Wykonawcę.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie placu zabaw lub siłowni zewnętrznej o minimalnej wartości robót 80 000,00 zł brutto.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

2) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, musi być spełniony:

- a) przez Wykonawcę samodzielnie, lub
- b) przez minimum jeden podmiot udostępniający w/w zasób samodzielnie,
- c) a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY DLA CZĘŚCI I i II ZAMÓWIENIA.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1

ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA DLA I i II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ (formularz OFERTA - wg załącznika nr 1 do SIWZ wraz z odpowiednimi kosztorysami ofertowymi sporządzonymi na podstawie przedmiarów robót załączonymi do SIWZ dla części I lub II zamówienia).

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wg załącznika nr 4 do SIWZ.**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 3 do SIWZ.**
- 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).**

W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

- 4) Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia z wykorzystaniem załącznika nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy Wykonawcy).**

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. OŚWIADCZENIE, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT.

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Przedmiotowe oświadczenie należy zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

UWAGA: Oświadczenie złożone przez Wykonawcę w ofercie jest nieskuteczne i nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego.

2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA.

2.1 Dokumenty dla części I zamówienia.

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2. **Wykaz robót budowlanych w zakresie części I zamówienia** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ.

(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).

3. **Dowody** określające czy roboty budowlane zamieszczone w **Wykazie robót budowlanych** zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

4. **Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego** w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

2.2 Dokumenty dla części II zamówienia.

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1) *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

2) *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2. **Wykaz robót w zakresie części II zamówienia** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z wykorzystaniem **załącznika nr 6 do SIWZ**.
(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).
3. Dowody określające czy roboty budowlane zamieszczone w Wykazie robót budowlanych zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
4. **Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego** w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie każdej z części zamówienia, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń o których mowa w dziale VII pkt 1.1 – 1.2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU PRZEZ WYKONAWCĘ NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH DLA I i II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą Zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia z wykorzystaniem załącznika nr 7 do SIWZ**.
4. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako Podwykonawcy.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe odpowiednio innych podmiotów lub własne.

8. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C - 10E PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub drogą elektroniczną na adres: **Gmina Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne, e-mail gmina@dubicze-cerkiewne.pl**
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym

- mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
 7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
 9. Zgodnie z art. 10a ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, elektronicznie: gmina@dubicze-cerkiewne.pl**
Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty przez Wykonawcę.
 11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach technicznych i merytorycznych:
Leon Małaszewski
Gmina Dubicze Cerkiewne
ul. Główna 65
17-204 Dubicze Cerkiewne
tel. (085) 682 79 90
e-mail: l.malaszewski@dubicze-cerkiewne.pl
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
 - 2) w sprawach formalnych:
Irena Niegierewicz
Gmina Dubicze Cerkiewne
ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne

tel.(085) 682 79 88

e-mail:i.niegierewicz@dubicze-cerkiewne.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę w zakresie części I i II zamówienia.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą dla części I i II zamówienia wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w podwójnej zamkniętej kopercie.

2. Koperta zewnętrzna pozbawiona wszelkich oznaczeń identyfikujących Wykonawcę, zaadresowana na adres Zamawiającego opisaną wg wzoru

Gmina Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

17- 204 Dubicze Cerkiewne

i oznakowana następująco:

Przetarg nieograniczony na zadanie: „Przebudowa i adaptacja świetlicy wiejskiej w Jagodnikach wraz z przyległym placem na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej”.

Nie otwierać przed dniem 05 lutego 2020 r. godz. 10¹⁰

3. Koperta wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana

„Przebudowa i adaptacja świetlicy wiejskiej w Jagodnikach wraz z przyległym placem na potrzeby Centrum Aktywności Lokalnej”

– część”

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA”.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. **Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.**
8. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.**
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
17. **Wykonawcy występujący wspólnie, muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez**

upelnomocnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

18. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców.
19. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
20. Każda strona musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
21. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu OFERTA. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków

płatności zawartych w ofertach-art.86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta musi być złożona w
Urządzie Gminy Dubicze Cerkiewne,
ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne
sekretariat - pokój nr 6
do dnia 05 lutego 2020 r. do godz. 10⁰⁰.
Oferta może być również złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca **do dnia 05 lutego 2020 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 05 lutego 2020 r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, pokój nr 8.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla części I i II.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a internetowej informacji dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach dla części I i II zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca załącza do oferty **kosztorys ofertowy**:
 - **dla części I zamówienia** na podstawie przedmiaru robót do SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia,
 - **dla części II zamówienia** na podstawie przedmiaru robót do SIWZ opisu przedmiotu zamówieniaodpowiednio dla części, na którą składa ofertę, następnie sumuje wartości netto z poszczególnych kosztorysów ofertowych, oblicza podatek VAT i wartość brutto, potem przenosi wyliczone wartości do formularza **„OFERTA” - załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio wpisując dla części zamówienia na które składa ofertę.**

2. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone w formularzu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla I i II części zamówienia Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

cena - 60%

gwarancja jakości - 40%

2 Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Sposób przyznawania punktów:

a) **cena**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

b) gwarancja jakości (Gw)

40 pkt – 60 miesięcy

30 pkt – 54 miesięcy

20 pkt – 48 miesięcy

10 pkt – 42 miesięcy

1 pkt – 36 miesięcy

1 pkt = 1%

Gwarancja jakości dotyczy robót budowlanych oraz dostarczonych i zamontowanych urządzeń i systemów.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu OFERTA - zał. nr 1 do SIWZ przy czym okres gwarancji może wynosić wyłącznie 36 miesięcy lub 42 miesiące lub 48 miesięcy lub 54 miesiące bądź 60 miesięcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości podawania przez Wykonawcę okresów gwarancji

mieszczących się w przedziałach w/w okresów gwarancji. Nie dopuszcza się wskazania okresu gwarancji w innych przedziałach czasowych (np. 40 miesięcy lub 50 miesięcy) pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane urządzenia i systemy wynosi 36 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu umowy.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji lub nie podanie (nie wpisanie do formularza OFERTA) gwarancji, Zamawiający przyzna mu minimalną liczbę punktów.

Maksymalny okres gwarancji na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane urządzenia i systemy uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i Wykonawca otrzyma wówczas 40 pkt, okres taki zostanie także uwzględniony w umowie.

Ocena ofert przez Zamawiającego w **kryterium cena** nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Ocena ofert przez Zamawiającego w **kryterium gwarancja jakości** nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać max. 100 pkt.

$$\text{Łpo} = \text{C} + \text{Gw}$$

Łpo - łączna liczba punktów oferty

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

Gw - liczba punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA I i II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także

punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców oraz informację taką zamieści na własnej stronie internetowej www.dubicze-cerkiewne.pl
6. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w art. 93 ust. 1.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia do przedłożenia umowy konsorcjum. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- 7) o wszelkich zmianach umowy konsorcjum Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 7 dni od chwili dokonania zmian.
8. Zamawiający informuje, iż umowa będzie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w zakresie I oraz II części zamówienia, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie oddzielnie na każdą część zamówienia.
2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 i art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przez Wykonawcę do dnia podpisania umowy z Zamawiającym, a dowód jego wniesienia należy przedłożyć Zamawiającemu w tym samym terminie.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy **BS Hajnówka nr 08 8071 0006 0018 8519 2000 0070**.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do umów określają wzory umów **załączniki nr 2A dla I części zamówienia i 2B dla II części zamówienia** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w zakresie danej części zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonej do niniejszej SIWZ.
3. Wzory umów, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umów Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. WARUNKI ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY DLA I i II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza wypadkami określonymi w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 oraz poza wypadkami niżej wymienionymi:

- 1) jeżeli Wykonawca dozna uszczerbku przez opóźnienie lub poniesie koszt w wyniku uchybienia Zamawiającego, który dostarczy instrukcje dotyczące realizacji zamówienia i o których braku został wcześniej przez Wykonawcę powiadomiony, chyba że, uchybienie Zamawiającego było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.
- 2) jeżeli Wykonawca doznaje opóźnienia lub ponosi koszt na skutek tego, że Zamawiający w ustalonym w umowie terminie nie udostępnił mu terenu budowy, to Wykonawca po powiadomieniu Zamawiającego będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jeśli zakończenie jest lub przewiduje się, że będzie opóźnione. Zmiana umowy nie wchodzi w rachubę wtedy gdy zaniedbanie Zamawiającego było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie Wykonawcy, włącznie z błędem w którymkolwiek z dokumentów Wykonawcy lub opóźnieniem w jego przedłożeniu.
- 3) jeżeli zakończenie robót jest, lub przewiduje się, że będzie, opóźnione ze względu na przyczyny spowodowane siłą wyższą,
- 4) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 5) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

- 6) w przypadku, gdy po zawarciu umowy okaże się, że dokumentacja lub teren budowy nie nadają się do prawidłowego wykonania robót albo, że wystąpiły inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, o ile zmiana ta nie wykracza poza przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
- 7) stwierdzenia wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót.
- 8) zmiany uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy.
- 9) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) zaistnienia konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
 - c) wystąpienia zmian będących następstwem działania organów administracji, a w szczególności przekroczenia terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - d) wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
 - e) zaistnienia potrzeby dochodzenia zmiany sposobu spełnienia świadczenia.
- 10) zmian technologicznych, w szczególności:
 - a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub SST,
 - b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 11) wystąpienia pozostałych zmian:
 - a) zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) konieczność wykonania robót dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, i których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
 - c) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty robotami,
12. O konieczności wprowadzenia zmian do umowy powiadamia strona, która powzięła wiadomość o okolicznościach j.w. Strony uzgadniają szczegółowe warunki zmiany umowy, w szczególności ustalą nowe terminy realizacji w tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia nie powinien być dłuższy niż okres przerwy w realizacji umowy spowodowanych tymi okolicznościami.
13. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpi za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.
14. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1-3 jest nieważna.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej –

- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się:
- 1) W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Działu VI, Rozdziału 2, art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdziale 3, art. 198 a- 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci oferty w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY POPRAWI W OFERCIE:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXIV. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach /art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym/.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

XXV ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nastąpi w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art.145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
 - 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

gmina@dubicze-cerkiewne.pl

www.dubicze-cerkiewne.pl

5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich /PLN/. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej o której mowa w art. 91 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r., poz. 1843).
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, a w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U z 2019, poz. 1145), Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U z 2018, poz. 1025 z późn. zm.).
12. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z podaniem przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 1) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług – art. 36b ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych

w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:

- 1) wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za roboty budowlane stanowiące równocześnie przedmiot umowy o Podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych Podwykonawców,
- 2) umowa o Podwykonawstwo winna zawierać zestawienie rodzaju, robót budowlanych i ich wartości wykonanych przez Podwykonawcę.
- 3) końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o Podwykonawstwo oraz terminy realizacji poszczególnych jej elementów nie mogą wykraczać poza termin realizacji poszczególnych elementów oraz końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego (podstawowej),
- 4) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom). Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 5) sposób wykonania umowy o Podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) Wymagania dotyczące umów o Podwykonawstwo, określone w pkt 14 niniejszego rozdziału, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze Podwykonawstwo lub ich zmian.

- 7) Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o Podwykonawstwo lub dalsze Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy,
- 8) Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o Podwykonawstwo lub dalsze Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
- 9) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 10) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 11) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

Załączniki do SIWZ:

1. Oferta
- 2A. Wzór umowy – część I zamówienia
- 2B. Wzór umowy – część II zamówienia
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wykaz robót budowlanych dla części I zamówienia.
6. Wykaz robót budowlanych dla części II zamówienia.
7. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej.
9. Informacja o RODO.

1) *Ustanovenie úradu* - zriaďovanie úradu, jeho zloženie, úlohy a právomoci. Úrad je zriaďovaný na základe zákona, ktorým sa ustanovuje jeho zloženie, úlohy a právomoci. Úrad má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy.

2) *Organizačný zväzok* - súbor orgánov štátnej správy, ktoré sú zriadené na základe zákona a sú podriadené úradu. Organizačný zväzok môže byť zriadený na základe zákona, ktorým sa ustanovuje jeho zloženie, úlohy a právomoci. Organizačný zväzok má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy.

3) *Právnoprávny orgán* - orgán štátnej správy, ktorý má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy. Právnoprávny orgán má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy.

4) *Právnoprávny orgán štátnej správy* - orgán štátnej správy, ktorý má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy. Právnoprávny orgán štátnej správy má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy.

5) *Právnoprávny orgán štátnej správy štátnej správy* - orgán štátnej správy, ktorý má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy. Právnoprávny orgán štátnej správy štátnej správy má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy.

6) *Právnoprávny orgán štátnej správy štátnej správy štátnej správy* - orgán štátnej správy, ktorý má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy. Právnoprávny orgán štátnej správy štátnej správy štátnej správy má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy.

7) *Právnoprávny orgán štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy* - orgán štátnej správy, ktorý má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy. Právnoprávny orgán štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy.

8) *Právnoprávny orgán štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy* - orgán štátnej správy, ktorý má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy. Právnoprávny orgán štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy.

9) *Právnoprávny orgán štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy* - orgán štátnej správy, ktorý má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy. Právnoprávny orgán štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy štátnej správy má právny charakter a jeho zriaďovanie je súčasťou štátnej správy.